



Dichiarazione IVA Annuale - Flusso operativo

Quando serve

Nel presente documento si fornisce un flusso operativo valido per la maggior parte dei casi per gestire la Dichiarazione IVA Annuale.

La normativa

- ◆ [Istruzioni Ministeriali per la compilazione IVA 2024](#)
- ◆ [Modello IVA 2024](#)
- ◆ [Specifiche Tecniche 2024](#)
- ◆ [Provvedimento AdE 15/01/2024](#) (App.ne Modelli 2024)
- ◆ [Provvedimento AdE 26/01/2024](#) (App.ne Specifiche Tecniche 2024)

Novità

Alcune novità della **Dichiarazione IVA 2024** in sintesi:

- ◆ soppressione del **quadro VB** utilizzabile per l'indicazione degli estremi identificativi dei rapporti finanziari al fine di beneficiare della riduzione alla metà delle sanzioni;
- ◆ soppressione del **rigo VA16** riservato ai soggetti che avevano usufruito della sospensione dei versamenti per l'emergenza COVID-19;
- ◆ introduzione nei **quadri VE e VF** della nuova percentuale di compensazione del 7% riservata alle cessioni di bovini e conseguente soppressione della percentuale del 9,5%;
- ◆ eliminazione nel **rigo VF34** del campo 9 relativo alle operazioni esenti per l'emergenza COVID-19, equiparate alle operazioni imponibili ai fini della detrazione;
- ◆ introduzione a **rigo VO36** della nuova casella "Revoca" riservata alle imprese agricole esercenti anche l'attività oleoturistica.

Termini di
presentazione

- ◆ La Dichiarazione IVA 2024 relativo al 2023 va presentata, in via telematica, direttamente/tramite un intermediario abilitato dal **01/02 al 30/04/2024** esclusivamente in forma autonoma.
- ◆ Al **29/02/2024** se si volessero comunicare i dati delle liquidazioni periodiche IVA di ottobre/novembre/dicembre 2023 (soggetti mensili) o del quarto trimestre 2023 (soggetti trimestrali) con la dichiarazione annuale utilizzando il quadro VP.

Termini di
Versamento e
rateizzazione

Versamento dell'IVA annuale:

- ◆ in **un'unica soluzione entro il 18/03** (il 16/03 cade di sabato) semprechè l'importo dovuto sia superiore a € 10,33 (arrotondato a € 10);
- ◆ effettuare il **versamento in forma rateale** a decorrere **dal 18/03 al 16/12**, con la maggiorazione dello 0,33% mensile per l'ammontare di ogni rata successiva alla prima;



A seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 1/2024 il termine ultimo per completare la rateizzazione è stato differito dal 30/11 al 16/12. Di fatto, la nuova disposizione consente al contribuente di poter rateizzare il saldo IVA in un numero **massimo di 10 rate** (in luogo delle precedenti 9);

- ◆ **differire il versamento** al termine previsto per le imposte dovute dalla dichiarazione dei redditi 01/07 il (30/06 cade di domenica) con la maggiorazione dello 0,40% per ogni mese o frazione di mese successivo al 18.3;
- ◆ **beneficiare anche dell'ulteriore differimento** (31/07) previsto per le imposte dirette applicando un ulteriore 0,40%, come riconosciuto dall'Agenzia nella Risoluzione 20.6.2017, n. 73/E.

In questo documento:

1. Premessa
2. Operazioni Preliminari - Simulazione Chiusura IVA
3. Operazioni Preliminari - Stampa Registri IVA
4. Operazioni Preliminari - Comunicazioni Liquidazioni IVA
5. Operazioni Preliminari - Prelievo Crediti utilizzati in F24
6. Operazioni Preliminari - Verifica Codici IVA
7. Flusso Operativo - Accesso alla Dichiarazione IVA Annuale
8. Flusso Operativo - Dati Contabili
9. Flusso Operativo - Calcolo modello
10. Flusso Operativo - Dati Intermediario
11. Flusso Operativo - Gestione Dichiarazione e Gestione Quadri
12. Flusso Operativo - Gestione risultato IVA (credito)
13. Flusso Operativo - Gestione risultato IVA (debito)
14. Flusso Operativo - Riporto Dati Contabili
15. Flusso Operativo - Controlli Sogei
16. Flusso Operativo - Stampa Laser
17. Flusso Operativo - Telematico
18. Controlli - Parametrizzazione Codici IVA
19. Controlli - Tabulati di Controllo

Descrizioni, immagini, valori e conti utilizzati all'interno del documento (anche con riferimento ad annualità precedenti) sono riportati esclusivamente a titolo esemplificativo; è cura dell'utente valutarne il corretto riferimento.

1. Premessa

La Dichiarazione IVA annuale può essere utilizzata sia per le ditte gestite nelle tre contabilità (ordinaria, semplificata e professionisti) e anche dalle ditte esterne: in quest'ultimo caso alcune scelte di menù potrebbero risultare disabilitate in quanto significative solo nel caso in cui esista un aggancio contabile. Nel seguente documento non vengono descritte tutte le funzionalità presenti nella Dichiarazione IVA ma si fornisce un flusso operativo valido per la maggior parte delle dichiarazioni IVA.



Si ricorda che per ditte esterne si considerano le anagrafiche che non sono state caricate in nessuna dei tre moduli contabili.



Il presente documento è aggiornato per l'adempimento in scadenza al **30/04/2024**.




Nel Portale di Assistenza il presente documento è disponibile nella raccolta [B.Point - Dichiarazioni - Raccolta Note Salvatempo](#) nella sezione **Dichiarazione IVA**.

