

Manuale

Nebula – Pandora

Anagrafiche

Anagrafica Unica

Rev. 2024 del 29/01/2024



TINEXTA GROUP

Sommario

<u>Presentazione</u>	<u>Pag. 5</u>
<u>Pre - requisiti</u>	<u>Pag. 6</u>
<u>Funzioni applicative</u>	<u>Pag. 7</u>
<u>Ricerca su tutte le anagrafiche</u>	<u>Pag. 8</u>
<u>Anagrafica Unica</u>	<u>Pag. 12</u>
<u>“Nuovo” [acquisizione on demand di una nuova anagrafica di tipo “Soggetto” = “Privato” da Applicativo MD]</u>	<u>Pag. 13</u>
<u>“Nuovo” [inserimento di una nuova anagrafica]</u>	<u>Pag. 14</u>
<u>“Correggi/integra” [modifica/integrazione dati di un’anagrafica già esistente]</u>	<u>Pag. 94</u>
<u>“Nuova versione” [storicizzazione di un’anagrafica già esistente]</u>	<u>Pag. 94</u>
<u>“Ricerca anagrafiche” [ricerca delle posizioni anagrafiche uniche esistenti]</u>	<u>Pag. 95</u>
<u>Sezione DATI IDENTIFICATIVI</u>	<u>Pag. 16</u>
<u>Sezione ALTRI DATI</u>	<u>Pag. 27</u>
<u>Sezione DATI STORICI</u>	<u>Pag. 28</u>
<u>Sezione INDIRIZZI</u>	<u>Pag. 31</u>
<u>Inserimento nuovo indirizzo</u>	<u>Pag. 32</u>
<u>Correzione / integrazione / visualizzazione di un indirizzo già esistente</u>	<u>Pag. 39</u>
<u>Associazione di indirizzo già esistente ad una o più tipologie indirizzo</u>	<u>Pag. 39</u>
<u>Eliminazione indirizzo</u>	<u>Pag. 40</u>
<u>Storicizzazione indirizzo</u>	<u>Pag. 42</u>
<u>Creazione automatizzata “Indirizzo spedizione fattura” se “Recapito Postale” differente da “Sede Legale / Residenza”</u>	<u>Pag. 45</u>
<u>Sezione DATI DI CONTATTO</u>	<u>Pag. 46</u>
<u>Sezione DATI POSTALIZZAZIONE</u>	<u>Pag. 47</u>
<u>Sezione ANNOTAZIONI</u>	<u>Pag. 47</u>
<u>Tab Servizi Comprati</u>	<u>Pag. 48</u>
<u>Tab Indipendenti / Tab Indipendente di</u>	<u>Pag. 53</u>

<u>Tab Titolari Effettivi</u>	<u>Pag. 61</u>
<u>Tab Dipendenti / Tab Dipendente di</u>	<u>Pag. 62</u>
<u>Tab Documento Riconosc.</u>	<u>Pag. 92</u>
<u>Tab Pensionato</u>	<u>Pag. 93</u>
<u>Tab Dati Cciaa – Rea</u>	<u>Pag. 64</u>
<u>Tab Attività</u>	<u>Pag. 65</u>
<u>Tab Dati Informativi [“Soggetto” = “Ente giuridico”]</u>	<u>Pag. 69</u>
<u>Tab Dati Informativi [“Soggetto” = “Privato”]</u>	<u>Pag. 73</u>
<u>Tab Dati Delega</u>	<u>Pag. 75</u>
<u>Tab Conai</u>	<u>Pag. 76</u>
<u>Tab Autotrasportatore</u>	<u>Pag. 77</u>
<u>Tab Trasformazione di</u>	<u>Pag. 78</u>
<u>Tab Inps</u>	<u>Pag. 79</u>
<u>Tab Inail</u>	<u>Pag. 80</u>
<u>Tab Medici Competenti</u>	<u>Pag. 83</u>
<u>Tab Versioni precedenti</u>	<u>Pag. 95</u>
<u>Tab Indirizzi</u>	<u>Pag. 85</u>
<u>Tab Contatti</u>	<u>Pag. 86</u>
<u>Tab Pec</u>	<u>Pag. 88</u>
<u>Tab Privacy [“Soggetto” = “Ente giuridico”]</u>	<u>Pag. 90</u>
<u>Tab Privacy [“Soggetto” = “Privato”]</u>	<u>Pag. 91</u>
<u>Indipendenti Persone</u>	<u>Pag. 96</u>
<u>Titolari Effettivi</u>	<u>Pag. 98</u>
<u>Pensionati</u>	<u>Pag. 100</u>
<u>Identità Cliente / Fornitore</u>	<u>Pag. 102</u>

Presentazione

Una delle caratteristiche principali dell'Applicativo Pandora/Nebula è la presenza del gestore anagrafico.

Il gestore anagrafico (Anagrafica Unica) permette la centralizzazione di tutti i dati riferiti ad una posizione anagrafica, sia essa di tipo "Ente giuridico" che "Privato", nonché la sua storicizzazione nel tempo, e altresì la connessione ambivalente ed univoca tra/verso suite di applicativi Sixtema (applicativo ERP, applicativo Paghe, applicativo di Tesseramento e quant'altro)

In sintesi, il gestore anagrafico (Anagrafica Unica) consente di:

- costruire una base dati anagrafica indipendente
- collegare ciascuna anagrafica ad eventuale identità Clienti/Fornitori
- storicizzare i flussi anagrafici cronologicamente nel tempo
- implementare differenziati e strutturati accessi ai dati in base ai profili operativi

La base anagrafica si compone di numerosi moduli riferiti distintamente a:

- dati identificativi
- dati di natura societaria
- dati riguardanti le attività
- dati riferiti ai documenti di riconoscimento
- dati storici (trasformazione e liquidazione societaria)
- indirizzi (sede legale/residenza, domicilio fiscale, ubicazione esercizio, recapito postale, scritture contabili, unità locali, unità produttive)
- dati di contatto
- dati di postalizzazione
- insieme dei servizi comprati
- persone / società socie collegate
- titolari effettivi
- dipendenti collegati
- pensionati
- dati delega (cassetto fiscale / fatturazione elettronica)
- Conai
- dati Autotrasportatore
- dati Inps
- dati Inail
- medici competenti
- dati Privacy

Pre – requisiti

Da un punto di vista tecnico, il gestore anagrafico si attiva mediante uno specifico ruolo applicativo:

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> gestoreAnagrafico = 1

Funzioni applicative

Le funzioni principali che caratterizzano il gestore anagrafico si individuano accedendo al modulo “Anagrafiche”:



Ricerca su tutte le anagrafiche: funzione di ricerca di tutte le anagrafiche

Anagrafica Unica: interfaccia di gestione dell'insieme dei dati riferiti alle anagrafiche

Indipendenti Persone: funzione di ricerca delle anagrafiche collegate (ditte/persone)

Pensionati: funzione di ricerca delle anagrafiche collegate (persone)

Titolari Effettivi: funzione di ricerca delle anagrafiche collegate (ditte)

Ricerca su tutte le anagrafiche

La funzione “Ricerca su tutte le anagrafiche” è uno strumento di ricerca delle posizioni anagrafiche esistenti, siano esse anagrafiche uniche, siano esse anagrafiche aventi la successiva associazione di identità “Cliente”, “Fornitore”, eccetera.

Al fine di garantire il requisito di univocità di presenza di un’anagrafica, è opportuno eseguire una ricerca di indagine preventiva, prima di procedere all’eventuale inserimento di una nuova anagrafica.

Modalità operativa

La ricerca si ottiene mediante impostazione di tutti i filtri prescelti e successivo avvio dell’azione



L’azione  permette di ripristinare i filtri di ricerca alle impostazioni di ingresso.

Ricerca su tutte le anagrafiche - Interrogazione

Ricerca testuale:

Codice Anagrafica:

Soggetto: Tipo:

Stato Giuridico:

Valida dal: al:

Cessata dal: al:

Cliente dal: al: Motivo Adesione:

Cessazione Servizi dal: al: Motivo Chiusura: Non Cessati

Telefono/Cellulare: Email:

Documento Riconoscimento Scaduto:

Ragione Sociale/Cognome e Nome: *ragione sociale o denominazione o cognome e nome*

Ulteriore Denominazione:

Partita IVA: Mancante: Codice Fiscale: Mancante:

Codice Attività Primaria:

Natura Giuridica:

Sede Legale/Residenza Nazione: Estero: Lingua:

Provincia italiana: Comune italiano:

Provincia estera: Comune estero:

Indirizzo:

Località:

Ricerca testuale: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Codice Anagrafica”, “Ragione Sociale”, “Denominazione”, “Cognome/Nome”, “Codice Fiscale”, “Partita IVA”

Codice Anagrafica: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso ed intero “Codice Anagrafica”

Soggetto: filtro che permette la ricerca per “Ente giuridico” ovvero “Privato”

Tipo: filtro che permette la ricerca per “Associazione” ovvero “Condominio”, “Persona fisica”, “Soggetto giuridico”

Stato Giuridico: filtro che permette la ricerca di anagrafiche aventi stato giuridico “Attiva” ovvero “In liquidazione”, “In fallimento”, “Sospesa”, “Inattiva”, “Cessata”.

Valida dal/al: filtro che permette la ricerca di anagrafiche in corso di validità all’interno di un preciso lasso temporale

Cessata dal/al: filtro che permette la ricerca di anagrafiche non più in corso di validità in riferimento ad un preciso lasso temporale

Cliente dal/al: filtro che permette la ricerca di anagrafiche all’interno di un preciso lasso temporale in relazione al campo data “Cliente dal”

DATI IDENTIFICATIVI:		
Codice:		ID:
Soggetto: Ente giuridico	Tipo: Soggetto giuridico	Stato Giuridico: attiva
Valido dal: 10/12/2021	Valido al:	
Cliente dal: 16/04/2018	Motivo Adesione:	
Cessazione Servizi:	Motivo Chiusura:	

Motivo Adesione: filtro che permette la ricerca di anagrafiche in relazione ad un preciso motivo di adesione

DATI IDENTIFICATIVI:		
Codice:		ID:
Soggetto: Ente giuridico	Tipo: Soggetto giuridico	Stato Giuridico: attiva
Valido dal: 10/12/2021	Valido al:	
Cliente dal: 16/04/2018	Motivo Adesione:	
Cessazione Servizi:	Motivo Chiusura:	

Cessazione Servizi dal/al: filtro che permette la ricerca di anagrafiche all'interno di un preciso lasso temporale in relazione al campo data "Cessazione Servizi"

DATI IDENTIFICATIVI:			
Codice:		ID:	
Soggetto:	Ente giuridico	Tipo:	Soggetto giuridico
		Stato Giuridico:	attiva
Valido dal:	10/12/2021	Valido al:	
Cliente dal:	16/04/2018	Motivo Adesione:	
Cessazione Servizi:		Motivo Chiusura:	

Motivo Chiusura: filtro che permette la ricerca di anagrafiche in relazione ad un preciso motivo di chiusura

DATI IDENTIFICATIVI:			
Codice:		ID:	
Soggetto:	Ente giuridico	Tipo:	Soggetto giuridico
		Stato Giuridico:	attiva
Valido dal:	10/12/2021	Valido al:	
Cliente dal:	16/04/2018	Motivo Adesione:	
Cessazione Servizi:		Motivo Chiusura:	

Non Cessati: filtro che permette la ricerca delle sole anagrafiche non aventi compilato il campo "Cessazione Servizi"

I filtri Cessazione Servizi dal/al e Motivo Chiusura sono utilizzabili in alternativa al filtro Non Cessati, e viceversa.

Telefono/Cellulare: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso ed integro numero di telefono/cellulare nel rispetto dello spazio eventualmente inserito tra prefisso e numero

Email: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento ad "Email" e "Seconda Email" di cui sezione "DATI DI CONTATTO"

Documento Riconoscimento - Scaduto: filtro che permette la ricerca di anagrafiche che prevedono all'interno del Tab "Documento Riconosc." la "Data Scadenza" inferiore o uguale alla data del momento temporale in cui si esegue la ricerca stessa

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	
Tipo documento	<input type="text"/>
Numero documento	<input type="text"/>
Luogo nasc. estero	<input type="text"/>
Data Rilascio	<input type="text"/>
Data Scadenza	<input type="text"/>
Ente di Rilascio	
Ente	<input type="text"/>
Comune/Nazione	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>

Ragione Sociale / Cognome e Nome: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Ragione Sociale”, “Denominazione”, “Cognome/Nome”

Ulteriore Denominazione: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Seconda intestazione”

Partita IVA: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso ed integro codice di “Partita IVA”; in alternativa è possibile utilizzare il filtro Mancante per individuare l’insieme di anagrafiche che non prevedono la compilazione del codice di “Partita IVA”

Codice Fiscale: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso ed integro “Codice Fiscale”; in alternativa è possibile utilizzare il filtro Mancante per individuare l’insieme di anagrafiche che non prevedono la compilazione del “Codice Fiscale”

Codice Attività Primaria: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso “Codice Attività” prescelto mediante selezione all’interno del menù a tendina

Natura Giuridica: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa “Natura Giuridica” prescelta mediante selezione all’interno del menù a tendina

Sede Legale / Residenza: insieme di filtri che permettono la ricerca dell’indirizzo attivo relativo a sede legale (“Soggetto” = “Ente giuridico”) o residenza (“Soggetto” = “Privato”)

Anagrafica Unica

Il menù di funzione “Anagrafica Unica” presenta l’interfaccia di gestione del complesso di dati riguardanti le anagrafiche.

Modalità operativa

1. “Nuovo” [acquisizione on demand di una nuova anagrafica Soggetto = “Privato” da Applicativo MD]
2. “Nuovo” [inserimento di una nuova anagrafica]
3. “Correggi/integra” [modifica / integrazione dati di un’anagrafica già esistente]
4. “Nuova versione” [storicizzazione di un’anagrafica già esistente]
5. “Ricerca anagrafiche” [ricerca delle posizioni anagrafiche uniche esistenti]

1. **“Nuovo” [acquisizione on demand di una nuova anagrafica “Soggetto” = “Privato” da Applicativo MD]**

Qualora sia prevista correlazione con Applicativo MD,

e nel caso si presenti la necessità di inserire, tramite l'azione “Nuovo” , una nuova anagrafica di tipologia “Soggetto” = “**Privato**” (soggetto non “cliente” o soggetto non “indipendente” di ditte già clienti) della quale sia stata accertata preventivamente l'assenza, indipendentemente se ciò avvenga da funzione di menù Anagrafica Unica ovvero Anagrafica - > Clienti o Fornitori, introducendo direttamente il Codice Fiscale il sistema provvederà in modo automatico ed immediato ad acquisire l'insieme dei dati anagrafici direttamente da archivio di cui Applicativo MD.

I dati acquisiti sono:

- Sezione DATI IDENTIFICATIVI: Codice, Cod. Ufficio, Cliente dal [< - “Data inizio cliente MD”], Cessazione Servizi [< - “Data fine cliente MD”], Cognome, Nome, Sesso, Lingua, Stato civile, Variaz. St. Civile, Titolo di Studio, Data di nascita, Luogo nasc., Data di decesso, Valido al [< - “Fine amministrazione MD” e contemporanea associazione della medesima data anche al campo “Valido dal”]
- Sezione INDIRIZZI (Residenza, Domicilio Fiscale, Recapito Postale) e annessi recapiti (Telefono, Fax, Cellulare, Email)
- Sezione DATI DI CONTATTO: Telefono, Cellulare, Email + Tab Contatti
- Sezione ANNOTAZIONI: Nota Persona, Nota 1, Nota 2
- Tab Documento Riconosc.
- Tab Dati Informativi
- Tab Dati Delega
- Tab Pensionato

Non avviene volutamente l'acquisizione dei seguenti dati:

- Tab Dati Informativi: Invio Posta
- Tab Pec

2. **“Nuovo” [inserimento di una nuova anagrafica]**

L’azione “Nuovo”  permette l’inserimento di una nuova anagrafica organizzata per distinte sezioni e per differenti Tab (cartelle).

L’azione “Salva”  determina il salvataggio dei dati dell’anagrafica in uso.

L’azione “Salva +”  determina il salvataggio dei dati dell’anagrafica in uso, posizionando direttamente all’inserimento di una successiva nuova anagrafica.

L’azione “Annulla”  annulla le modifiche apportate prima dell’ultimo salvataggio dei dati dell’anagrafica in uso.

Le sezioni presenti in testata di ciascuna anagrafica sono le seguenti:

DATI IDENTIFICATIVI

ALTRI DATI [solo in caso di “Soggetto” = “Ente giuridico”]

DATI STORICI [solo in caso di “Soggetto” = “Ente giuridico”]

INDIRIZZI

DATI DI CONTATTO

DATI DI POSTALIZZAZIONE

ANNOTAZIONI

I Tab si differenziano a seconda se “Soggetto” = “Ente giuridico” ovvero “Soggetto” = “Privato”.

Tab comuni a “Soggetto” = “Ente giuridico” e “Soggetto” = “Privato”

I Tab comuni a “Soggetto” = “Ente giuridico” e “Soggetto” = “Privato” sono i seguenti:

Tab **Servizi Comprati**

Tab **Indipendenti** / Tab **Indipendente di**

Tab **Dipendenti** / Tab **Dipendente di**

Tab **Dati Delega**

Tab **Versioni precedenti**

Tab **Indirizzi**

Tab **Contatti**

Tab **Pec**

Tab riferiti a “Soggetto” = “Ente giuridico”

I Tab riferiti specificatamente a “Soggetto” = “Ente giuridico” sono i seguenti:

Tab Titolari Effettivi
Tab [Dati CCIAA-Rea](#)
Tab [Attività](#)
Tab [Dati Informativi](#)
Tab [Conai](#)
Tab [Autotrasportatore](#)
Tab [Trasformazione di](#)
Tab [Inps](#)
Tab [Inail](#)
Tab Medici Competenti
Tab Privacy

Tab riferiti a “Soggetto” = “Privato”

I Tab riferiti specificatamente a “Soggetto” = “Privato” sono i seguenti:

Tab [Documento Riconosc.](#)
Tab [Dati Informativi](#)
Tab Pensionato
Tab Privacy

DATI IDENTIFICATIVI

La sezione DATI IDENTIFICATIVI è distinta in relazione al fatto se riferita a “Soggetto” = “Ente giuridico” ovvero “Soggetto” = “Privato”.

DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Ente giuridico”

La sezione DATI IDENTIFICATIVI relativa a “**Soggetto**” = “**Ente giuridico**” prevede il seguente insieme di dati:

The screenshot shows a web form titled "Anagrafica Unica - Nuovo Record" with a section for "DATI IDENTIFICATIVI". The form contains the following fields and controls:

- Codice:** A text input field.
- ID:** A text input field.
- Soggetto:** A dropdown menu with "Ente giuridico" selected and a star icon.
- Tipo:** A dropdown menu with "Soggetto giuridico" selected.
- Stato Giuridico:** A dropdown menu with "Attiva" selected.
- Valido dal:** A date picker field with a star icon.
- Valido al:** A date picker field.
- Cod. Ufficio:** A dropdown menu.
- Cliente dal:** A date picker field.
- Motivo Adesione:** A dropdown menu.
- Ragione Sociale:** A text input field with a star icon.
- Seconda intestazione:** A text input field.
- Abbreviazione:** A text input field.
- Sigla:** A text input field.
- Codice Fiscale:** A text input field with a star icon.
- Partita IVA:** A text input field.
- Nazionalità:** A dropdown menu with "Italia" selected and a document icon.
- Lingua:** A dropdown menu with "Italiano" selected, a star icon, and a document icon.

Codice/ID: indicazione di codice e identificativo univoco dell’anagrafica, automaticamente assegnati dal sistema

Tipo: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra “Associazione”, “Condominio”, “Persona fisica” [corrispondente a “Ditta individuale”], “Soggetto giuridico” (proposto automaticamente)

Stato Giuridico: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra “attiva” (proposto automaticamente), “in liquidazione”, “in fallimento”, “sospesa”, “inattiva”, “cessata”

Valido dal: indicazione della data di inizio validità dell’anagrafica (proposta automaticamente, modificabile)

Valido al: indicazione della data di fine validità dell’anagrafica, la cui presenza attiva automaticamente il campo e visibile fino al

e visibile fino al: indicazione della data entro la quale l’anagrafica risulterà visibile

Cod. Ufficio: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i centri gestionali.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni -> Associativi -> "Centri gestionali", in base alla visibilità propria del login d'accesso utente.

Non risultano visualizzati i centri gestionali che abbiano terminato la propria validità [aventi pertanto data "Fine Validità" scaduta (Configurazioni -> Associativi -> Centri gestionali)]

La visibilità del campo "Cod. Ufficio" è vincolata da opportuno ruolo applicativo di cui

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> gestoreAnagrafico.codUfficio = 1

Il campo "Cod. Ufficio" è di obbligatoria indicazione in caso di presenza di almeno un servizio al Tab [Servizi Comprati](#).

Nel caso di inserimento o modifica di servizio comprato di cui Tab [Servizi Comprati](#), il sistema provvede in fase di salvataggio dell'anagrafica ad associare automaticamente al campo "Cod. Ufficio", nel caso non sia ancora stato compilato, il contenuto del campo "Centro gestionale" (o in assenza il contenuto del campo "Sede Erogazione") del primo servizio comprato presente al Tab [Servizi Comprati](#).

Cliente dal: indicazione della data a partire dalla quale il soggetto anagrafico assume l'identità "cliente", ha aderito pertanto ad un servizio

Il campo "Cliente dal" è di obbligatoria indicazione in caso di presenza di almeno un "Servizio Comprato" al Tab "Servizio Comprato".

Qualora il campo "Cliente dal" non risulti essere indicato, viene automaticamente compilato in fase di inserimento di nuovo servizio comprato al Tab [Servizi Comprati](#), mediante apposizione di data uguale alla data di [Valido dal](#) del servizio aggiunto.

Inoltre, qualora il campo [Cliente dal](#) risulti già presente, durante la fase di associazione del ruolo di "cliente" ad un'anagrafica, azione che fa sì che venga automaticamente creato il servizio comprato (in gergo servizio "di Default"), il contenuto del campo [Cliente dal](#) verrà automaticamente posto all'interno del campo [Valido dal](#) del servizio comprato generato

Motivo Adesione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le motivazioni di adesione ai servizi.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni -> Lista Valori -> "Adesione Cliente"

Cessazione Servizi: indicazione della data di cessazione della propria attività ovvero della data di cessazione dei servizi presso l'associazione

Motivo Chiusura: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le motivazioni di chiusura dei servizi.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> "Fine Servizio/Cessazione Servizi"

I campi Cessazione Servizi e Motivo Chiusura non risultano visibili in fase di inserimento di nuova anagrafica, in quanto compaiono solo successivamente all'inserimento di un nuovo servizio comprato al Tab Servizi Comprati e conseguente salvataggio dell'anagrafica stessa.

Qualora si proceda alla compilazione del campo Cessazione Servizi ed eventuale Motivo Chiusura tali dati verranno posti automaticamente all'interno di tutti i servizi comprati (solo in relazione a servizi comprati di tipo non pre-generati, cioè non automaticamente assegnati in fase di creazione dell'anagrafica stessa, in gergo servizi non "di Default") presenti al Tab Servizi Comprati ed aventi data "Valido al" vuota.

Esempio di servizio comprato presente all'interno del Tab Servizi Comprati

Qualora successivamente alla sezione DATI IDENTIFICATIVI venga variato il Motivo Chiusura, questi verrà automaticamente sostituito all'interno di tutti i servizi comprati aventi data Valido al = data Cessazione Servizi, mentre non subiranno modifica i Motivo Fine Servizio appartenenti ai servizi comprati aventi Valido al differente da data Cessazione Servizi.

Se all'interno di uno o più servizi comprati è già presente una data Valido al differente da data Cessazione Servizi il sistema ignorerà l'assegnazione di Motivo Chiusura anche se vuoto.

Nel caso alla sezione DATI IDENTIFICATIVI non venga compilato il campo Motivo Chiusura, si dovrà procedere all'indicazione del Motivo Fine Servizio direttamente accedendo al corrispondente servizio comprato all'interno del Tab Servizi Comprati, in quanto trattasi di dato richiesto obbligatoriamente in presenza di Valido al.

Allo stesso modo qualora si abbia la necessità di cessare uno specifico servizio comprato (e non un insieme di servizi comprati) si potrà accedere direttamente al Tab Servizi Comprati al fine di porre Valido al e annesso Motivo Fine Servizio in corrispondenza del servizio da cessare.

In presenza di compilazione del campo Cessazione Servizi non sarà più possibile procedere a:

- a) modifica ai dati di servizi già presenti al Tab [Servizi Comprati](#), eccezion fatta per i campi “A cura di”, “Valido al”, “Motivo Fine Servizio”, “e visibile fino al”, “Produz. Elaborati Fine Anno”;
- b) inserimento di nuovi servizi al Tab [Servizi Comprati](#)

In presenza di compilazione del campo Cessazione Servizi sarà possibile procedere a:

- c) modifica a “Sede Erogazione” e “Centro gestionale” di servizi “di Default” già presenti.

E' presente infine un automatismo tale per cui in sede di inserimento del campo Cessazione Servizi, qualora il Motivo Chiusura corrisponda ad uno dei valori C0, CA, CB, CC, IO

automaticamente il sistema provvederà ad associare la proposta di

- Produz. Elaborati Fine Anno = []

all'interno dei soli servizi comprati di tipologia “INAIL”, “PAGHE” e “SERVIZIO 770”.

Ragione Sociale: indicazione della ragione sociale dell'anagrafica (dato obbligatorio)

Seconda intestazione: indicazione di un'ulteriore intestazione dell'anagrafica (dato facoltativo)

ovvero

in caso di Tipo = "Persona fisica" [corrispondente a "Ditta individuale"], in sostituzione a Ragione Sociale e Seconda intestazione risulteranno presenti i campi

Denominazione: indicazione della denominazione dell'anagrafica (dato obbligatorio)

Cognome: indicazione del cognome

Nome: indicazione del nome

Denominazione:	<input type="text"/>		
Cognome:	<input type="text"/>	Nome:	<input type="text"/>

Abbreviazione: indicazione di un'abbreviazione della ragione sociale (dato facoltativo)

Sigla: indicazione di una sigla identificatrice dell'anagrafica (dato facoltativo)

Codice Fiscale: indicazione del codice fiscale

Il controllo di correttezza formale (verifica della numerosità e verifica della conformazione della cifra di controllo) di un codice fiscale è vincolato da opportuno ruolo applicativo di cui

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> accettaCodiceFiscaleErrato

Il ruolo in oggetto, a seconda dell'impostazione, permette di inserire un codice fiscale errato (il sistema invia un messaggio di avvertimento) oppure non permette di inserire un codice fiscale errato (il sistema invia un messaggio bloccante).

Nel caso si proceda all'inserimento di un codice fiscale appartenente ad un'anagrafica già presente (a parità di "Soggetto"), il sistema ne darà notifica tramite apposito messaggio e provvederà a generare un'apposita funzione di ausilio a fianco del campo, per permettere l'accesso e il posizionamento diretto all'interno dell'anagrafica (ovvero la scelta in caso di più anagrafiche):

Codice Fiscale: 

In aggiunta, qualora risulti contemporaneamente presente anche un codice di Partita IVA appartenente ad un'anagrafica già esistente, il sistema mostrerà la seguente funzione specifica

Codice Fiscale: Partita IVA: 

Partita IVA: indicazione del codice di Partita IVA

Il controllo di correttezza formale (verifica della numerosità e verifica della conformazione della cifra di controllo) di un codice di Partita IVA è vincolato da opportuno ruolo applicativo di cui

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> accettaPartitalvaErrata

Il ruolo in oggetto, a seconda dell'impostazione, permette di inserire un codice di Partita IVA errato (il sistema invia un messaggio di avvertimento) oppure non permette di inserire un codice di Partita IVA errato (il sistema invia un messaggio bloccante).

Nel caso si proceda all'inserimento di un codice di Partita IVA appartenente ad un'anagrafica già presente (a parità di "Soggetto"), il sistema ne darà notifica tramite apposito messaggio e provvederà a generare un'apposita funzione di ausilio a fianco del campo, per permettere l'accesso e il posizionamento diretto all'interno dell'anagrafica (ovvero la scelta in caso di più anagrafiche):

Partita IVA: 

In aggiunta, qualora risulti contemporaneamente presente anche un codice fiscale appartenente ad un'anagrafica già esistente, il sistema mostrerà la seguente funzione specifica

Codice Fiscale: Partita IVA: 

Nazionalità: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra gli elementi previsti

Lingua: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra gli elementi previsti

DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Privato”

La sezione DATI IDENTIFICATIVI relativa a “Soggetto” = “Privato” prevede il seguente insieme di dati:

The screenshot shows a web form titled "Anagrafica Unica - Nuovo Record" with a sub-section "DATI IDENTIFICATIVI". The fields are as follows:

- Codice: [] ID: []
- Soggetto: [Privato] *
- Valido dal: [] *
- Valido al: []
- Cod. Ufficio: []
- Cliente dal: []
- Motivo Adesione: []
- Esclusione controlli C.F.:
- Cognome: [] *
- Nome: [] *
- Sesso: [] *
- Codice Fiscale: [] *
- Nazionalità: [Italia] *
- Lingua: [Italiano] *
- Stato civile: []
- Variaz. St. Civile(AAAAMM): []
- Titolo di Studio: [Nessuno]
- Data di nascita: [] *
- Luogo di nascita: [] *
- Data di decesso: []

Codice/ID: indicazione di codice e identificativo univoco dell’anagrafica, automaticamente assegnati dal sistema

Valido dal: indicazione della data di inizio validità dell’anagrafica (proposta automaticamente, modificabile)

Valido al: indicazione della data di fine validità dell’anagrafica, la cui presenza attiva automaticamente il campo e visibile fino al

e visibile fino al: indicazione della data entro la quale l’anagrafica risulterà visibile

Cod. Ufficio: Per approfondimenti – paragrafo DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Ente giuridico”

Cliente dal: Per approfondimenti – paragrafo DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Ente giuridico”

Motivo Adesione: Per approfondimenti – paragrafo DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Ente giuridico”

Cessazione Servizi: Per approfondimenti – paragrafo DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Ente giuridico”

Motivo Chiusura: Per approfondimenti – paragrafo DATI IDENTIFICATIVI – “Soggetto” = “Ente giuridico”

Cognome: indicazione del cognome

Nome: indicazione del nome

Codice Fiscale: indicazione del codice fiscale

Il controllo di correttezza formale (verifica della numerosità e verifica della conformazione della cifra di controllo) di un codice fiscale in abbinamento alla presenza di “Sede Legale” / “Residenza” avente “Comune / Nazione” = comune italiano è vincolato da opportuno ruolo applicativo di cui

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> accettaCodiceFiscaleErrato

Il ruolo in oggetto, a seconda dell'impostazione, permette di inserire un codice fiscale errato (il sistema invia un messaggio di avvertimento) oppure non permette di inserire un codice fiscale errato (il sistema invia un messaggio bloccante).

Diversamente, in presenza di “Sede Legale” / “Residenza” avente “Comune / Nazione” = stato estero non si svilupperà alcun controllo.

Tramite la scelta al campo Esclusione controlli C.F. è data la possibilità di escludere i controlli riguardanti la conformazione del Codice Fiscale

Indicando un Codice Fiscale, automaticamente il sistema provvede alla compilazione per derivazione dei campi Sesso, Data di nascita e Luogo di nascita.

Inoltre, in fase di salvataggio dell'anagrafica, il sistema esegue una verifica per congruenza di tutti i dati decodificati da Codice Fiscale, compresi Cognome e Nome.

Nel caso si proceda all'inserimento di un codice fiscale appartenente ad un'anagrafica già presente (a parità di “Soggetto”), il sistema ne darà notifica tramite apposito messaggio e provvederà a generare un'apposita funzione di ausilio a fianco del campo, per permettere l'accesso e il posizionamento diretto all'interno dell'anagrafica (ovvero la scelta in caso di più anagrafiche):



Codice Fiscale:  Anagrafiche con stesso Cod. Fiscale

Sesso: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra “Maschio”, “Femmina”.

L'introduzione del Codice Fiscale provvede a derivare automaticamente l'informazione.

Nazionalità: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le nazionalità previste, qualora differente da quanto automaticamente proposto (“Italia”).

Lingua: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le lingue previste, qualora differente da quanto automaticamente proposto (“Italiano”).

Stato civile: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra gli stati civili previsti

Variaz. Stato civile (AAAAMM): indicazione della data di variazione dello stato civile nel formato (AAAAMM) [ad es. 202105 -> Maggio 2021]

Titolo di Studio: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i titoli di studio previsti

Data di nascita: indicazione della data di nascita
L'introduzione del Codice Fiscale provvede a derivare automaticamente l'informazione.

Luogo di nascita: indicazione del luogo di nascita
L'introduzione del Codice Fiscale provvede a derivare automaticamente l'informazione.

Data di decesso: indicazione della data di decesso

ALTRI DATI [sezione attiva solo in caso di “Soggetto” = “Ente giuridico”]

La sezione ALTRI DATI relativa al solo “Soggetto” = “Ente giuridico” prevede il seguente insieme di dati:

ALTRI DATI	
Natura Giuridica:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="★"/> No Impresa <input type="checkbox"/>
Inizio attività IVA:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Fine attività IVA: <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Tipo Contabilità:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Tipo Contab. anno prec: <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Codice Attività Primaria:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

Natura Giuridica: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le nature giuridiche previste

In caso di “Ditta individuale” [Tipo = “Persona fisica”], è prevista l’indicazione esclusivamente di una tra le seguenti nature giuridiche:

013 - Imprese familiari

014 - Azienda coniugale (se in d.r. viene compilato il mod.740)

015 - Imprese individuali

Differentemente, nello specifico, tra le altre, le nature giuridiche seguenti sono abbinabili esclusivamente in caso di [Tipo diverso da “Persona fisica”]:

C13 - Altre organizzazioni di persone o di beni senza personalita' giuridica

C14 - Enti pubblici economici

C15 - Enti pubblici non economici

No Impresa: indicazione di opportuna scelta in caso di entità non in forma di impresa

Inizio attività IVA: indicazione della data in cui la società ha aperto la posizione di Partiva IVA all’Ufficio IVA.

Fine attività IVA: indicazione della data in cui la società ha cessato l’attività come impresa.

Tipo Contabilità: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i tipi contabilità previsti, normalmente in abbinamento alla presenza di un servizio comprato di tipo “Contabilità”

Tipo Contab. anno prec.: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i tipi contabilità anno precedente previsti, normalmente in abbinamento alla presenza di un servizio comprato di tipo “Contabilità”

Codice Attività Primaria: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i codici attività previsti.

L’insieme dei valori presenti all’interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Codici Attività (Ateco)

Compilando il campo in oggetto, lo stesso contenuto è immediatamente ritrovabile anche all’interno del Tab [Attività](#) in corrispondenza del campo omonimo, e viceversa.

DATI STORICI [sezione attiva solo in caso di “Soggetto” = “Ente giuridico” e visibilità vincolata da opportuno ruolo applicativo]

La sezione DATI STORICI prevede il seguente insieme di dati:

	DATI STORICI					
Trasformazione societaria	Inizio	Fine	Cod.Ditta	Tipo	Alias	
Liquidazione	Inizio	Fine	Cod.Ditta	Tipo	Alias	

Creazione nuova anagrafica

In fase di creazione nuova anagrafica, la sezione DATI STORICI è visibile, ma volutamente non attiva.

Storicizzazione anagrafica già presente

In fase di utilizzo dell’azione “Nuova versione”, compilando la sezione DATI STORICI mediante l’inserimento del campo data “Inizio”, si ottiene automaticamente l’assegnazione di “Cod. Ditta” = “**DIV0000n**” (non modificabile), “Tipo” = “**Prevalente**” (non modificabile), nonché si ottiene l’attivazione del campo “Alias” di libera compilazione:

	DATI STORICI								
Trasformazione societaria	Inizio	01/04/2022	Fine	Cod.Ditta	DIV00139	Tipo	Prevalente	Alias	
Liquidazione	Inizio		Fine	Cod.Ditta		Tipo		Alias	

Il “Cod. Ditta” divisione corrisponde a “**DIV**” + numeratore incrementale progressivo, la cui numerazione è univoca in relazione all’insieme di tutte le anagrafiche uniche, anche nel rispetto del numeratore incrementale progressivo previsto per Tab Attività - > sotto-Tab Divisione Art. 36 – campo “Cod. Ditta Divisione”.

Contemporaneamente, all’interno del Tab Versioni precedenti il sistema provvede automaticamente ad assegnare quale data “**Fine**” la data “Inizio” della nuova variazione -1 (meno 1) giorno, il “Cod. Ditta” = “**Codice anagrafica**”, il “Tipo” = “**Secondaria**” e “Alias” = “**ANTE Trasformazione**” (ovvero “ANTE Liquidazione”), come esempio in immagine realizzato in riferimento alla “Trasformazione societaria”:

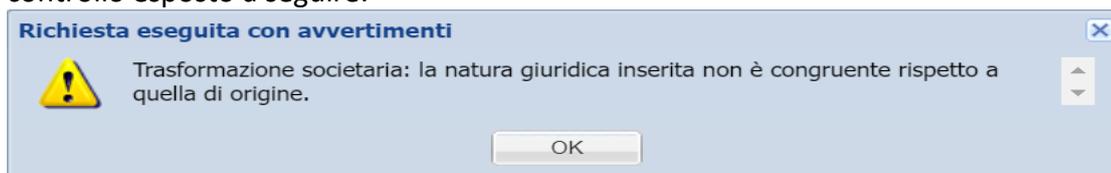
	DATI STORICI								
Trasformazione societaria	Inizio	Fine	31/03/2022	Cod.Ditta	G0123441	Tipo	Secondaria	Alias	ANTE Trasformazione
Liquidazione	Inizio	Fine		Cod.Ditta		Tipo		Alias	

Il “Cod. Ditta” = “**Codice anagrafica**” viene associato esclusivamente all’interno del Tab Versioni precedenti e solamente la prima volta in cui avviene una “Nuova versione” dell’anagrafica e si procede ad introdurre data “Inizio” Trasformazione societaria” ovvero data “Inizio” Liquidazione”. In riferimento all’anagrafica corrente ovvero qualora si procedesse a successive storicizzazioni della sezione “DATI STORICI”, il sistema provvede ad assegnare sempre “Cod. Ditta” = “**DIV**” + numeratore incrementale progressivo.

In fase di compilazione della sezione “DATI STORICI” – “Trasformazione societaria”, il sistema verifica che avvenga la modifica al contenuto dei campi “Ragione Sociale” e “Natura Giuridica”. In fase di compilazione della sezione “DATI STORICI” – “Liquidazione”, il sistema verifica che avvenga la modifica al contenuto del campo “Ragione Sociale”.

Per ciò che riguarda la “Natura Giuridica” è presente un controllo specifico sulla base del codice di natura giuridica presente nell’evento di partenza. A tal proposito pertanto è necessario, prima di eseguire la compilazione della sezione “DATI STORICI” – “Trasformazione societaria”, aver preventivamente accertato la presenza del contenuto del campo “Natura Giuridica” nella versione corrente dell’anagrafica. Qualora non sia presente, procedendo con la compilazione della sezione “DATI STORICI” – “Trasformazione societaria”, in fase di utilizzo dell’azione “Nuova versione”, il sistema produrrà il seguente messaggio in modalità bloccante “Trasformazione societaria: la natura giuridica inserita non è congruente rispetto a quella di origine.” non permettendo di procedere al salvataggio.

Accertata la presenza del contenuto del campo “Natura Giuridica” nella versione corrente dell’anagrafica, procedendo tramite l’azione “Nuova versione” alla compilazione della sezione “DATI STORICI” – “Trasformazione societaria”, e alla conseguente variazione della “Natura Giuridica”, in fase di salvataggio si otterrà il seguente messaggio, in modalità avvertenza, permettendo di procedere al salvataggio, qualora si verifichi un’incongruenza derivante dal controllo esposto a seguire:



Insieme 1	Insieme 2	Insieme 3
023	001	005
024	002	007
025	003	008
027	004	009
028	005	010
	006	011
	007	012
	009	016
	010	017
	011	018
	012	019
	016	020
	017	021
	018	022
	019	036
	020	050
	021	051
	022	053
	036	054
	050	C13
	051	C14
	053	C15

Se l'evento di partenza ha natura giuridica appartenente a "Insieme 1", la natura giuridica dovrà essere modificata mediante selezione di una di quelle appartenenti a "Insieme 2".

Se l'evento di partenza ha natura giuridica appartenente a "Insieme 2", la natura giuridica dovrà essere modificata mediante selezione di una di quelle appartenenti a "Insieme 1" o "Insieme 3".

Se l'evento di partenza ha natura giuridica appartenente a "Insieme 3", la natura giuridica dovrà essere modificata mediante selezione di una di quelle appartenenti a "Insieme 2".

Qualora la sezione "DATI STORICI" risulti compilata, il campo data "Fine" si attiva esclusivamente se compilato il campo di cui sezione "DATI IDENTIFICATIVI" -> data "Cessazione Servizi" e/o se compilato il campo di cui "ALTRI DATI" -> "Fine attività IVA", e non potrà essere superiore ad essi, con privilegi nei confronti del campo data "Cessazione Servizi" in caso di presenza contemporanea. Il sistema avvisa tramite opportuno messaggio bloccante.

Esempio riferito a "Trasformazione societaria"

Cliente dal: 01/01/2000 Motivo Adesione:
 Cessazione Servizi: 02/02/2022 Motivo Chiusura: 3 - Chiusura d'ufficio

ALTRI DATI
 Natura Giuridica: 006 - Mutue assicuratrici
 Inizio attività IVA: Fine attività IVA: 31/01/2022
 Tipo Contabilità: Tipo Contab. anno prec:
 Codice Attività: 1812 - ALTRA STAMPA

ALTRI DATI
 Natura Giuridica: 006 -
 Inizio attività IVA:
 Tipo Contabilità:
 Codice Attività: 1812

Richiesta NON eseguita
 GO : Trasformazione societaria: la fine trasformazione non può essere successiva alla Cessazione Servizi e/o alla Fine attività Iva
 OK

DATI STORICI

Trasformazione societaria	Inizio	01/01/2022	Fine	01/02/2022	Cod.Ditta	DIV00106	Tipo	Prevalente	Alias
Liquidazione societaria	Inizio		Fine		Cod.Ditta		Tipo		Alias

Qualora successivamente all'inserimento del campo data "Fine", si procedesse all'eliminazione del contenuto dei due campi "Cessazione Servizi" e "Fine attività IVA", verrà volutamente mantenuto il contenuto del campo data "Fine" Trasformazione societaria / Liquidazione.

Tramite l'azione "Elimina ultima versione", è possibile procedere al ripristino dell'ultima versione di anagrafica storicizzata di cui Tab [Versioni precedenti](#), compresi gli eventuali dati presenti alla sezione "DATI STORICI".

INDIRIZZI

La sezione INDIRIZZI relativa a “Soggetto” = “Ente giuridico” prevede il seguente insieme di tipologie indirizzi (Sede Legale/Residenza, Domicilio Fiscale, Ubicazione Esercizio, Recapito Postale):

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	<input type="text"/>   
Domicilio Fiscale:	<input type="text"/>  
Ubicazione Esercizio:	<input type="text"/>  
Recapito Postale:	<input type="text"/>  

La sezione INDIRIZZI relativa a “Soggetto” = “Privato” prevede il seguente insieme di tipologie indirizzi (Sede Legale/Residenza, Domicilio Fiscale, Recapito Postale):

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	<input type="text"/>   
Domicilio Fiscale:	<input type="text"/>  
Recapito Postale:	<input type="text"/>  

Sede Legale/Residenza: indicazione dell’indirizzo di sede legale ovvero di residenza (dato obbligatorio)

Modalità operativa

1. Inserimento nuovo indirizzo
 - a. “Soggetto” = “Ente giuridico”: compilazione automatizzata “Ubicazione Esercizio” –> “Unità Produttiva”
 - b. “Soggetto” = “Privato”: verifica presenza “Domicilio fiscale”
2. Correzione / integrazione / visualizzazione di un indirizzo già esistente
3. Associazione di un indirizzo già esistente ad una o più tipologie indirizzo
4. Eliminazione indirizzo
5. Storicizzazione indirizzo
6. Creazione automatizzata “Indirizzo spedizione fattura” se “Recapito Postale” differente da “Sede Legale/Residenza”

1. Inserimento nuovo indirizzo

Utilizzando l'azione  si presenta la possibilità di inserimento di un nuovo indirizzo:

Ricerca testuale: è data la possibilità di ricercare una Nazione, un Comune o una Località/Frazione

- per inserimento dell'intero dato
- per inserimento diretto di parte del dato
- per inserimento diretto del codice catastale
- mediante apertura di apposito menù a tendina

Esempio di ricerca parziale Comune/Località/Frazione

Esempio di ricerca mirata di Località/Frazione

Comune/Nazione: è data la possibilità di ricercare una Nazione o un Comune

- per inserimento dell'intero dato
- per inserimento diretto di parte del dato
- per inserimento diretto del codice catastale
- mediante apertura di apposito menù a tendina

Per la ricerca di un Comune si consiglia l'indagine mediante l'utilizzo del campo Comune/Nazione, in quanto la ricerca eseguita all'interno del campo Ricerca testuale riguarda un più ampio elenco comprendente anche le Località/Frazione.

Esempio di ricerca mirata di Comune

Ricerca testuale	<input type="text"/>
Comune/Nazione	<input type="text" value="Modena"/>
Toponimo	<input type="text" value="Modena (MO) F257"/>

Esempio di ricerca per codice catastale Comune

Ricerca testuale	<input type="text"/>
Comune/Nazione	<input type="text" value="F257"/>
Toponimo	<input type="text" value="Modena (MO) F257"/>

Esempio di ricerca mirata per Nazione

Comune/Nazione	<input type="text" value="Francia"/>
Toponimo	<input type="text" value="Francia Z110"/>

Esempio di ricerca mirata per codice catastale Nazione

Comune/Nazione	<input type="text" value="Z110"/>
Toponimo	<input type="text" value="Francia Z110"/>

Ricerca Stradario: è data la possibilità di ricercare un indirizzo appartenente ad un Comune di tipologia “Multi Cap” in base alle seguenti opportunità:

- per inserimento dell'intero dato
- per inserimento diretto di parte del dato (ad es. “San Giovanni”)

- per inserimento diretto del Cap (ad es. “41122”)

- mediante apertura di apposito menù a tendina

Una volta scelto l'indirizzo da “Ricerca Stradario”, il sistema provvede al riporto automatizzato di

- Toponimo
- Indirizzo
- Cap

ai corrispondenti campi, con conseguente svuotamento del campo “Ricerca Stradario”.

Circoscrizione: indicazione del riferimento di zona della circoscrizione [relativo al solo “Soggetto” = “Ente giuridico”]

Toponimo: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i toponimi previsti (Piazza, Via, Viale, eccetera).

Indirizzo: indicazione dell’indirizzo

Num. Civico: indicazione del numero civico

Località / Località estera: indicazione della località italiana ovvero della località estera

Nel caso si sia in presenza di **Comune** il sistema mostrerà la presenza del campo **Località**

Esempio

Comune/Nazione: Modena (MO) F257

Toponimo: [dropdown]

Indirizzo: [input field]

Località: [dropdown menu open]

- Cap: ALBARETO, Modena (MO)
- Inizio: BAGGIOVARA, Modena (MO)
- BRUCIATA, Modena (MO)
- CHIESA NUOVA DI MARZAGLIA, Modena (MO)
- CITTANOVA, Modena (MO)
- COGNENTO, Modena (MO)
- COLLEGARA, Modena (MO)
- COLLEGAROLA, Modena (MO)
- CORLETTO DI CITTANOVA, Modena (MO)
- FOSSALTA, Modena (MO)
- FRETO, Modena (MO)
- GANACETO, Modena (MO)
- LESIGNANA, Modena (MO)

Nel caso si sia in presenza di **Nazione** il sistema mostrerà la presenza del campo **Località estera**

Esempio

Comune/Nazione: Francia Z110

Toponimo: [dropdown]

Indirizzo: [input field]

Località estera: [input field]

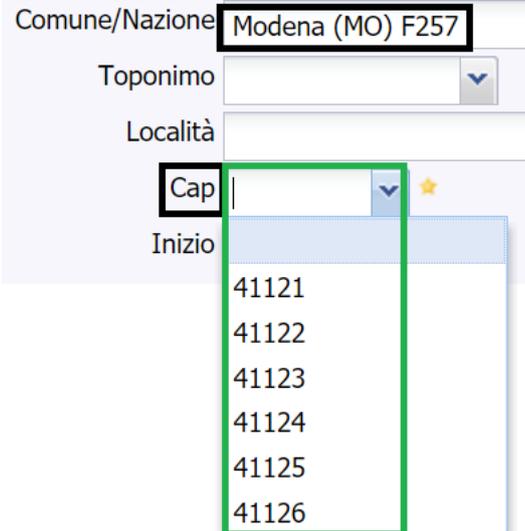
Inizio: [input field with location icon]

Fine: [input field with location icon]

Cap: indicazione del codice di avviamento postale

Nel caso si sia in presenza di Comune che preveda Cap multipli, si avrà a disposizione l'apposito menù a tendina per la scelta

Esempio



Comune/Nazione **Modena (MO) F257**

Toponimo

Località

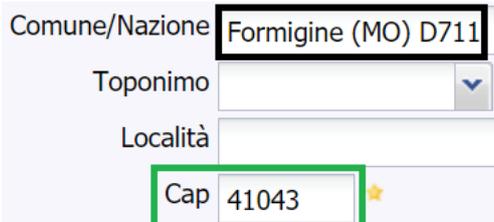
Cap

Inizio

- 41121
- 41122
- 41123
- 41124
- 41125
- 41126

Nel caso si sia in presenza di Comune che preveda un Cap unico, il sistema provvederà all'automatica compilazione del campo Cap

Esempio



Comune/Nazione **Formigine (MO) D711**

Toponimo

Località

Cap 41043

Nel caso si sia in presenza di Nazione il sistema non mostrerà la presenza del campo Cap.

Recapito DMAG: indicazione del recapito sede comunicazioni Dichiarazione Manodopera Agricola [relativo al solo “Soggetto” = “Ente giuridico” ed attivato da apposito ruolo applicativo]

Sede Fondo DMAG: indicazione della sede Fondo Dichiarazione Manodopera Agricola [relativo al solo “Soggetto” = “Ente giuridico” ed attivato da apposito ruolo applicativo]

Telefono / Fax / Cellulare / Email: indicazione dei recapiti specifici associati all’indirizzo

Inizio: indicazione della data di inizio di variazione dell’indirizzo, tramite l’ausilio di pezzi d’appoggio (documento di riconoscimento, eccetera). Qualora non sia disponibile o nota l’informazione, può essere utilizzata una data non significativa (per esempio 01/01/1900). E’ data la possibilità, mediante specifico ruolo applicativo

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> gestoreAnagrafico.inizializzaIndirizzi = 1

di ottenere la proposta automatizzata di data “Inizio” = 01/01/1900 in coincidenza di tutti gli indirizzi di nuovo inserimento, eventualmente modificabile

Per ulteriori approfondimenti – paragrafo [5. Storicizzazione indirizzo](#)

Fine: indicazione della data ultima di validità dell’indirizzo (ad esempio nei casi di trasferimento di ubicazione, variazione di residenza, eccetera).

Al termine dell’inserimento di tutti i dati riguardanti un indirizzo, si utilizza l’azione di ritorno alla testata dell’anagrafica, preceduto da eventuale salvataggio:

<< Anagrafica Unica - Interrogazione << Anagrafica Unica - Nuovo Record: 

SL/RE - Nuovo Record	
SEDE LEGALE / RESIDENZA di	

Per accedere nuovamente al dettaglio dei dati riguardanti un indirizzo è possibile utilizzare l’azione



INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)     Inizio 01/05/2021

1a) “Soggetto” = “Ente giuridico” – Compilazione automatizzata “Ubicazione Esercizio” - > “Unità Produttiva”

In riferimento alle anagrafiche di cui “Soggetto” = “Ente giuridico”, è presente un automatismo tale per cui effettuando l’inserimento della tipologia di indirizzo di cui “Ubicazione Esercizio” si ottiene la compilazione anche della tipologia di indirizzo di cui “Unità Produttiva”.

Esempio

The screenshot shows the 'INDIRIZZI' section of a software interface. It contains several input fields with dropdown menus and date pickers. The 'Ubicazione Esercizio' field is highlighted with a black box, and an arrow points to the 'Unità Produttiva' field, which is also highlighted. The 'Sede Legale/Residenza' field contains 'VIA Indirizzo N. Civico Modena (MO)' and 'Inizio 01/01/2022'. The 'Domicilio Fiscale' field is empty. The 'Recapito Postale' field is empty. The 'Unità Locale' field is empty. The 'Recapito DMAG' and 'Sede Fondo DMAG' fields are empty.

1b) “Soggetto” = “Privato” – Verifica presenza “Domicilio fiscale”

In riferimento alle anagrafiche di cui “Soggetto” = “Privato” al salvataggio è previsto un messaggio di avviso in caso di assenza di compilazione del “Domicilio Fiscale” alla sezione “INDIRIZZI”.

Esempio

The screenshot shows the 'INDIRIZZI' section of a software interface. The 'Domicilio Fiscale' field is highlighted with a black box. A warning message box is displayed over the form, stating 'Richiesta eseguita con avvertimenti' and 'P0000 Fiscale. Non è presente il Domicilio Fiscale.' with an 'OK' button. The 'Sede Legale/Residenza' field contains 'VIA' and 'Abbadia Lariana (LC)' and 'Inizio 01/04/2020'. The 'Recapito Postale' field is empty. The 'Telefono' and 'Fax' fields are empty.

2. Correzione / integrazione / visualizzazione di un indirizzo già esistente

Utilizzando l'azione  si presenta la possibilità di correzione / integrazione / visualizzazione di un indirizzo già presente:

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)     Inizio 01/05/2021

La modifica di un dato tramite l'azione "Correggi/integra", o comunque semplicemente mediante accesso diretto ad un'anagrafica, comporta la perdita del concetto di storicità/archiviazione del dato di origine. Ad esempio infatti, tutti i documenti, sia già esistenti sia di nuovo inserimento, di cui si effettuerà eventuale ristampa .PDF/scarico di dati in file sequenziale .Xml, conterranno i nuovi dati introdotti.

3. Associazione di un indirizzo già esistente ad una o più tipologie indirizzo

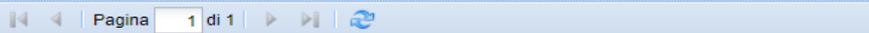
Utilizzando l'apertura del menù a tendina contenente gli indirizzi, è possibile l'associazione immediata di un indirizzo creato e del quale ne sia stato eseguito il salvataggio (per es. tipologia Sede Legale/Residenza) ad indirizzi di altra tipologia (per es. Domicilio Fiscale)

Esempio

Si è provveduto all'inserimento e salvataggio dell'indirizzo di tipologia Sede Legale/Residenza:

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)    Inizio 01/05/2021

Per procedere all'inserimento del medesimo indirizzo anche in riferimento alla tipologia Domicilio Fiscale occorre aprire il menù a tendina in corrispondenza di Domicilio Fiscale, selezionare l'indirizzo ed inserire la data "Inizio" corrispondente:

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)    Inizio 01/05/2021
Domicilio Fiscale:	 
Ubicazione Esercizio:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)  
Recapito Postale:	

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)    Inizio 01/05/2021
Domicilio Fiscale:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)   Inizio <input type="text"/>  

4. Eliminazione indirizzo

L'eliminazione di un indirizzo avviene in base a due differenti ordini di livello:

- Eliminazione della sola associazione di un indirizzo ad una tipologia specifica di indirizzo
- Rimozione completa di un indirizzo

Esempio di eliminazione della sola associazione di un indirizzo ad una tipologia specifica di indirizzo

Presenza del medesimo indirizzo associato sia a Sede Legale/Residenza che a Domicilio Fiscale

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) Inizio 01/05/2021
Domicilio Fiscale:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) Inizio 02/05/2021

Si supponga l'esigenza di eliminare l'associazione dell'indirizzo in riferimento al Domicilio Fiscale, lasciando invariata la presenza del medesimo indirizzo in relazione alla Sede Legale/Residenza.

La sequenza operativa è:

- selezione del contenuto del campo

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) Inizio 01/05/2021
Domicilio Fiscale:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) Inizio 02/05/2021

- svuotamento del contenuto del campo e conferma tramite l'azione "OK":

INDIRIZZI	
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) Inizio 01/05/2021
Domicilio Fiscale:	 Inizio 02/05/2021

Richiesta di conferma

Si vuole procedere all'eliminazione dell'indirizzo di Domicilio Fiscale?

Il sistema provvederà all'eliminazione della sola associazione lasciando presenti i dati dell'indirizzo in quanto abbinato anche alla tipologia Sede Legale/Residenza.

Qualora alla richiesta di eliminazione si proceda tramite l'azione "Annulla" si renderà necessario ripetere manualmente l'associazione dell'indirizzo alla tipologia Domicilio Fiscale.

Rimozione completa di un indirizzo

Seguendo le medesime indicazioni operative illustrate in relazione al paragrafo precedente individuato come Esempio di eliminazione della sola associazione di un indirizzo ad una tipologia specifica di indirizzo il sistema provvederà alla rimozione completa dei dati di un indirizzo solo qualora lo stesso non risulti associato a nessuna restante tipologia indirizzo.

5. Storicizzazione indirizzo

Per storicizzazione di un indirizzo si intende la necessità di archiviazione dei dati relativi ad un indirizzo non più in corso di validità, seguito dal contemporaneo inserimento del nuovo successivo indirizzo cronologicamente valido.

Le tipologie indirizzi che possono essere storicizzate sono quelle presenti alla sezione INDIRIZZI della testata dell’anagrafica:

Sede Legale / Residenza
 Domicilio Fiscale
 Ubicazione Esercizio
 Recapito Postale

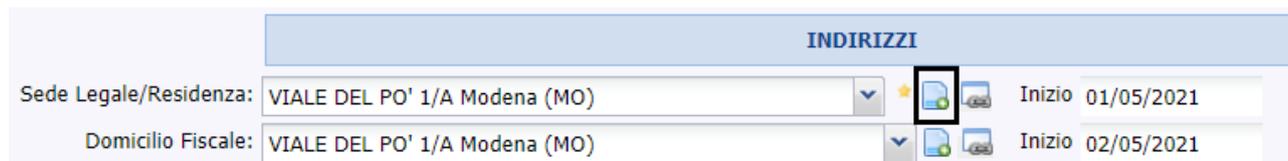
Per procedere alla storicizzazione di un indirizzo (ad esempio variazione completa di ubicazione) o parte di esso (ad esempio variazione del solo numero civico) occorre posizionarsi all’interno dell’anagrafica di riferimento ed utilizzare l’azione “**Nuova versione**”:



Si supponga la necessità di variazione integrale dell’indirizzo ovvero la variazione soltanto del numero civico in relazione alla tipologia Sede Legale / Residenza.

Il processo operativo è:

- utilizzo dell’azione 



- inserimento di tutti i dati dell’indirizzo compresa la data di “Inizio” a partire dalla quale ha validità la variazione:



- utilizzo dell'azione di ritorno alla testata dell'anagrafica:

<< Anagrafica Unica - Interrogazione << Anagrafica Unica - Nuovo Record: 

SL/RE - Nuovo Record

SEDE LEGALE / RESIDENZA di

- presa visione dell'automatica sostituzione dell'indirizzo precedente con il nuovo indirizzo (nell'esempio che segue la variazione ha interessato il solo numero civico):

INDIRIZZI

Sede Legale/Residenza: VIALE DEL PO' 70/A Modena (MO)    Inizio 01/08/2021

Domicilio Fiscale: VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)   Inizio 02/05/2021

- salvataggio
- eventuale associazione della nuova variazione di indirizzo a tutte le tipologie di indirizzo interessate:

INDIRIZZI

Sede Legale/Residenza: VIALE DEL PO' 70/A Modena (MO)    Inizio 01/08/2021

Domicilio Fiscale: VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)   Inizio 02/05/2021 

Ubicazione Esercizio: VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO)  

Recapito Postale: VIALE DEL PO' 70/A Modena (MO)  

Pagina 1 di 1 

- inserimento della nuova data "Inizio":

INDIRIZZI

Sede Legale/Residenza: VIALE DEL PO' 70/A Modena (MO)    Inizio 01/08/2021

Domicilio Fiscale: VIALE DEL PO' 70/A Modena (MO)   Inizio 

Ubicazione Esercizio:  

Recapito Postale:  

- contemporaneamente, il sistema ha eseguito in autonomia la storicizzazione dell'indirizzo originario assegnando quale data "Fine" la data "Inizio" della nuova variazione -1 (meno 1) giorno

La versione storicizzata è visionabile all'interno del Tab [Versioni precedenti](#):

INDIRIZZI					
Sede Legale/Residenza:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) 	Inizio	01/05/2021	Fine	31/07/2021
Domicilio Fiscale:	VIALE DEL PO' 1/A Modena (MO) 	Inizio	02/05/2021	Fine	31/07/2021
Ubicazione Esercizio:					
Recapito Postale:					

I documenti esistenti, nel caso di eventuale ristampa .PDF/scarico di dati in file sequenziale .Xml, conterranno i dati originali pre-versionamento, mentre i documenti di nuovo inserimento conterranno i dati ultimi introdotti dall'azione "[Nuova versione](#)".

In riferimento alla sola azione "[Nuova versione](#)" e nel caso avvenga una storicizzazione di indirizzo, in presenza di specifico ruolo applicativo

Configurazioni - > Chiavi di configurazione -> anagrafiche - > `gestoreAnagrafico.inizializzaIndirizzi=1`

il sistema esegue il seguente automatismo:

- proposta di data "Valido dal" [Anagrafica] uguale a data "Inizio" [Indirizzo] anziché 01/01/1900, eventualmente modificabile

Sia in caso di `gestoreAnagrafico.inizializzaIndirizzi=1` che `gestoreAnagrafico.inizializzaIndirizzi=0` inoltre il sistema provvede ad

- emissione di messaggio di avviso qualora data "Valido dal" [Anagrafica] non sia uguale a data "Inizio" [Indirizzo]

In alcun modo saranno applicati i suddetti automatismi nel caso di:

- 1) utilizzo di azione "Nuova versione" in cui non intervengano modifiche ai dati riguardanti la sezione "Indirizzi"
- 2) utilizzo di azione "Correggi/integra" relativamente ad anagrafiche già presenti
- 3) utilizzo di azione "Nuovo" per l'inserimento di nuove anagrafiche

6. Creazione automatizzata “Indirizzo spedizione fattura” se “Recapito Postale” differente da “Sede Legale/Residenza”

In fase di [Inserimento nuovo indirizzo](#) ovvero [Correzione / integrazione di un indirizzo già esistente](#) ovvero [Associazione di un indirizzo già esistente ad una o più tipologie indirizzo](#) ovvero [Storicizzazione indirizzo](#) di indirizzo di “Recapito Postale” differente da “Sede Legale/Residenza”, si attiva un meccanismo tale per cui

- avviene l’automatica creazione di una nuova anagrafica fittizia, collegata all’anagrafica di origine, dedicata a contenere i dati del “Recapito Postale”;
- avviene l’automatica associazione dell’anagrafica fittizia così creata, in corrispondenza del campo “Indirizzo spedizione fattura” di cui sezione “DATI LEGATI ALLE VENDITE/ACQUISTI” dell’anagrafica cliente di origine, come in esempio a seguire:

All’anagrafica riservata a contenere i dati del “Recapito Postale” in modalità esclusiva, si accede tramite l’ausilio dell’azione  posta in corrispondenza del campo “Indirizzo spedizione fattura”. In dettaglio, tale anagrafica contiene i dati relativi a “Ragione Sociale” ovvero “Cognome” e “Nome”, nonché i dati del “Recapito Postale” di cui sezione “ALTRI DATI” (la sezione “INDIRIZZI” è volutamente oscurata).

L’anagrafica ottenuta è identificabile da “Codice” composto da sigla iniziale “SF” + “Codice” dell’anagrafica di origine; tali tipologie di anagrafiche sono volutamente visibili esclusivamente dalla funzione di menù [Ricerca su tutte le anagrafiche](#)

Conseguentemente, in fase di creazione nuovo documento di fatturazione lato attivo, in testata dello stesso, una volta selezionato il “Cliente”, si otterrà la diretta associazione al campo “Spedire documento a:” del contenuto del campo “Indirizzo spedizione fattura”:

DATI DI CONTATTO

La sezione DATI DI CONTATTO prevede il seguente insieme di dati:

DATI DI CONTATTO	
Primo	Secondo
Telefono: 	Secondo Telefono: 
Fax: 	Secondo Fax: 
Cellulare: 	Secondo Cellulare: 
Email: 	Seconda Email:
Newsletter attiva: <input type="checkbox"/>	
Indirizzo PEC: 	Sito Internet:
Invio Posta: 	

Indirizzo PEC: Per approfondimenti – paragrafo Tab Pec

Invio Posta: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della caratteristica di invio (pre-configurabile da Configurazioni -> Lista Valori -> "Invio Posta")

Compilando il campo in oggetto, lo stesso contenuto è immediatamente ritrovabile anche all'interno del Tab [Dati Informativi](#) in corrispondenza del campo omonimo, e viceversa.

DATI DI POSTALIZZAZIONE

La sezione DATI DI POSTALIZZAZIONE prevede il seguente insieme di dati:

DATI POSTALIZZAZIONE	
Invia fattura tramite:	Postalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Email: Nessuna <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="★"/>

Tale sezione risulta visibile esclusivamente se all'anagrafica unica, una volta creata e salvata, è associato il ruolo di "cliente", in quanto tali dati sono i medesimi già presenti alla sezione "DATI LEGATI ALLE VENDITE / ACQUISTI" alla funzione di menù Anagrafica Clienti.

Si ricorda che solo selezionando "Email" = "Allegato" ovvero "Allegato PEC" si ottiene anche la gestione del campo "Email invio fatture":

DATI POSTALIZZAZIONE	
Invia fattura tramite:	Postalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Email: Allegato <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="★"/>
Email invio fatture:	<input type="text"/>

ANNOTAZIONI

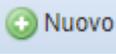
La sezione ANNOTAZIONI prevede la possibilità di libera annotazione di informazioni utili:

ANNOTAZIONI	
Nota 1:	<input type="text"/>
Nota 2:	<input type="text"/>
Nota 3:	<input type="text"/>

Tab Servizi Comprati

Il Tab Servizi Comprati gestisce l'insieme dei servizi acquistati dall'azienda erogante:

Servizi Comprati | [Indipendenti](#) | [Dati CCIAA](#) | [Attività](#) | [Dati Informativi](#) | [Dati Delega](#) | [Conai](#) | [Autotrasportatore](#) | [Trasformazione di](#) | [Inps](#) | [Inail](#) | [Versioni precedenti](#) | [Indirizzi](#) | [Contatti](#) | [Pec](#)

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento di un nuovo servizio comprato:

I servizi comprati si distinguono in tipologia “di Default” oppure non “di Default”. Tale caratteristica è pre-configurabile in Configurazioni -> Associativi -> Servizi.

La visibilità dei servizi comprati “di Default” è vincolata da opportuno ruolo applicativo di cui

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche ->
gestoreAnagrafico.visualizzaServiziDefault

che non permette [0] oppure permette [1] la visualizzazione dei servizi “di Default” al Tab Servizi Comprati in relazione alla funzione di menù Anagrafica Unica.

Resta inteso che per quanto riguarda le funzioni di menù Anagrafica Clienti/Fornitori e [Ricerca su tutte le anagrafiche](#) indipendentemente dal valore assunto dal ruolo, i servizi “di Default” al Tab Servizi Comprati sono in ogni caso sempre visibili.

Non è permessa la cancellazione di un servizio [l'azione “Cancella” è opportunamente disattivata anche in relazione a login d'accesso utente di livello = “ADMIN”]. In caso di necessità di rimozione di un servizio (che dovrà avvenire sia lato Applicativo Pandora, sia lato Applicativo MD) è necessario richiedere l'intervento utilizzando i preposti canali di assistenza.

Cliente: indicazione dell’anagrafica, automaticamente predisposta dal sistema

Azienda Erogante: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione dell’azienda erogante; in fase di inserimento di nuovo servizio comprato, si ottiene la proposta di “Azienda Erogante” uguale all’“Azienda” di accesso in applicativo, eventualmente modificabile.

Id. MD: indicazione di codice identificativo univoco del servizio, automaticamente assegnato dal sistema

Servizio: mediante l’apposito menù a tendina, che si attiva non appena è avvenuta l’indicazione dell’“Azienda Erogante”, è data la possibilità di selezione di un servizio offerto non “di Default” previsto dall’“Azienda Erogante” stessa. I servizi offerti “di Default” non sono appositamente visualizzati.

I servizi offerti contenuti all’interno del menù a tendina sono definiti in Configurazioni -> Associativi -> Servizi e la loro visibilità dipende dalle scelte effettuate in corrispondenza dei campi

Tipo Cliente: Escludi Ditta Individuale:

Tipo Cliente: mediante l’apposito menù a tendina è data la possibilità di scelta del tipo di visualizzazione del servizio

Tutti

Enti [Soggetto=Ente Giuridico]

Persone [Soggetto=Privato]

Qualora il campo **Tipo Cliente** non venga compilato, la visualizzazione sarà equiparabile alla presenza dell’opzione “Tutti”.

Escludi Ditta Individuale: indicazione dell’opzione di esclusione della visibilità del servizio per le anagrafiche di tipo “Ditta individuale”, cioè corrispondenti a “Soggetto” = “Ente giuridico” in abbinamento a Tipo = “Persona fisica”

di Default: caratteristica assunta dal servizio comprato, così pre-definita in Configurazioni -> Associativi -> Servizi

Sede Erogazione: mediante l'apposito menù a tendina, che si attiva non appena è avvenuta l'indicazione dell'"Azienda Erogante", è data la possibilità di selezione di una sede di erogazione appartenente all'"Azienda Erogante" stessa.

La visibilità delle sedi di erogazione è vincolata da opportuno ruolo applicativo di cui

Configurazioni -> Chiavi di configurazione -> anagrafiche -> gestoreAnagrafico.sedeLiberaSuServiziComprati

che propone la lista delle "Sedi" di competenza del "Login utente" corrente" [0] oppure propone la lista di tutte le "Sedi" appartenenti a tutte le "Aziende" [1]

In ogni caso, non risultano mai visualizzate le sedi di erogazione che abbiano terminato la propria validità [aventi pertanto data "Fine Validità" scaduta (Configurazioni - > Sedi)]

Centro gestionale: mediante l'apposito menù a tendina, che si attiva non appena è avvenuta l'indicazione della "Sede Erogazione", è data la possibilità di selezione di un centro gestionale appartenente all'"Azienda Erogante" stessa.

Non risultano visualizzati i centri gestionali che abbiano terminato la propria validità [aventi pertanto data "Fine Validità" scaduta (Configurazioni - > Associativi - > Centri gestionali)]

In fase di creazione nuova Anagrafica Clienti [ovvero *similmente in fase di creazione nuova Anagrafica Unica + associazione "Ruolo" = "Cliente"*] il sistema assegna automaticamente, in fase di salvataggio, il contenuto dei campi "Sede Erogazione" e "Centro gestionale" del "Servizio" "di Default" automaticamente creato al Tab Servizi Comprati, uguale alla "Sede" impostata nella barra superiore di utilizzo Applicativo.

Tipo Servizio: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra le tipologie servizi [segmenti] previste dal [Servizio](#) indicato.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Associativi - > Servizi - > Tab Segmenti

Stato Servizio: mediante l'apposito menù a tendina pre-costituito da sistema, è data la possibilità di selezione di uno tra gli stati servizi previsti dal [Servizio](#) indicato.

Il campo **Stato Servizio** si attiva esclusivamente in presenza di tipologia "Servizio" = INAIL, PAGHE, LAVORO DOMESTICO.

Per l'utilizzo di "Stato Servizio" in riferimento a "Servizio" = INAIL/PAGHE occorre far riferimento preventivamente a quanto predisposto dalle "Circolari" fornite dall'Area "Paghe".

Tipo Compenso: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i tipi di compenso previsti dal [Servizio](#) indicato.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Associativi - > Servizi - > Tab Tipo Compenso

Presentatore alternativo: indicazione del codice del presentatore alternativo

A cura di: indicazione della persona di riferimento, mediante diretto inserimento del dato oppure mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle). In riferimento a tale seconda modalità, in corrispondenza del **contenuto** del menù a tendina, è prevista la **visualizzazione** dell'informazione riguardante la **data di "Fine"**, sia essa ancora in corso di validità o non più in corso di validità temporale. Tutti gli elementi visualizzati all'interno del menù a tendina risultano in ogni caso sempre selezionabili.

Riferimento Commerciale: indicazione di un riferimento commerciale mediante diretto inserimento del dato oppure mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle). In caso di presenza del menù a tendina, ciascun riferimento all'interno di esso verrà visualizzato esclusivamente se temporalmente attivo in base all'intervallo temporale di validità espresso ai campi "Data Inizio Validità" / "Data Fine Validità".

Fatturare a: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di un'anagrafica a cui direzionare la fatturazione del servizio comprato

Valido dal: indicazione della data di inizio validità (di acquisto) del servizio (proposta automaticamente, modificabile)

Il ruolo applicativo di cui

Configurazioni - > Chiavi di configurazione - > anagrafiche - >
gestoreAnagrafico.InizioServizioComprato

permette, in fase di **inserimento** di nuovo servizio comprato [oltre alla già esistente modalità di valorizzazione della data "Valido dal" uguale a quanto derivante dall'associazione di cui chiave di configurazione utilita.shiftDataInizioDefault, funzionamento classico (*normalmente 1/1/-1 che corrisponde a 01/01/Anno corrente - 1*)], anche la modalità di valorizzazione della data "**Valido dal**" uguale alla **data corrente** di inserimento del nuovo servizio comprato

Pertanto:

[0] - > (Default) "Valido dal" = utilita.shiftDataInizioDefault

[1] - > "Valido dal" = data corrente

Motivo Inizio Servizio: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le motivazioni di adesione al servizio.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> "Inizio Servizio"

Valido al: indicazione della data di fine validità del servizio

Motivo Fine Servizio: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le motivazioni di chiusura del servizio.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> "Fine Servizio/Cessazione Servizi"

Per i servizi comprati non "di Default", la compilazione di "Motivo Fine Servizio" è resa obbligatoria se presente "Valido al".

Produz. Elaborati Fine Anno: indicazione di opportuna scelta in caso di produzione di elaborati a fine anno

Email: indicazione dell'indirizzo di posta elettronica

Data Incarico Antiriciclaggio: indicazione della data di incarico Antiriciclaggio

"Data Incarico Antiriciclaggio" è un campo reso visibile solo previa attivazione, da richiedersi preventivamente utilizzando i preposti canali di assistenza, dell'opportuno collegato servizio in abbinamento all'attivazione del ruolo applicativo di cui

Configurazioni - > Chiavi di configurazione - > anagrafiche - > gestoreAnagrafico.DataIncaricoPerAntiriciclaggio

[0] - > (Default) "Data Incarico Antiriciclaggio" **non visibile** in applicativo Pandora e **modificabile** in applicativo Antiriciclaggio

[1] - > "Data Incarico Antiriciclaggio" **inseribile** in applicativo Pandora e **non modificabile** in applicativo Antiriciclaggio

Tab Indipendenti / Tab Indipendente di

Nel caso di anagrafiche di tipo “Soggetto” = “Ente giuridico” è gestito il Tab [Indipendenti](#).

Nel caso di anagrafiche di tipo “Soggetto” = “Privato” è gestito il correlato Tab [Indipendente di](#).

Tab Indipendenti

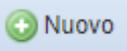
Il Tab [Indipendenti](#) è presente esclusivamente all’interno di anagrafiche di tipologia “Soggetto” = “Ente giuridico” ed è costituito dal sotto-Tab [Persone](#) e dal sotto-Tab [Società Socie](#).

In corrispondenza del sotto-Tab [Persone](#) è gestito l’insieme dei soggetti che compongono la compagine sociale di una società ovvero il titolare ed eventuali collaboratori di ditte individuali.

In corrispondenza del sotto-Tab [Società Socie](#) è gestito l’insieme delle società associate.



Sotto-Tab Persone

L’azione  **Nuovo** permette l’abbinamento di un soggetto:

Cognome e Nome: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Codice Anagrafica”, “Cognome/Nome”, “Codice Fiscale”

Utilizzando l’azione  si presenta la possibilità di inserimento di una nuova anagrafica. Per eventuali approfondimenti - paragrafo 1. “Nuovo” [inserimento di una nuova anagrafica]

Carica: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le cariche previste

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> "Carica Indipendente"

Posizione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le posizioni previste

Data Ingresso: indicazione della data di ingresso

Data Recesso: indicazione della data di recesso

Firmato Delega: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le situazioni di firma previste

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> "Firmato delega Indip."

Agricolo: indicazione di opportuna scelta in caso di settore agricolo

Titolare per Delega: indicazione di opportuna scelta in caso di titolare per delega

Il campo Titolare per Delega si attiva esclusivamente in presenza di **Carica** = "**5 – titolare**", ed è automaticamente proposto compilato solo qualora non risulti già essere presente. E' obbligatoria la presenza di una ed una soltanto persona avente la scelta al campo Titolare per Delega.

Incaricato al Controllo: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra "Revisore contabile", "Presidente società di revisione", "Collegio sindacale"

Solo successivamente alla compilazione del campo Cognome e Nome si ottiene la possibilità di visualizzazione e gestione dei sotto-Tab Cassetto Previdenziale, Paghe – Inail e Storico.

Sotto-Tab Cassetto Previdenziale

Il sotto-Tab Cassetto Previdenziale gestisce i seguenti dati:

The screenshot displays the 'Cassetto Previdenziale' sub-tab interface. At the top, there is a header 'Cassetto Previdenziale' and a sub-tab 'Paghe - Inail'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Incaricato' and two date input fields labeled 'Data Firma Delega' and 'Data Ritiro Delega'.

Inserendo o modificando uno o più dati dall'interno del sotto-Tab in oggetto, automaticamente gli stessi risulteranno anche aggiornati al corrispondente Tab Indipendente di presente all'interno dell'anagrafica del soggetto, e viceversa.

Incaricato: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra gli incaricati previsti

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Anagrafiche -> Tabelle -> "Incaricati Cassetto Previd."

Data Firma Delega: indicazione della data di avvenuta firma della delega

Data Ritiro Delega: indicazione della data di ritiro della delega

Sotto-Tab Paghe – Inail [visibilità vincolata da opportuno ruolo applicativo]

Il sotto-Tab Paghe - Inail gestisce i seguenti dati:

Inserendo o modificando uno o più dati dall'interno del sotto-Tab in oggetto, automaticamente gli stessi risulteranno anche aggiornati al corrispondente Tab Indipendente di presente all'interno dell'anagrafica del soggetto, e viceversa.

Tipologia Associato: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le tipologie associato previste

Assicurazione Inail: indicazione del codice di assicurazione Inail, numerico ad ampiezza di 2 caratteri

Data Inizio Inail: indicazione della data di inizio assicurazione Inail

Data Fine Inail: indicazione della data di fine validità assicurazione Inail

Gruppo Voce Inail: indicazione del codice di Gruppo Voce Inail, numerico ad ampiezza di 2 caratteri

Sotto-Tab Storico

Il sotto-Tab Storico gestisce i seguenti dati:

Cassetto Previdenziale Paghe - Inail Storico					
Sel.	Cognome	Nome	Data Ingresso	Data Recesso	Carica

Il sotto-Tab Storico mostra, in sola visualizzazione, l'insieme delle storicizzazioni eseguite in relazione alla variazione della "Carica".

In dettaglio, in presenza di almeno un servizio comprato non "di Default" al Tab Servizi Comprati, ogni qualvolta si procederà alla variazione di "Carica", eseguendo il salvataggio il sistema provvederà automaticamente ad eseguire la storicizzazione temporale della "Carica" dismessa. Non avverrà alcuna storicizzazione per modifiche o integrazioni apportate ai dati in assenza di modifica contemporanea del contenuto del campo "Carica".

Esempio

Si supponga la presenza di una prima "Carica" in essere dal 01/01/2022:

Persone - Nuovo Record

Cognome e Nome

Carica 

Posizione

Data Ingresso  Data Recesso

Firmato Delega

Agricolo Titolare per Delega

Incaricato al Controllo

Cassetto Previdenziale | Paghe - Inail | **Storico**

Successivamente, la nuova “Carica” prevista è “7 – collaboratore” a partire dal 01/12/2022.

Una volta modificati i dati relativi a “Carica” e “Data Ingresso” come da immagine, eseguendo il salvataggio dell’anagrafica si potrà ottenere la storicizzazione della “Carica” dismessa al Tab Storico, con conseguente calcolo automatizzato degli estremi di competenza:

Persone - Nuovo Record

Cognome e Nome 

Carica **7 - collaboratore**

Posizione

Data Ingresso **01/12/2022**  Data Recesso 

Firmato Delega

Agricolo Titolare per Delega

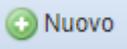
Incaricato al Controllo

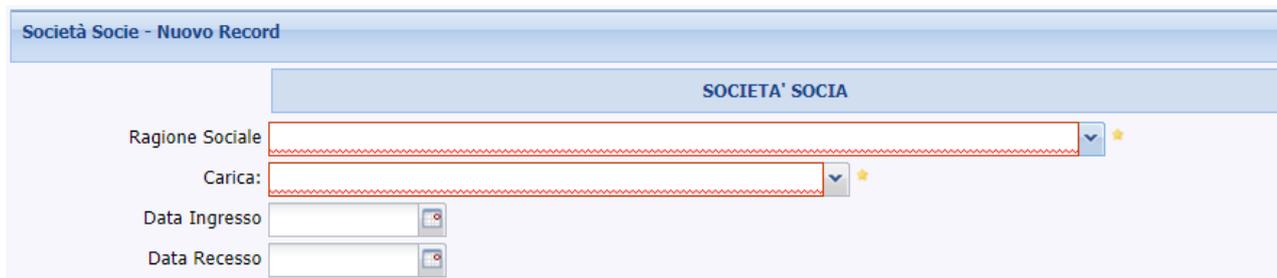
Cassetto Previdenziale | Paghe - Inail | **Storico**

Sel.	Cognome	Nome	Data Ingresso	Data Recesso	Carica
			01/01/2022	30/11/2022	9 - amm. non socio, comp. coll. sind.

La visibilità del contenuto del Tab Storico conseguente la storicizzazione, avviene mediante utilizzo dell’azione 

Sotto-Tab Società Socie [visibilità vincolata da opportuno ruolo applicativo]

L'azione  **Nuovo** permette l'abbinamento di una società:



Ragione Sociale: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Codice Anagrafica”, “Ragione Sociale”, “Codice Fiscale”, “Partita IVA”

Utilizzando l'azione  si presenta la possibilità di inserimento di una nuova anagrafica. Per eventuali approfondimenti - paragrafo 1. [“Nuovo”](#) [inserimento di una nuova anagrafica]

Carica: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le cariche previste

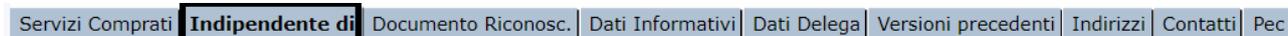
L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> “Carica Indipendente”

Data Ingresso: indicazione della data di ingresso

Data Recesso: indicazione della data di recesso

Tab Indipendente di

Il Tab Indipendente di è presente esclusivamente all'interno di anagrafiche di tipologia "Soggetto" = "Privato" ed è costituito dall'insieme di società collegate al soggetto privato:



In dettaglio, tale insieme è dato da tutte le anagrafiche di tipo "Soggetto" = "Ente giuridico" che contengono all'interno del Tab Indipendenti -> sotto-Tab Persone, la persona di cui si sta visualizzando l'anagrafica.

I dati visualizzati sono i medesimi con l'unica differenza data dalla visualizzazione del riferimento all'anagrafica ("Ente giuridico" ovvero "Privato") a seconda dell'anagrafica in cui si è posizionati.

Non è possibile dall'interno del Tab "Indipendente di" eseguire nuovi inserimenti, ma esclusivamente procedere a modifiche o integrazioni ai dati, nonché eventuali eliminazioni di collegamento.

Esempio di visualizzazione ambivalente di una persona indipendente di una società

Anagrafica -> "Soggetto" = "Ente giuridico" (Società)

Sel.	Num.	Cognome e Nome	Carica	Posizione	Data Ingresso	Data Recesso	Tit. Del
	4	AP003922 COGN 12/05 NOME 12/05 CODFISCONTR	1 - legale rappresentante	Presta attività / attività prevalente	01/01/2022		No

Anagrafica -> "Soggetto" = "Privato"

Sel.	Ditta	Carica	Posizione	Data Ingresso	Data Recesso	Tit. Del
	AP003921 Test 12/5 11111111115 11111111115	1 - legale rappresentante	Presta attività / attività prevalente	01/01/2022		No

Per la ricerca di indipendenti di tipo "Privato" e loro associazione a "Società" è disponibile la funzione di ricerca di cui

Anagrafiche -> Anagrafica Unica -> [Indipendenti Persone](#)

Tab Titolari Effettivi

Il Tab Titolari Effettivi gestisce l'insieme dei dati inerenti i titolari effettivi:

Sel.	Ditta	Codice Persona	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Carica	Data Inizio Validita	Data Fine Validita
------	-------	----------------	---------	------	----------------	--------	----------------------	--------------------

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento del titolare:

Titolari Effettivi - Nuovo Record

TITOLARI EFFETTIVI

Ditta

Ricerca Indipendenti della Ditta

Cognome e Nome

Carica

Data Inizio Validita

Data Variazione

Data Fine Validita

Ditta: indicazione dell'anagrafica della ditta, automaticamente predisposta dal sistema

Ricerca Indipendenti della Ditta: filtro, alternativo al successivo, che permette la ricerca dell'anagrafica di un titolare, individuato tra quelli previsti al Tab Indipendenti – > sotto-Tab Persone.

Cognome e Nome: filtro, alternativo al precedente, che permette la ricerca dell'anagrafica di un titolare, individuato tra tutte le anagrafiche di tipo "Privato" presenti

Carica: indicazione della carica in sola visualizzazione, qualora il prelievo dell'anagrafica arrivi da "Ricerca Indipendenti della Ditta"

Data Inizio Validità: indicazione della data di inizio validità

Data Variazione: indicazione della data di variazione

Data Fine Validità: indicazione della data di fine validità

Tab Dipendenti / Tab Dipendente di

Nel caso di anagrafiche di tipo “Soggetto” = “Ente giuridico” è gestito il Tab [Dipendenti](#).

Nel caso di anagrafiche di tipo “Soggetto” = “Privato” è gestito il correlato Tab [Dipendente di](#).

Tab Dipendenti

Il Tab [Dipendenti](#) è presente esclusivamente all’interno di anagrafiche di tipologia “Soggetto” = “Ente giuridico”:

Servizi Comprati	Indipendenti	Dipendenti	Dati Cclaa-Rea	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di	Inps	Inail	Versioni precedenti	Indirizzi	Contatti	Pec
------------------	--------------	-------------------	----------------	----------	------------------	-------------	-------	-------------------	-------------------	------	-------	---------------------	-----------	----------	-----

Non è possibile dall’interno del Tab [Dipendenti](#) eseguire nuovi inserimenti, ma esclusivamente ottenere la visualizzazione dei dati presenti in Applicativo MD.

Esempio

Servizi Comprati	Indipendenti	Dipendenti	Dati Cclaa-Rea	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di
Sel.	Cod. Mecc.	Cod. Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Cococo	Assunzione	Licenziamento	
▶	0002	F	F	:		No	01/04/2016	01/07/2020	
▶	0003	L	L			No	18/04/2016	01/07/2020	
▶	0001	L	L			No	01/03/2016	01/07/2020	

Dipendenti - Dettaglio

DIPENDENTE di

Persona

Cod. Fiscale Codice

Cognome Nome Sesso

Data Nascita Luogo di Nascita

Stato Civile

Telefono Cellulare

Email

Residenza

Comune/Nazione

Indirizzo

Località Cap

Dipendente

Cod. Meccanografico Cococo

Data Assunzione

Data Licenziamento

Email

Tab Dipendente di

Il Tab Dipendente di è presente esclusivamente all'interno di anagrafiche di tipologia "Soggetto" = "Privato" ed è costituito dall'insieme di società di cui il soggetto privato è dipendente:

Servizi Comprati | Indipendente di | **Dipendente di** | Documento Riconosc. | Dati Informativi | Dati Delega | Versioni precedenti | Indirizzi | Contatti | Pec

Non è possibile dall'interno del Tab Dipendente di eseguire nuovi inserimenti, ma esclusivamente ottenere la visualizzazione dei dati presenti in Applicativo MD. In dettaglio, tale insieme è dato da tutte le anagrafiche di tipo "Soggetto" = "Ente giuridico" che contengono all'interno del Tab Dipendenti la persona di cui si sta visualizzando l'anagrafica.

Tab Dati Cciaa - Rea

Il Tab Dati Cciaa - Rea gestisce i dati inerenti l'iscrizione alla Camera di Commercio:

The screenshot displays the 'Dati Cciaa - Rea' tab interface. At the top, a navigation bar includes tabs for 'Servizi Comprati', 'Indipendenti', 'Titolari Effettivi', 'Dipendenti', 'Dati Cciaa-Rea' (the active tab), 'Attività', 'Dati Informativi', 'Dati Delega', 'Conai', 'Autotrasportatore', and 'Trasformazione di'. The main content area is titled 'DATI CCIAA - REA' and is organized into several sections, each with a blue header bar:

- Impresa:** Includes fields for 'Numero Iscriz.Rea', 'Data Inizio Attiv.Rea', 'Data Iscrizione Rea', 'Stato Attiv.Rea', 'Data Cessazione Rea', 'Motivo Cessazione Rea' (with a dropdown menu), and 'Altra Organizzazione' (with a dropdown menu). A field for 'Abilitazioni DM 3708' shows 'Nessuna Selezione'.
- Artigiana:** Includes fields for 'Numero Iscriz.Albo', 'Data Inizio Attiv.Albo', 'Data Domanda Iscr.', 'Data Delibera Albo', 'Data Delibera Cessaz.Albo', 'Data Cessazione Albo', 'Motivo Cessazione Albo' (with a dropdown menu), and 'Classificazione Mestiere' (with a dropdown menu).
- Commerciale:** Includes fields for 'Data Inizio', 'Data Fine', and 'Compagnia petrolifera' (with a dropdown menu).
- Separata Sezione:** Includes fields for 'Numero Iscriz.Sep.S.', 'Data Inizio Att.Sep.S.', 'Data Domanda Iscr.', 'Data Delibera Sep.S.', 'Data Cessazione Sep.S.', and 'Motivo Cessazione Sep.S.' (with a dropdown menu).
- Piccola Impresa:** Includes fields for 'Data Inizio' and 'Data Fine'.
- Albo Coop:** Includes fields for 'Numero Iscrizione' and 'Sezione' (with a dropdown menu).

Sezione "Impresa" - "Motivo Cessazione Rea": mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione del motivo di cessazione (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Motivo Cessazione Rea")

Sezione "Impresa" - "Altra Organizzazione": mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione dell'organizzazione (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Altra Organizzazione")

Sezione "Impresa" - "Abilitazioni DM 3708": mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una o più abilitazioni DM 3708 (pre-configurabili da Configurazioni - > Lista Valori - > "Abilitazioni DM 3708")

Sezione "Artigiana" - "Motivo Cessazione Albo" e

Sezione "Separata Sezione" - "Motivo Cessazione Sep. S.": mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione del motivo di cessazione (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Motivo Cessazione (Albo Artig. / Sep. Sez.)")

Sezione "Commerciale" - "Compagnia petrolifera": mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione del "Codice" della compagnia petrolifera (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Compagnia Petrolifera (Commerciale)")

Tab Attività

Il Tab Attività gestisce i dati inerenti l'attività:

Servizi Comprati	Indipendenti	Titolari Effettivi	Dipendenti	Dati Cciaa-Rea	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di	Inps
Attività Complessiva <input type="text"/>											
Attività ATECO (Tesseramento)											
Codice Attività Primaria <input type="text"/>											
Codice Attività Sec.1 <input type="text"/>											
Codice Attività Sec.2 <input type="text"/>											
Codice Attività Sec.3 <input type="text"/>											
Attività Sindacali Provinciali											
Attività Sindacale Prev. <input type="text"/>											
Attività Sindacale Sec. <input type="text"/>											
Attività Sindacale Ter. <input type="text"/>											
Attività Sindacale Quar. <input type="text"/>											
Attività Agenzia delle Entrate(ex Att.Fiscale 2007) Divisione Art.36											

Attività Complessiva: indicazione informativa dell'attività complessiva ai fini dell'Antiriciclaggio

Attività ATECO (Tesseramento)

Codice Attività Primaria: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i codici attività previsti

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Codici Attività (Ateco)

Compilando il campo in oggetto, lo stesso contenuto è immediatamente ritrovabile anche all'interno della sezione [ALTRI DATI](#) in corrispondenza del campo omonimo, e viceversa.

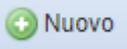
Codice Attività Sec. 1 – 2 - 3: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i codici attività previsti per eventuali attività secondarie rispetto all'attività principale
L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Codici Attività (Ateco)

Attività Sindacali Provinciali

Attività Sindacale Prev. / Sec. / Ter. / Quar.: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i codici attività sindacale previsti

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Anagrafiche - > Attività Sindacali (Casind)

Sotto-Tab Attività Agenzia delle Entrate (ex Att. Fiscale 2007)

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento di una nuova attività fiscale:



Tipo Attività: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra "Prevalente" e "Secondaria".

Codice Attività: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i codici attività previsti.

In corrispondenza della fine della descrizione del codice attività prescelto è visualizzata l'informazione relativa alla fine validità.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Anagrafiche - > Ateco 2007

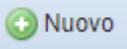
Inizio: indicazione della data di inizio attività. Qualora non sia disponibile o nota l'informazione, può essere utilizzata una data non significativa (per esempio 01/01/1900).

Fine: indicazione della data di cessazione attività.

Descrizione Attività 1: indicazione di informazioni utili aggiuntive

Descrizione Attività 2: indicazione di informazioni utili aggiuntive

Sotto-Tab Divisione Art. 36 [visibilità vincolata da opportuno ruolo applicativo]

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento di una nuova divisione:



Codice Ditta Divisione: determinazione automatizzata, non modificabile, del codice identificatore della divisione, sia essa “Prevalente” ovvero “Secondaria”.

Alla prima divisione immessa nell’ordine, “Prevalente” ovvero “Secondaria, viene automaticamente associato il “Codice” dell’**Anagrafica Unica** di riferimento, mentre in relazione alle eventuali attività successive introdotte il “Codice Ditta Divisione” corrisponde a “DIV” + numeratore incrementale.

La numerazione del “Codice Ditta Divisione” di tipo “DIV” è univoca in relazione all’insieme di tutte le Anagrafiche Uniche presenti, ed anche nel rispetto del numeratore incrementale progressivo previsto per la sezione [DATI STORICI](#) (Trasformazione societaria/Liquidazione) - campo “Cod. Ditta”.

Tipo Divisione: indicazione del tipo divisione, scelto tra “Prevalente” e “Secondaria”.

E’ possibile ed obbligatoria la presenza di una sola divisione “Prevalente” attiva.

Possano esistere ulteriori divisioni “Prevalente” non attive, con periodi temporalmente non sovrapposti.

Il sistema controlla tramite un messaggio bloccante la presenza sia di una divisione “Prevalente” che di almeno una divisione “Secondaria” entrambe attive.

Non è ammessa la presenza di divisione “Secondaria” in assenza di divisione “Prevalente”.

Sono ammesse più divisioni “Secondaria” attive e non attive, aventi stessi “Codice Attività” e periodi temporalmente non sovrapposti.

Sono ammesse più divisioni “Secondaria” attive, aventi differente “Codice Attività”, con periodi temporalmente sovrapposti.

Non possono esistere divisioni di stessa tipologia aventi stesso “Codice Attività” e periodi temporalmente sovrapposti.

Se presente almeno una divisione “Secondaria”, non è attiva l’azione “Cancella” per l’eliminazione della divisione “Prevalente” attiva.

Codice Attività: mediante l'apposito menù a tendina, indicazione del codice attività

Inizio: indicazione della data di inizio del periodo

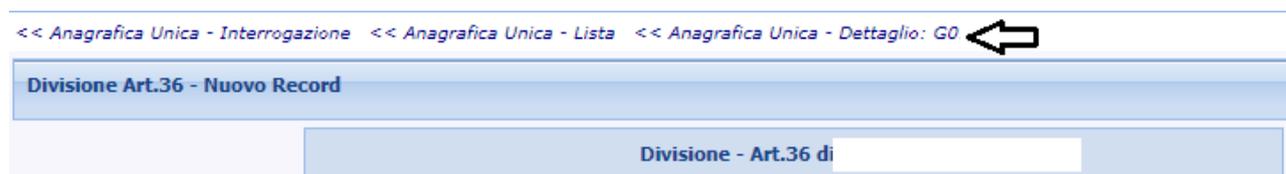
Fine: indicazione della data di fine del periodo

Alias: indicazione di libera parte descrittiva

Sequenza operativa

La sequenza operativa a cui attenersi per la compilazione del sotto-Tab Divisione Art. 36 è la seguente:

- a) "Nuovo" - > inserimento della prima divisione attiva [sia essa "Principale" o "Secondaria"]
- b) ritorno indietro di un passo, come da immagine [senza utilizzo dell'azione "Salva"]



- c) "Nuovo" - > inserimento della seconda divisione attiva [sia essa "Principale" o "Secondaria", in alternativa a quanto predisposto in riferimento alla prima divisione attiva]
- d) **"Salva"** [l'azione "Salva" si rende necessaria per la memorizzazione del **Codice Ditta Divisione" di tipo "DIV"** relativo alla seconda divisione attiva immessa]
- e) *Inserimento di una eventuale (se prevista) successiva divisione "Secondaria" (attiva o non attiva) o in alternativa inserimento di una eventuale (se prevista) successiva divisione "Principale" non attiva*
- f) "Salva"
- g) *Inserimento di eventuali successive ulteriori divisioni, come da istruzioni di cui punti e) + f), in sequenza*

Tab Dati Informativi [“Soggetto” = “Ente giuridico”]

Il Tab Dati Informativi riferito ad anagrafiche di tipologia “Soggetto” = “Ente giuridico” gestisce ulteriori dati inerenti l’attività:

DATI INFORMATIVI

Firmato Delega: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della tipologia di contenuto (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > “Firmato Delega Cliente”)

“Firmato Delega” è un campo reso visibile solo previa attivazione, da richiedersi preventivamente utilizzando i preposti canali di assistenza, dell’opportuno collegato servizio, in abbinamento anche all’attivazione del ruolo applicativo di cui

Configurazioni - > Chiavi di configurazione - > anagrafiche - >
gestoreAnagrafico.fdGestionePandora

[0] - > (Default) “Firmato Delega” **non visibile** in applicativo Pandora e **modificabile** in applicativo Domino

[1] - > “Firmato Delega” **inseribile** in applicativo Pandora e **non modificabile** in applicativo Domino

A cura di: indicazione della persona di riferimento, mediante diretto inserimento del dato oppure mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle). In riferimento a tale seconda modalità, si è provveduto, in corrispondenza del contenuto del menù a tendina, ad introdurre la visualizzazione dell'informazione riguardante la data di "Fine", sia essa ancora in corso di validità o non più in corso di validità temporale. Tutti gli elementi visualizzati all'interno del menù a tendina risultano in ogni caso sempre selezionabili.

Esempio

Anagrafiche - > Tabelle - > A Cura di - > data "Fine"

A Cura di - Lista				
Tutti				
Sel.	Codice	Descrizione	Inizio	Fine
▶ X	79			
▶ X	80			31/10/2020
▶ X	84			
▶ X	86			
▶ X	88			
▶ X	92			31/03/2021
▶ X	94			31/08/2018
▶ X	95	MARIO ROSSI	01/01/2022	31/12/2022

Tab Servizi Comprati - > visualizzazione data "Fine"

Servizi Comprati - Dettaglio	
Dati di produzione	
Cliente	
Azienda Erogante	
Id. MD	
Servizio	
Sede Erogazione	
Centro gestionale	
Segmento	
Tipo Compenso	
A cura di	MARIO ROSSI 31/12/2022
Riferimento Commerciale	
Fatturare a	
Valido dal	Motivo Inizio Servizio
Valido al	Motivo Fine Servizio
Raggruppamento Fatture	
Produz. Elaborati Fine Anno	<input type="checkbox"/>
Email	
Nota 1	Nota 2

Settore Adesione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno dei settori di adesione previsti (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Settore Adesione")

Canale Informativo: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno dei canali informativi previsti (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Canale Informativo")

Invio Posta: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della caratteristica di invio (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Invio Posta")

Invio Newsletter: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della caratteristica di invio (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Invio Newsletter")

Tipo inizio attività: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le tipologie di inizio attività previste

Start Up: indicazione di opportuna scelta in caso di start-up / impresa emergente

Solo iscritto CCIAA: indicazione di opportuna scelta in caso di solo iscritto CCIAA

Sezione CCIAA: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra "Impresa iscritta alla Sezione Ordinaria della CCIAA" e "Impresa iscritta alla Sezione Speciale della CCIAA"

Pmi: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della tipologia di piccola e media impresa (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Pmi")

No Impresa: indicazione di opportuna scelta in caso di entità non in forma di impresa

Tipo Pratiche Iscrizione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le pratiche previste per l'iscrizione

Adesione Consorzio / Data Inizio / Data Fine: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della tipologia di adesione Consorzio (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Adesione Consorzio") e annesse date di inizio e fine

Ditte No Profit: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le tipologie di ditte no profit previste

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Configurazioni - > Lista Valori -> "Ditte No Profit"

Righe Presunte / Volume d'affari Presunto: indicazione delle informazioni riferite al volume d'affari presunto

INPS

Num. Dipendenti / Data n. dip.: indicazione delle informazioni riferite alla numerosità dipendenti

DM (AAAAMM): indicazione di anno e mese DM nel formato (AAAAMM) [ad es. 202105 -> Maggio 2021]

SOCIETA'

Data Costituzione: indicazione della data di costituzione della società

Comune Costituzione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione del comune in cui è avvenuta la costituzione della società

Stato: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra gli stati in cui si trova la società [ad esempio 1 – Soggetto in normale attività]

Situazione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le situazioni in cui si trova la società [ad esempio 6 – Periodo normale d'imposta]

Data Scadenza Società: indicazione della data di scadenza della società

Tab Dati Informativi [“Soggetto” = “Privato”]

Il Tab Dati Informativi riferito ad anagrafiche di tipologia “Soggetto” = “Privato” gestisce ulteriori dati eterogenei:

Servizi Comprati | Indipendente di | Documento Riconosc. | **Dati Informativi** | Dati Delega | Versioni precedenti | Indirizzi | Contatti | Pec

DATI INFORMATIVI

A cura di

Stato estero nazionalità Data scadenza permesso di soggiorno

Invio Posta

Attività Complessiva

A cura di: indicazione della persona di riferimento, mediante diretto inserimento del dato oppure mediante l’apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle). In riferimento a tale seconda modalità, si è provveduto, in corrispondenza del contenuto del menù a tendina, ad introdurre la visualizzazione dell’informazione riguardante la data di “Fine”, sia essa ancora in corso di validità o non più in corso di validità temporale. Tutti gli elementi visualizzati all’interno del menù a tendina risultano in ogni caso sempre selezionabili.

Esempio

Anagrafiche - > Tabelle - > A Cura di - > data “Fine”

Sel.	Codice	Descrizione	Inizio	Fine
<input type="checkbox"/>	79			
<input type="checkbox"/>	80			31/10/2020
<input type="checkbox"/>	84			
<input type="checkbox"/>	86			
<input type="checkbox"/>	88			
<input type="checkbox"/>	92			31/03/2021
<input type="checkbox"/>	94			31/08/2018
<input type="checkbox"/>	95	MARIO ROSSI	31/01/2022	31/12/2022

Tab Servizi Comprati - > visualizzazione data “Fine”

Servizi Comprati - Dettaglio

Dati di produzione

Cliente

Azienda Erogante

Id. MD

Servizio

Sede Erogazione

Centro gestionale

Segmento

Tipo Compenso

A cura di MARIO ROSSI 31/12/2022

Riferimento Commerciale

Fatturare a

Valido dal Motivo Inizio Servizio

Valido al Motivo Fine Servizio

Raggruppamento Fatture

Prod. Elaborati Fine Anno

Email

Nota 1 Nota 2

Stato estero nazionalità: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione dello Stato estero di nazionalità

Data scadenza permesso di soggiorno: indicazione della data di scadenza del permesso di soggiorno

Invio Posta: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della caratteristica di invio (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > "Invio Posta")
Compilando il campo in oggetto, lo stesso contenuto è immediatamente ritrovabile anche all'interno della sezione [DATI DI CONTATTO](#) in corrispondenza del campo omonimo, e viceversa.

Attività Complessiva: indicazione informativa dell'attività complessiva ai fini dell'Antiriciclaggio

Tab Dati Delega

Il Tab Dati Delega gestisce i dati inerenti la delega distinguendone la gestione tra la sezione “Cassetto Fiscale” (attivazione ed eventuale revoca del servizio riguardante il Cassetto Fiscale – Agenzia delle Entrate) e la sezione “Fatturazione Elettronica” (attivazione ed eventuale revoca del servizio riguardante l’invio a S.D.I. - Servizio Di Interscambio):

“Soggetto” = “Ente giuridico”

Servizi Comprati	Indipendenti	Dati CCIAA	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di	Inps	Inail
DATI DELEGA										
Cassetto Fiscale										
Delega <input type="checkbox"/>										
Data Attivazione <input type="text"/>										
Data Revoca <input type="text"/>										
Fatturazione Elettronica										
Delega <input type="checkbox"/>										
Data Conferimento Delega <input type="text"/>										
Progressivo <input type="text"/>										
Data Attivazione <input type="text"/>										
Data Revoca <input type="text"/>										

“Soggetto” = “Privato”

Servizi Comprati	Indipendente di	Documento Riconosc.	Dati Informativi	Dati Delega	Versioni precedenti	Indirizzi	Contatti	Pec
DATI DELEGA								
Cassetto Fiscale								
Delega <input type="checkbox"/>								
Data Attivazione <input type="text"/>								
Data Revoca <input type="text"/>								

Cassetto Fiscale

Delega: indicazione di opportuna scelta in caso di presenza della delega

Data Attivazione: indicazione della data di avvenuta attivazione della delega

Data Revoca: indicazione della data di avvenuta revoca della delega

Fatturazione Elettronica

Delega: indicazione di opportuna scelta in caso di presenza della delega

Data Conferimento Delega: indicazione della data di avvenuto conferimento della delega

Progressivo: indicazione del progressivo numerico associato alla delega

Data Attivazione: indicazione della data di avvenuta attivazione della delega

Data Revoca: indicazione della data di avvenuta revoca della delega

Tab Conai

Il Tab Conai gestisce i dati inerenti il contributo ambientale CO.NA.I (COnsorzio NAzionale Imballaggi):

Iscrizione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le tipologie di iscrizione previste

Data Iscrizione: indicazione della data di iscrizione

Importo versato Iscr.: indicazione dell'informazione riferita all'importo d'iscrizione versato

Codice Socio: indicazione del codice socio

Descrizione: indicazione di informazioni utili aggiuntive

Importatore / Esportatore / Produttore / Utilizzatore: indicazione della tipologia di impresa

Tab Autotrasportatore

Il Tab Autotrasportatore gestisce i dati inerenti l'iscrizione alla Sezione Speciale dell'Albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto terzi:

Servizi Comprati	Indipendenti	Dati CCIAA	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di	Inps	Inail	Versioni precedenti	Indirizzi	Contatti	Pec	
AUTOTRASPORTATORE															
Data Iscrizione		Data Cessazione		Provincia Iscrizione											
Numero		Importo Rinnovo Iscrizione Albo		€											
Portata Prevalente		Portata Secondaria		Portata Totale											
Tipo Carrozzeria Prevalente		Tipo Carrozzeria Secondaria													
														Trasporti Internazionali <input type="checkbox"/>	

Data Iscrizione: indicazione della data di iscrizione

Data Cessazione: indicazione della data di cessazione

Provincia Iscrizione: indicazione della provincia competente

Numero: indicazione del numero progressivo di iscrizione

Importo Rinnovo Iscrizione Albo: indicazione dell'importo di iscrizione

Portata Prevalente: indicazione della portata prevalente

Portata Secondaria: indicazione della portata secondaria

Portata Totale: indicazione della portata totale

Tipo Carrozzeria Prevalente: indicazione del tipo di carrozzeria prevalente, mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle)

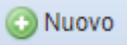
Tipo Carrozzeria Secondaria: indicazione del tipo di carrozzeria secondaria, mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle)

Trasporti Internazionali: indicazione di opportuna scelta in caso di trasporti internazionali

Tab Trasformazione di

Il Tab Trasformazione di gestisce l'insieme dei dati inerenti il conferimento di una ditta o più ditte (di cui corrispondenti anagrafiche già presenti nel sistema aventi differenti "Codice Fiscale" e/o "Partita IVA"), nell'anagrafica corrente con o meno estinzione della/e ditta stessa/e conferita/e:



L'azione  permette l'inserimento di una nuova trasformazione:

Anagrafica di partenza: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione dell'anagrafica della ditta conferita.

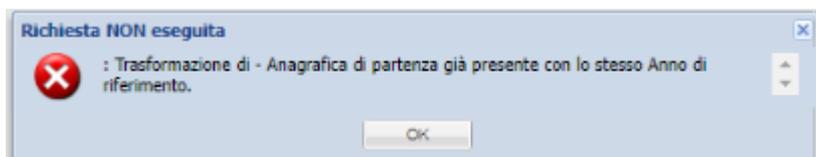
Data Trasformazione: indicazione della data di conferimento

Anno Riferimento: indicazione dell'anno di riferimento

L'introduzione della Data Trasformazione provvede a derivare automaticamente l'informazione.

Estinzione: indicazione di opportuna scelta in caso di estinzione della ditta conferita

E' data la possibilità di inserimento di più di una trasformazione per la stessa anagrafica in relazione ad anni differenti, mediante gestione di apposito controllo bloccante:



In caso di presenza di più di una trasformazione per la stessa anagrafica, richiamando l'anagrafica trasformata, verrà appositamente visualizzata esclusivamente l'informazione di cui

“Ditta TRASFORMATA il ... “

riferita alla sola trasformazione temporalmente più recente.

Tab Inps [visibilità ed accesso in modifica ai dati vincolati da opportuno ruolo applicativo]

Il Tab Inps gestisce l'insieme dei dati inerenti le posizioni contributive:

Servizi Comprati	Indipendenti	Dipendenti	Dati Cciaa-Rea	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di	Inps
										
Sel.	Posizione	Matricola ▲ 2	Zona	Sett	CSC	Autor.	Attività	Data Apertura	Data Chiusura	

Il contenuto del Tab Inps si alimenta automaticamente mediante sincronizzazione da applicativo esterno oppure mediante inserimento diretto dei dati, in base ad attivazioni pre-configurate.

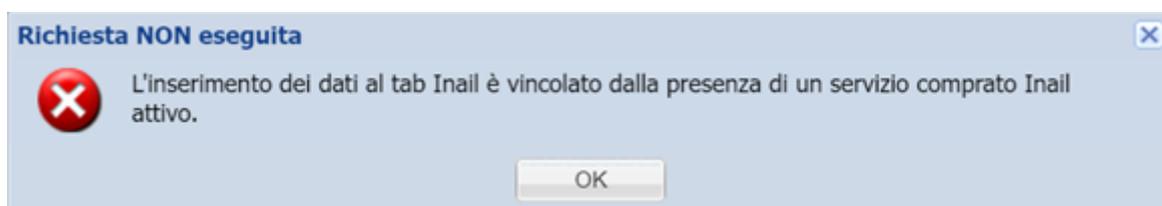
Tab Inail

Il Tab Inail gestisce l'insieme dei dati inerenti le posizioni assicurative:

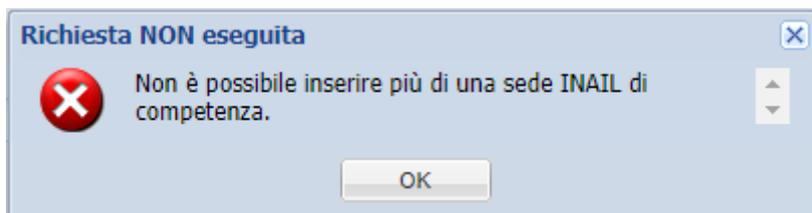


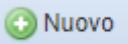
Il Tab Inail si attiva solo in presenza di almeno un servizio di tipo "INAIL" tra i servizi previsti all'interno del Tab Servizi Comprati.

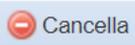
All'interno del Tab Inail, in fase di inserimento di un nuovo elemento il sistema verifica la presenza di almeno un servizio comprato di tipo "INAIL" attivo [*"attivo" = presentante una data "Valido dal" relativa al lasso temporale attuale, e non presentante la data "Valido al"*] fornendo apposito messaggio:

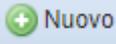


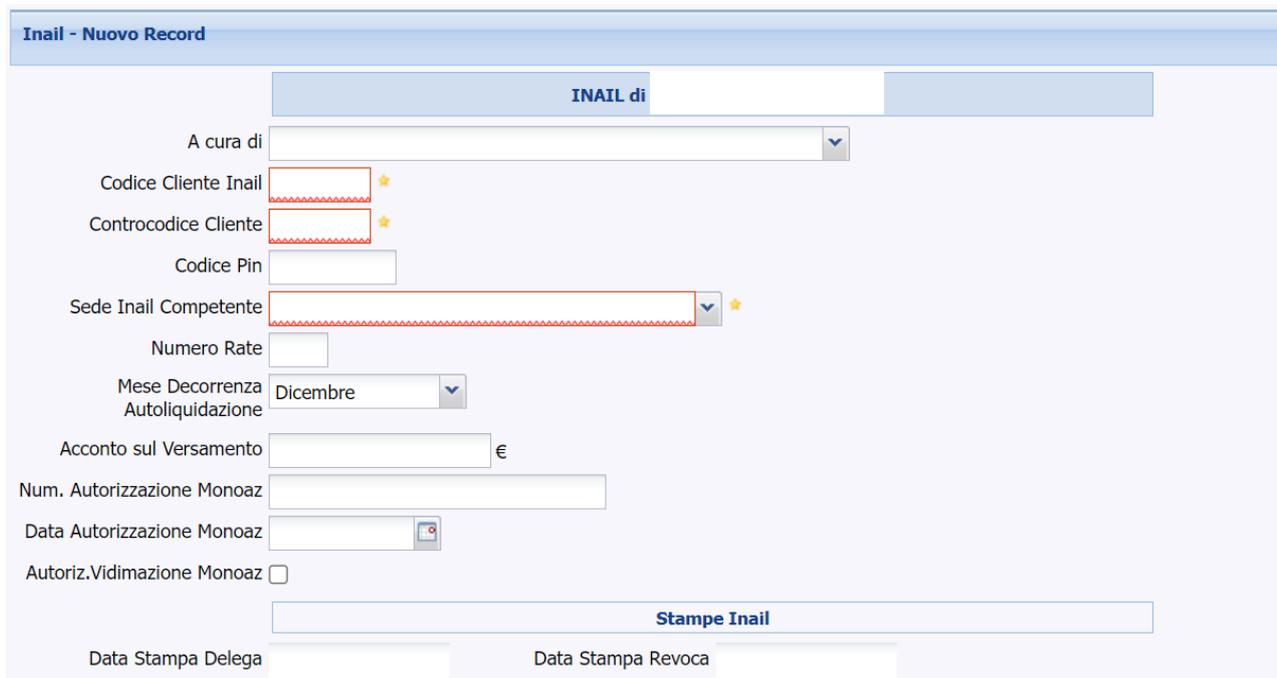
Il sistema monitorizza con apposito controllo la possibilità di introdurre un'unica posizione assicurativa:



Fintantoché il Tab Inail non risulta ancora essere compilato, è possibile l'inserimento della posizione tramite l'azione ; una volta eseguito il salvataggio, e in ogni caso al successivo accesso all'interno della mappa di dettaglio dei dati, nessuno dei campi presenti potrà essere inserito o modificato, eccezion fatta per il campo "A cura di".

L'azione  è automaticamente disattivata anche per "Livello" = "ADMIN", in quanto qualsiasi intervento di modifica/annullamento potrà avvenire esclusivamente da Applicativo esterno.

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento di una sola posizione assicurativa Inail:



A cura di: indicazione della persona di riferimento, mediante diretto inserimento del dato oppure mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle). In riferimento a tale seconda modalità, in corrispondenza del contenuto del menù a tendina, ciascuna voce presente prevede la visualizzazione delle informazioni riguardanti **Cod**, **Uff** (vengono visualizzati esclusivamente gli elementi aventi presente l'"Uff") e **data di "Fine"** (sia essa ancora in corso di validità o non più in corso di validità temporale). Tutti gli elementi visualizzati all'interno del menù a tendina risultano in ogni caso sempre selezionabili, indipendentemente dalla situazione temporale della data di "Fine".

Codice Cliente Inail: indicazione del codice cliente univoco attribuito da Inail

Controcodice Cliente: determinazione automatizzata, non modificabile, del valore di controcodice rispetto al contenuto del campo "Codice Cliente Inail"

Codice Pin: indicazione del codice Pin

Sede Inail Competente: mediante l'apposito menù a tendina, indicazione della sede Inail competente (pre-configurabile da Anagrafiche - > Tabelle)

Numero Rate: indicazione del numero rate ["4"] in caso di rateizzazione del premio

Mese Decorrenza Autoliquidazione: determinazione automatizzata, eventualmente modificabile tramite l'apposito menù a tendina, dell'indicazione del mese di decorrenza dell'autoliquidazione

Acconto sul Versamento: indicazione dell'importo di acconto sul versamento complessivo (casistica di sgravio autotrasporto)

Numero Autorizzazione Monoaz: indicazione del numero di autorizzazione

Data Autorizzazione Monoaz: indicazione della data di autorizzazione

Autorizz. Vidimazione Monoaz: indicazione dell'opzione di autorizzazione della vidimazione

Stampe Inail

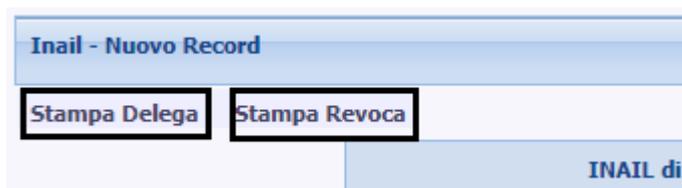
Data Stampa Delega: indicazione automatizzata, non modificabile, della data di avvenuta stampa della delega

Data Stampa Revoca: indicazione automatizzata, non modificabile, della data di avvenuta stampa della revoca

Sequenza operativa

La sequenza operativa a cui attenersi per ottenere la possibilità di eseguire la generazione dei modelli di stampa delega/revoca è la seguente:

- a) "Nuovo" -> inserimento della posizione Inail
- b) "Salva" -> salvataggio della posizione Inail
- c) Utilizzo dell'azione specifica, per l'ottenimento della visualizzazione del modello, scelta tra "Stampa Delega" ovvero "Stampa Revoca" come da immagine a seguire:



Le due azioni "Stampa Delega" e "Stampa Revoca" appaiono esclusivamente qualora esista l'"Indipendente" al Tab "Indipendenti" avente una tra le cariche "Carica" = "1 – Legale rappresentante", "4 – Socio Amm. Società semplici ed equiparate" o "5 – Titolare" e "Data Recesso" assente.

- d)  per la produzione del file .PDF

Tab Medici Competenti

Il Tab Medici Competenti gestisce l'insieme dei medici riconosciuti come tali, in quanto appartenenti all'Elenco Nazionale dei medici competenti:

Servizi Comprati | Indipendenti | Dati Cciaa-Rea | Attività | Dati Informativi | Dati Delega | Conai | Autotrasportatore | Trasformazione di | Inps | **Medici Competenti** | Versioni precedenti | Indirizzi | Contatti | Pec | Banche | Privacy

Nuovo

Sel. | Cognome | Nome | Inizio | Fine

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento di un nuovo Medico Competente:

Medici Competenti - Nuovo Record

Inizio   Fine 

Cognome  Nome 

Ricerca testuale 

Comune 

Toponimo  Indirizzo Num.Civico

Località 

Inizio: indicazione della data di inizio del periodo

Fine: indicazione della data di fine del periodo

Cognome: indicazione del cognome

Nome: indicazione del nome

Ricerca testuale: è data la possibilità di ricercare un Comune o una Località/Frazione

- per inserimento dell'intero dato
- per inserimento diretto di parte del dato
- per inserimento diretto del codice catastale
- mediante apertura di apposito menù a tendina

Comune: è data la possibilità di ricercare un Comune

- per inserimento dell'intero dato
- per inserimento diretto di parte del dato
- per inserimento diretto del codice catastale
- mediante apertura di apposito menù a tendina

Per la ricerca di un Comune si consiglia l'indagine mediante l'utilizzo del campo Comune, in quanto la ricerca eseguita all'interno del campo Ricerca testuale riguarda un più ampio elenco comprendente anche le Località/Frazione.

Toponimo: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i toponimi previsti (Piazza, Via, Viale, eccetera).

Indirizzo: indicazione dell'indirizzo

Num. Civico: indicazione del numero civico

Località: indicazione della località italiana

Cap: indicazione del codice di avviamento postale

Nel caso si sia in presenza di Comune che preveda Cap multipli, si avrà a disposizione l'apposito menù a tendina per la scelta

Nel caso si sia in presenza di Comune che preveda un Cap unico, il sistema provvederà all'automatica compilazione del campo Cap

Tab Indirizzi [visibilità ed uso riservato a profilazioni autorizzate]

Il Tab Indirizzi gestisce l'insieme delle tipologie indirizzi:

Servizi Comprati	Indipendenti	Dati CCIAA	Attività	Dati Informativi	Dati Delega	Conai	Autotrasportatore	Trasformazione di	Inps	Versioni precedenti	Indirizzi	Contatti	Pec
Sei.	N.	Indirizzo	Località	Comune/Nazione	SL/RE	Inizio(SL/RE)	Fine(SL/RE)	DF	Inizio(DF)	Fine(DF)	UE	RP	

Rispetto alla sezione INDIRIZZI presente in testata anagrafica che prevede le tipologie Sede Legale / Residenza, Domicilio Fiscale, Ubicazione Esercizio e Recapito Postale, all'interno del Tab Indirizzi è possibile la gestione delle ulteriori tipologie **Scritture Contabili**, **Unità Locale**, **Unità Produttiva**:

Indirizzi - Nuovo Record

INDIRIZZO

Num.

Ricerca testuale

Comune/Nazione * Circoscrizione

Toponimo Indirizzo * Num.Civico

Recapito DMAG Sede Fondo DMAG

Telefono Fax

Cellulare Email

Sede Legale/Residenza Inizio Fine

Domicilio Fiscale Inizio Fine

Ubicazione Esercizio Inizio Fine

Recapito Postale Inizio Fine

Scritture Contabili Inizio Fine

Unità Locale Inizio Fine

Unità Produttiva Inizio Fine

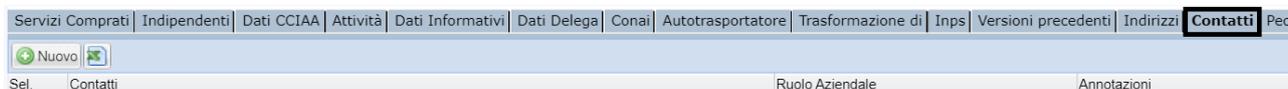
Le tipologie **Scritture Contabili**, **Unità Locale**, **Unità Produttiva** non sono oggetto di meccanismo di storicizzazione / archiviazione.

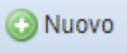
La tipologia indirizzo **Scritture Contabili** può essere dedicata all'identificazione del luogo di gestione delle scritture contabili. Se presente, il sistema controlla che esista un solo indirizzo di tale tipologia attivo.

Per eventuali approfondimenti – paragrafo [INDIRIZZI](#)

Tab Contatti

Il Tab Contatti gestisce un insieme ulteriore di dati di contatto rispetto a quelli previsti alla sezione DATI DI CONTATTO:



L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento di un nuovo contatto:

Tipo contatto: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le tipologie di contatto previste

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Anagrafiche - > Tabelle -> Tipi contatto

Valido dal: indicazione della data di inizio validità del contatto (proposta automaticamente, modificabile)

Valido al: indicazione della data di fine validità del contatto, la cui presenza attiva automaticamente il campo e visibile fino al

e visibile fino al: indicazione della data entro la quale il contatto risulterà visibile

Titolo: indicazione del titolo [ad esempio Sig., Sig.ra, Dottor, Dott.ssa, eccetera]

Cognome: indicazione del cognome

Nome: indicazione del nome

Ruolo Aziendale: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i ruoli aziendali previsti.

L'insieme dei valori presenti all'interno del menù a tendina è pre-costituito da Anagrafiche - > Tabelle -> Ruoli Aziendali Contatti

Commerciale: indicazione di opportuna scelta in caso di contatto di tipo commerciale

Tecnico: indicazione di opportuna scelta in caso di contatto di tipo tecnico

Logistica: indicazione di opportuna scelta in caso di contatto di tipo logistica

Amministrativo: indicazione di opportuna scelta in caso di contatto di tipo amministrativo

Note: indicazione di informazioni utili

Tab Pec

Il Tab Pec gestisce i dati inerenti gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata:

Servizi Comprati Indipendenti Dati CCIAA Attività Dati Informativi Dati Delega Conai Autotrasportatore Trasformazione di Inps Versioni precedenti Indirizzi Contatti Pec				
Nuovo 				
Sel.	Indirizzo PEC	Data Attivazione	Data Scadenza	Rilasciata da

Il contenuto del Tab Pec si alimenta automaticamente mediante sincronizzazione dei servizi arrivanti da Infocert relativi alla gestione degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata.

Indirizzo PEC: valorizzazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata sulla base di apposito ruolo applicativo di cui

Configurazioni - > Chiavi di configurazione - > anagrafiche - >
gestoreAnagrafico.updPecContrattoDefault

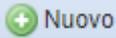
che permette tre differenti modalità di aggiornamento da applicativo MD del dato:

[U] - > (Default) - > riporta il dato da applicativo MD solo se assente in applicativo Pandora

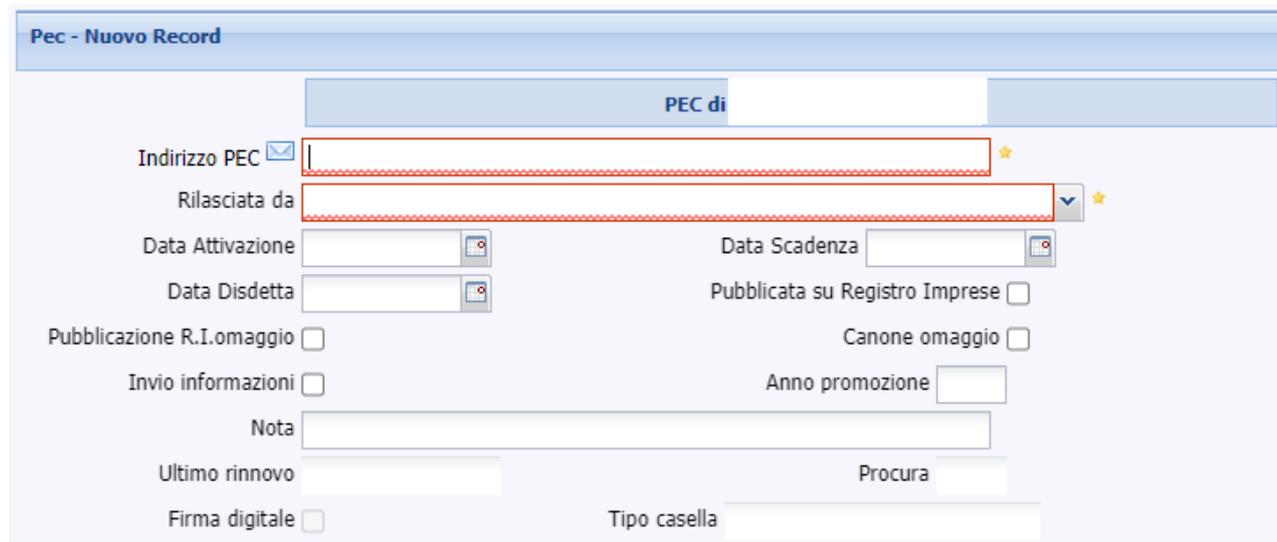
[S] - > riporta il dato da applicativo MD sempre, anche se già presente in applicativo Pandora, sostituendolo

[N] - > non riporta il dato da applicativo MD

In fase di sincronizzazione del contenuto del Tab Pec, è possibile ottenere la creazione automatizzata al Tab Servizi Comprati del "Servizio" = PEC [opzione da configurare preventivamente utilizzando i preposti canali di assistenza]

L'azione  **Nuovo** permette in ogni caso l'inserimento di un nuovo **Indirizzo PEC**, con altresì riporto automatizzato al corrispondente omonimo campo presente in Sezione DATI DI CONTATTO di cui "Indirizzo PEC". L'automatismo ha luogo solo qualora il campo "Indirizzo PEC" alla Sezione DATI DI CONTATTO non risulti già essere presente.

Lo stesso automatismo è stato realizzato nel caso di approdo, da applicativo esterno, del primo "Indirizzo PEC" costituente il Tab Pec.



Rilasciata da: indicazione dell'ente, mediante l'apposito menù a tendina (pre-configurabile da Configurazioni - > "Lista Valori")

Data Attivazione: indicazione della data di attivazione

Data Scadenza: indicazione della data di scadenza

Data Disdetta: indicazione della data di disdetta

Pubblicata su Registro Imprese / Pubblicazione R.I. omaggio / Canone omaggio / Invio informazioni: indicazione dell'opzione prescelta

Anno promozione: indicazione dell'anno

Nota: indicazione di eventuali note aggiuntive

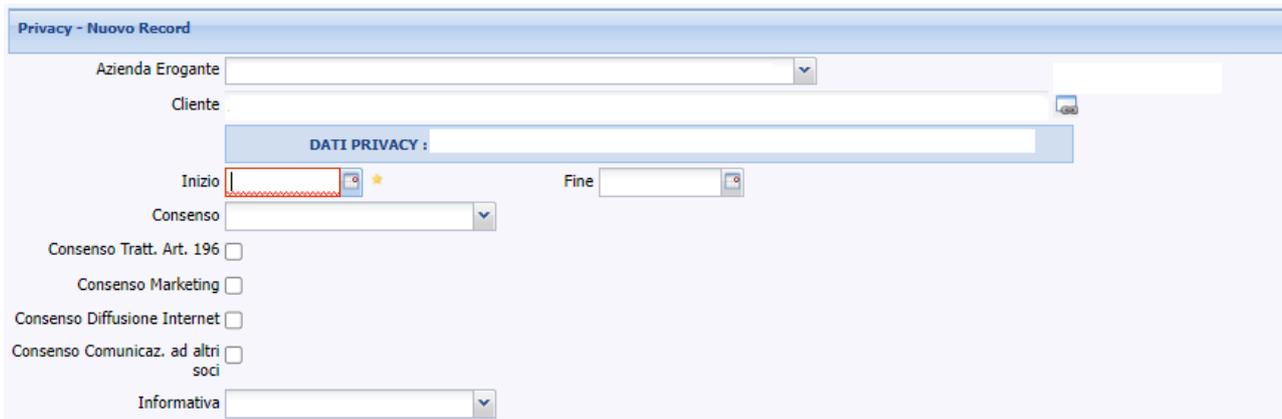
Ultimo rinnovo / Procura / Firma digitale / Tipo casella: automaticamente compilati da sistema

Tab Privacy [“Soggetto” = “Ente giuridico”]

Il Tab Privacy riferito ad anagrafiche di tipologia “Soggetto” = “Ente giuridico” gestisce l’insieme dei consensi privacy distinti per azienda erogante:

Servizi Comprati | Indipendenti | Dipendenti | Dati Cciaa-Rea | Attività | Dati Informativi | Dati Delega | Conai | Autotrasportatore | Trasformazione di | Inps | Inail | Versioni precedenti | Indirizzi | Contatti | Pec | Banche | **Privacy**

L’azione  permette l’inserimento di un nuovo insieme di consensi:



Azienda Erogante: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione dell’azienda erogante; in fase di inserimento si ottiene la proposta di “Azienda Erogante” uguale all’“Azienda” di accesso in applicativo, eventualmente modificabile.

Cliente: indicazione dell’anagrafica, automaticamente predisposta dal sistema

Inizio: indicazione della data di inizio validità del consenso (proposta automaticamente, modificabile)

Fine: indicazione della data di fine validità del consenso

Consenso: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della tipologia di consenso (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > “Consenso Privacy Enti”)

Consenso Tratt Art. 196 / Consenso Marketing / Consenso Diffusione Internet / Consenso Comunicaz. ad altri soci: indicazione di opportuna scelta

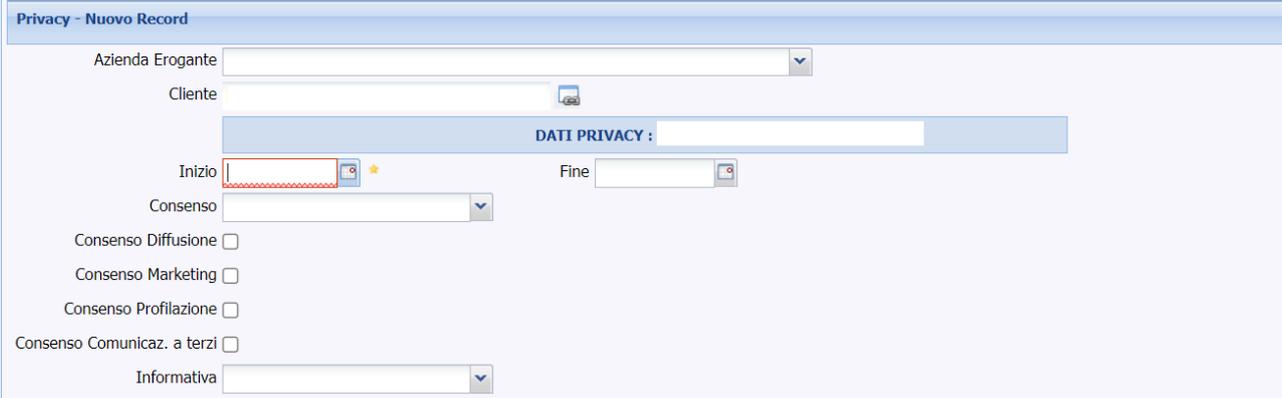
Informativa: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le modalità previste

Tab Privacy [“Soggetto” = “Privato”]

Il Tab Privacy riferito ad anagrafiche di tipologia “Soggetto” = “Privato” gestisce l’insieme dei consensi privacy distinti per “Azienda Erogante”:

Servizi Comprati | Indipendente di | Dipendente di | Documento Riconosc. | Dati Informativi | Dati Delega | Versioni precedenti | Indirizzi | Contatti | Pec | Banche | **Privacy**

L’azione  permette l’inserimento di un nuovo insieme di consensi:



Azienda Erogante: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione dell’azienda erogante; in fase di inserimento si ottiene la proposta di “Azienda Erogante” uguale all’”Azienda” di accesso in applicativo, eventualmente modificabile.

Cliente: indicazione dell’anagrafica, automaticamente predisposta dal sistema

Inizio: indicazione della data di inizio validità del consenso (proposta automaticamente, modificabile)

Fine: indicazione della data di fine validità del consenso

Consenso: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della tipologia di consenso (pre-configurabile da Configurazioni - > Lista Valori - > “Consenso Privacy Privati”)

Consenso Diffusione / Consenso Marketing / Consenso Profilazione / Consenso Comunicaz. a terzi: indicazione di opportuna scelta

Informativa: mediante l’apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di una tra le modalità previste

Tab Documento Riconosc.

Il Tab Documento Riconosc. è presente esclusivamente all'interno di anagrafiche di tipologia "Soggetto" = "Privato" e gestisce i dati del documento di riconoscimento:

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Servizi Comprati', 'Indipendente di', 'Documento Riconosc.', 'Dati Informativi', 'Dati Delega', 'Versioni precedenti', 'Indirizzi', 'Contatti', and 'Pec'. The 'Documento Riconosc.' tab is active and highlighted. Below the navigation bar, the main content area is titled 'DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO'. It contains the following fields:

- Tipo documento:** A dropdown menu.
- Numero documento:** A text input field.
- Luogo nasc. estero:** A text input field.
- Data Rilascio:** A date picker.
- Data Scadenza:** A date picker.
- Ente di Rilascio:** A dropdown menu.
- Comune/Nazione:** A dropdown menu.
- Località:** A text input field.

Tipo documento: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i tipi di documento di riconoscimento previsti

Numero documento: indicazione del numero documento

Luogo nasc. estero: indicazione del luogo di nascita estero

Data Rilascio: indicazione della data di inizio validità del documento di riconoscimento

Data Scadenza: indicazione della data di fine validità del documento di riconoscimento

Ente: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di uno tra i tipi di ente rilasciante il documento di riconoscimento

Comune/Nazione: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione di Comune/Nazione in cui è avvenuto il rilascio del documento di riconoscimento

Località: indicazione della località in cui è avvenuto il rilascio del documento di riconoscimento

Il campo "Località" si attiva ed è compilabile esclusivamente in presenza di "Ente" = "00 - Altra Amministrazione dello Stato Italiano" o "99 - Altra Amministrazione di Stato estero" ovvero in presenza di "Comune/Nazione" = Znnn (Stato estero).

Tab Pensionato

Il Tab Pensionato è presente esclusivamente all'interno di anagrafiche di tipologia **“Soggetto”** = **“Privato”** e gestisce l'insieme dei dati inerenti la posizione:

Servizi Comprati | Independente di | Dipendente di | Documento Riconosc. | Dati Informativi | Dati Delega | **Pensionato** | Versioni precedenti | Indirizzi | Contatti | Pec | Banche | Privacy

L'azione  **Nuovo** permette l'inserimento della posizione:

Cognome e Nome: indicazione dell'anagrafica, automaticamente predisposta dal sistema

Inizio: indicazione della data di inizio validità

Fine: indicazione della data di fine validità

Data Adesione FNAP: indicazione della data di adesione FNAP
(Federazione Nazionale Artigiani Pensionati)

Cod. Ufficio: indicazione del codice ufficio, alfanumerico di ampiezza di 3 caratteri

Adesione Da: mediante l'apposito menù a tendina, è data la possibilità di selezione della tipologia di adesione (pre-configurabile da Configurazioni -> Lista Valori -> "Pensionati Adesione Da")

3. **“Correggi/integra” [modifica / integrazione dati di un’anagrafica già esistente]**



L’azione “Correggi/integra” **Correggi/integra** **Nuova versione** permette la modifica ovvero integrazione dei dati di una anagrafica già esistente, in relazione alla versione dell’anagrafica in corso di validità corrente.

4. **“Nuova versione” [storicizzazione di un’anagrafica già esistente]**

Per storicizzazione di un’anagrafica si intende la necessità di archiviazione dei dati non più in corso di validità, seguita dal contemporaneo inserimento della nuova successiva anagrafica e annessi dati cronologicamente validi.



L’azione “Nuova versione” **Correggi/integra** **Nuova versione** permette di creare una nuova versione dell’anagrafica.

Eseguendo l’azione “Nuova versione”, il sistema provvede automaticamente a proporre al campo “Valido dal” la data del momento attuale.

A seguito di ciò si potrà provvedere alla variazione dei dati oggetto di modifica (Sezioni DATI IDENTIFICATIVI, ALTRI DATI, DATI STORICI, INDIRIZZI).

In fase di salvataggio, il sistema eseguirà in autonomia la storicizzazione dei dati non più in corso di validità, mediante automatica compilazione della data

“Valido al” = data “Valido dal” -1 (meno 1) giorno

all’interno della versione anagrafica precedente, automaticamente archiviata.

Le versioni anagrafiche storicizzate sono visibili all’interno del Tab [Versioni precedenti](#).

E’ possibile eliminare l’ultima “Nuova versione” tramite l’azione “Elimina ultima versione”:



Tab Versioni precedenti

Il Tab Versioni precedenti presenta l'insieme delle versioni di storicizzazione eseguite cronologicamente nel tempo per l'anagrafica, precedenti a quella in corso di validità.

Servizi Comprati | Indipendenti | Dati CCIAA | Attività | Dati Informativi | Dati Delega | Conai | Autotrasportatore | Trasformazione di | Inps | **Versioni precedenti** | Indirizzi | Contatti | Pec

5. “Ricerca anagrafiche” [ricerca delle posizioni anagrafiche uniche esistenti]

La funzione “Anagrafica Unica” è uno strumento di ricerca delle posizioni anagrafiche uniche esistenti.

Al fine di garantire il requisito di univocità di presenza di un'anagrafica, è opportuno eseguire una ricerca preventiva, prima di procedere all'eventuale inserimento di una nuova anagrafica.

Modalità operativa

Per eventuali approfondimenti – paragrafo [Ricerca su tutte le anagrafiche](#)

Indipendenti Persone

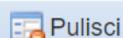
La funzione “Indipendenti Persone” è uno strumento di ricerca delle posizioni anagrafiche di collegamento tra società e persone.

La funzione in oggetto ricerca gli elementi esclusivamente all’interno del sotto-Tab Indipendenti - Persone e non all’interno del sotto-Tab Società Socie.

Una volta ottenuto l’insieme di risultati a seguito dell’utilizzo della funzione “Esegui”, si è posizionati già direttamente in corrispondenza dell’indipendente/degli indipendenti per il/i quale, oltre che alla consultazione, è possibile apportare in concomitanza anche modifiche o integrazioni ai dati. Per eventuali approfondimenti - paragrafo Tab Indipendenti

Modalità operativa

La ricerca si ottiene mediante impostazione di tutti i filtri prescelti e successivo avvio dell’azione “Esegui” .

L’azione “Pulisci”  permette di ripristinare i filtri di ricerca alle impostazioni di ingresso.

Indipendenti Persone - Interrogazione

Clicca per mostrare i controlli per i filtri memorizzati

Ricerca Testuale

Cognome

Nome

Cod.Fiscale

Data Nascita

Carica

Posizione

Data Ingresso: dal al

Data Recesso: dal al

Firmato Delega

Agricolo Titolare per Delega

Incaricato al Controllo

Ricerca testuale: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Codice Anagrafica”, “Cognome/Nome”, “Codice Fiscale”

Cognome e Nome: filtri che permettono la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Cognome/Nome”

Cod. Fiscale: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso ed integro “Codice Fiscale”

Data Nascita: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa data di nascita

Carica: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa “Carica” prescelta mediante selezione all’interno del menù a tendina

Posizione: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa “Posizione” prescelta mediante selezione all’interno del menù a tendina

Data Ingresso: dal/a|: filtro che permette la ricerca in base alla data di ingresso, all’interno di un preciso lasso temporale

Data Recesso: dal/a|: filtro che permette la ricerca in base alla data di recesso, all’interno di un preciso lasso temporale

Firmato Delega: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa situazione di firma prescelta mediante selezione all’interno del menù a tendina

Agricolo: filtro che permette la ricerca dei soli indipendenti aventi la scelta in oggetto compilata

Titolare per Delega: filtro che permette la ricerca dei soli indipendenti aventi la scelta in oggetto compilata

Incaricato al Controllo: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa tipologia di incaricato al controllo prescelto mediante selezione all’interno del menù a tendina

Titolari Effettivi

La funzione “Titolari Effettivi” è uno strumento di ricerca delle posizioni anagrafiche presentanti il Tab Titolari Effettivi compilato.

Una volta ottenuto l’insieme di risultati a seguito dell’utilizzo della funzione “Esegui”, si è posizionati già direttamente in corrispondenza dei titolari effettivi per il/i quale, oltre che alla consultazione, è possibile apportare in concomitanza anche modifiche o integrazioni ai dati.

Per eventuali approfondimenti - paragrafo Tab Titolari Effettivi.

Mediante l’utilizzo della funzione “Esegui”, è possibile realizzare l’estrazione dei dati in file formato .Xls / .Csv, tramite azione .

All’interno del file .Xls / .Csv prodotto saranno ritrovabili le stesse colonne visibili in interfaccia assieme ad altre previste appositamente di cui:

- Numero Iscriz.Rea
- Data Iscrizione Rea
- Data Cessazione Rea
- Data Variazione

Modalità operativa

La ricerca si ottiene mediante impostazione di tutti i filtri prescelti e successivo avvio dell’azione “Esegui” .

L’azione “Pulisci”  permette di ripristinare i filtri di ricerca alle impostazioni di ingresso.

Titolari Effettivi - Interrogazione

Clicca per mostrare i controlli per i filtri memorizzati

Ricerca testuale:

Codice Anagrafica:

Data Inizio Validità da:  A: 

Data Fine Validità da:  A: 

Data Variazione da:  A: 

Mostra solo correntemente validi:

Ricerca testuale: filtro che permette la ricerca delle ditte per intero dato o parte di esso in riferimento a “Codice Anagrafica”, “Ragione Sociale”, “Denominazione”, “Codice Fiscale”, “Partita IVA”

Codice Anagrafica: filtro che permette la ricerca delle ditte in base ad un preciso ed intero “Codice Anagrafica”

Data Inizio Validità da/a: filtro che permette la ricerca in base alla data di inizio validità, all'interno di un preciso lasso temporale

Data Fine Validità da/a: filtro che permette la ricerca in base alla data di fine validità, all'interno di un preciso lasso temporale

Data Variazione da/a: filtro che permette la ricerca in base alla data di variazione, all'interno di un preciso lasso temporale

Mostra solo correntemente validi: filtro che permette l'individuazione dei soli titolari effettivi aventi "Data Fine Validità" ancora in corso di validità temporale oppure in alternativa di tutti i titolari effettivi comprendendo anche quelli non più in corso di validità.

Pensionati

La funzione “Pensionati” è uno strumento di ricerca delle posizioni anagrafiche presentanti il Tab Pensionato compilato.

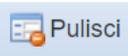
Una volta ottenuto l’insieme di risultati a seguito dell’utilizzo della funzione “Esegui”, si è posizionati già direttamente in corrispondenza dei pensionati per il/i quale, oltre che alla consultazione, è possibile apportare in concomitanza anche modifiche o integrazioni ai dati.

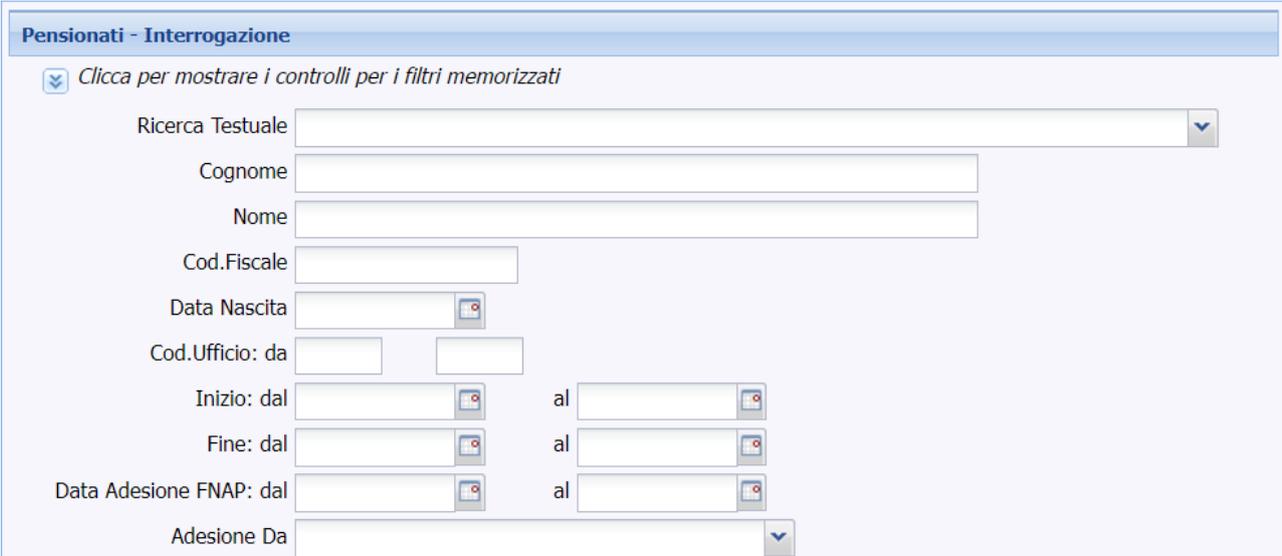
Per eventuali approfondimenti - paragrafo Tab Pensionato.

Modalità operativa

La ricerca si ottiene mediante impostazione di tutti i filtri prescelti e successivo avvio dell’azione

“Esegui”  .

L’azione “Pulisci”  permette di ripristinare i filtri di ricerca alle impostazioni di ingresso.



Ricerca testuale: filtro che permette la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Codice Anagrafica”, “Cognome/Nome”, “Codice Fiscale”

Cognome e Nome: filtri che permettono la ricerca per intero dato o parte di esso in riferimento a “Cognome/Nome”

Cod. Fiscale: filtro che permette la ricerca in base ad un preciso ed intero “Codice Fiscale”

Data Nascita: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa data di nascita

Cod. Ufficio dal/a: filtro che permette la ricerca in base al codice ufficio, all'interno di un preciso lasso temporale

Inizio dal/a: filtro che permette la ricerca in base alla data di inizio validità, all'interno di un preciso lasso temporale

Fine dal/a: filtro che permette la ricerca in base alla data di fine validità, all'interno di un preciso lasso temporale

Data Adesione FNAP dal/a: filtro che permette la ricerca in base alla data adesione FNAP, all'interno di un preciso lasso temporale

Adesione Da: filtro che permette la ricerca in base ad una precisa tipologia di adesione prescelta mediante selezione all'interno del menù a tendina

Identità Cliente / Fornitore

A qualsiasi anagrafica unica può essere associata un'identità "cliente" e/o "fornitore".

Associazione identità "cliente"

Le modalità per associare l'identità "cliente" ad un'anagrafica unica sono alternativamente due: la prima avviene direttamente dalla funzione di menù [Anagrafica Unica](#), la seconda dalla funzione di menù [Ricerca su tutte le anagrafiche](#).

Associazione identità "cliente" -> Anagrafica Unica

Dall'interno della funzione di menù [Anagrafica Unica](#), una volta essere posizionati all'interno dell'anagrafica unica di riferimento, l'associazione dell'entità "cliente" avviene mediante la creazione del primo servizio al Tab [Servizi Comprati](#).

Così facendo, all'anagrafica unica il sistema associa automaticamente il ruolo di "cliente"

Ruoli:  

Eseguendo successivamente la ricerca all'interno della funzione di menù

Anagrafiche -> Clienti -> [Clienti](#)

l'anagrafica in oggetto risulterà presente. Fintantoché un'anagrafica unica non possiede infatti il ruolo di "cliente" non risulterà visibile nella fase di ricerca interna al menù di funzione Anagrafiche -> Clienti -> [Clienti](#).

Una volta richiamata un'anagrafica all'interno della funzione di menù Anagrafiche -> Clienti -> [Clienti](#) è possibile l'accesso diretto all'anagrafica unica mediante l'azione "Anagrafica Unica":



Associazione identità “cliente” -> Ricerca su tutte le anagrafiche

Un'altra modalità per associare l'entità “cliente” ad un'anagrafica unica è l'assegnazione diretta del ruolo “cliente”.

E' necessario individuare l'anagrafica unica mediante ricerca all'interno della funzione di menù [Ricerca su tutte le anagrafiche](#).

Dopodiché occorre attivare il ruolo “cliente”:

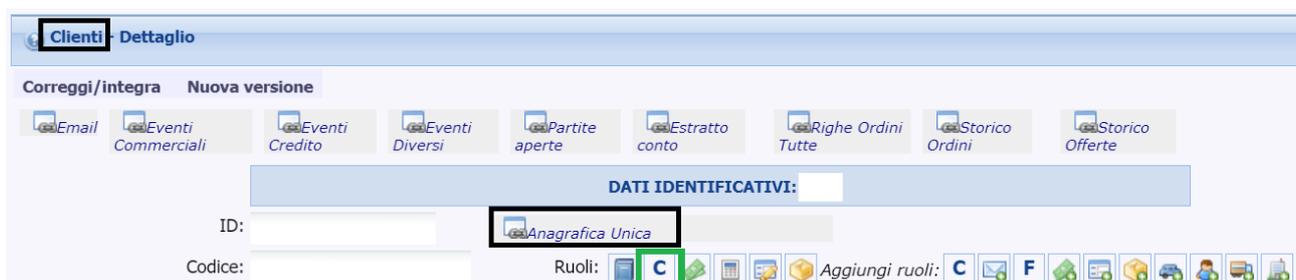


Eseguendo successivamente la ricerca all'interno della funzione di menù

Anagrafiche -> Clienti -> Clienti

l'anagrafica in oggetto risulterà presente. Fintantoché un'anagrafica unica non possiede infatti il ruolo di “cliente” non risulterà visibile nella fase di ricerca interna al menù di funzione Anagrafiche -> Clienti -> Clienti.

Una volta richiamata un'anagrafica all'interno della funzione di menù Anagrafiche -> Clienti -> Clienti è possibile l'accesso diretto all'anagrafica unica mediante l'azione “Anagrafica Unica”:



Associazione identità “fornitore” -> Ricerca su tutte le anagrafiche

La modalità per associare l’entità “fornitore” ad un’anagrafica unica è l’assegnazione diretta del ruolo “fornitore”.

E’ necessario individuare l’anagrafica unica mediante ricerca all’interno della funzione di menù [Ricerca su tutte le anagrafiche](#).

Dopodiché occorre attivare il ruolo “fornitore”:



Eseguendo successivamente la ricerca all’interno della funzione di menù

Anagrafiche -> Fornitori -> Fornitori

l’anagrafica in oggetto risulterà presente. Fintantoché un’anagrafica unica non possiede infatti il ruolo di “fornitore” non risulterà visibile nella fase di ricerca interna al menù di funzione Anagrafiche -> Fornitori -> Fornitori.

Una volta richiamata un’anagrafica all’interno della funzione di menù Anagrafiche -> Fornitori -> Fornitori è possibile l’accesso diretto all’anagrafica unica mediante l’azione “Anagrafica Unica”:



Anagrafica unica <-> Anagrafiche clienti/fornitori - Approfondimenti

Da un punto di vista tecnico, l'anagrafica unica e le anagrafiche clienti e fornitori sono univoche. Ciò che le identifica, differenziandole a livello di visualizzazione, è solo il rispettivo ruolo di identità. Qualsiasi modifica attuata infatti all'interno dell'anagrafica unica ovvero all'interno di anagrafiche cliente/fornitori, risulta immediatamente visibile dall'interno di tutte le funzioni di menù ([Ricerca su tutte le anagrafiche](#), Anagrafica Unica, Anagrafica - > Clienti, Anagrafica - > Fornitori).

Ad esempio, se viene eseguita una storicizzazione dei dati utilizzando l'azione [Nuova versione](#) da [Anagrafica Unica](#), il contenuto del Tab [Versioni precedenti](#) sarà il medesimo anche accedendo da Anagrafiche -> Clienti ovvero Anagrafiche -> Fornitori, e viceversa.