All'interno della stessa raccolta potete trovare:

- NS0004 - Dichiarazione IVA - Gestione Credito IVA
- NS0086 - Dichiarazione IVA di Gruppo - Flusso Operativo
- NS0112 - Dichiarazione IVA - Forzatura Invio Telematico
- NS0117 - Dichiarazione IVA - Generazione Fornitura Telematica
- NS0118 - Dichiarazione IVA - Correttiva
- NS0119 - Dichiarazione IVA - Integrativa
- NS0125 - Dichiarazione IVA - Casi Particolari di Presentazione

2. Operazioni Preliminari - Simulazione Chiusura IVA

| Percorso |
|--|
| CONTABILE 11. Ordinaria/12. Semplificata/13. Professionisti → 01. Elaborazioni giornaliere → 01. Prima Nota → Stampe di Verifica → SI Simulazione Chiusura IVA |

Non risulta necessario effettuare la stampa in effettivo delle liquidazioni periodiche ma è sufficiente aver memorizzato la liquidazione tramite la scelta **SI Simulazione Chiusura IVA** impostando il test **<Liquidaz.Effettiva>** a "S" e **<Tipo Elaborazione>** a "2" (Genera), per ogni mese o trimestre.  **B.Point**, in questo modo, compila la **Tabella Versamenti IVA** con gli eventuali crediti/debiti d'imposta che vengono riportati in **Dichiarazione IVA** tramite la funzione **CM Calcolo Modello**.

Compilare la data di versamento se risulta versata l'IVA del periodo. Questo permette la compilazione automatica del **VL30 campo 3** della Dichiarazione IVA.



Si ricorda che è possibile, e consigliato, compilare la gestione versamenti prima dell'elaborazione della Dichiarazione IVA. Il prospetto è accessibile dalle seguenti scelte:

- ◆ contabili **11/12/13.2.14.2 Gestione Versamenti**;
- ◆ all'interno delle scelte di Prima Nota **11/12/13.1.1. Utilità → GV Gestione Versamenti → Gestione Versamenti IVA**;
- ◆ dalla Dichiarazione IVA **28.1 Dati → Gestione Versamenti**;
- ◆ dalla scelta **28.4.4.1. Gestione Versamenti**.




La modifica della **Gestione Versamenti** dopo il Calcolo della Dichiarazione IVA comporta la necessità di rilanciare nuovamente il **Calcolo Modello**.


3. Operazioni Preliminari - Stampa Registri IVA

| Percorso |
|---|
| CONTABILE 11. Ordinaria/12. Semplificata/13. Professionisti → 02. IVA Periodica → 04. Registri Chiusure sequenziali |

oppure

| Percorso |
|--|
| CONTABILE 11. Ordinaria/12. Semplificata/13. Professionisti → 02. IVA Periodica → 01. Registri IVA 11. Ordinaria/12. Semplificata/13. Professionisti → 02. IVA Periodica → 05. Chiusura IVA Periodica |

La **Dichiarazione IVA** prende in considerazione, nella maggior parte dei casi, i soli movimenti stampati in effettivo su Registri IVA quindi prima di procedere con la compilazione della dichiarazione è possibile decidere di stampare i registri IVA in effettivo oppure, in fase di calcolo modello nella Dichiarazione IVA, sarà  **B.Point** ad effettuare un ricalcolo automatico dei progressivi IVA, rendendo i movimenti definitivi.

Fanno eccezione le contabilità con il regime **IVA per cassa (IxC)** nelle quali vengono considerati i singoli movimenti.  **B.Point** evidenzia tale situazione con il seguente messaggio in fase di Calcolo Modello:

AVVERTENZA :
Per le aziende per le quali e' stata attivata la Gestione Iva per Cassa la funzione Calcolo Modello non esegue il ricalcolo dei Progressivi IVA (Elaborati Iva Annuale). Di conseguenza tale funzione elabora sempre tutti i movimenti presenti in contabilita'.



Per il dettaglio della funzione si rimanda al § [9](#).

4. Operazioni Preliminari - Comunicazioni Liquidazioni IVA

| Percorso |
|--|
| CONTABILE 16. Altri Adempimenti IVA → 01. Invio Fatture-Liquidaz.IVA → 01. Comunicazione Liq. IVA → 01. Gestione Modello |

È obbligatorio aver calcolato le **Comunicazioni Liquidazioni IVA** periodiche. I valori presenti nelle comunicazioni saranno utilizzati in **Dichiarazione IVA** per la predisposizione dell'eventuale **quadro VH** e dei valori da riportare nel rigo **VL30 campo 2 e 3**.



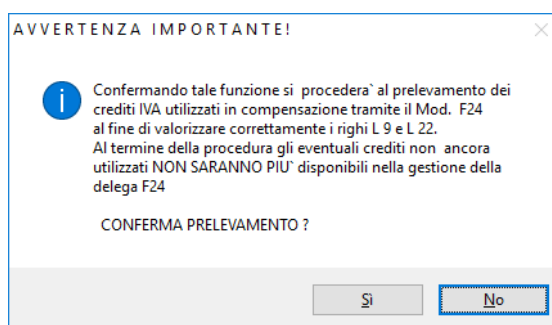
Per le aziende esterne che hanno gestito in autonomia la creazione dei file telematici è consigliato eseguire l'import degli stessi dalla scelta **Gestione → IM Import da File → Import da file TELEMATICO** al fine di una compilazione automatica della dichiarazione.

5. Operazioni Preliminari - Prelievo Crediti utilizzati in F24

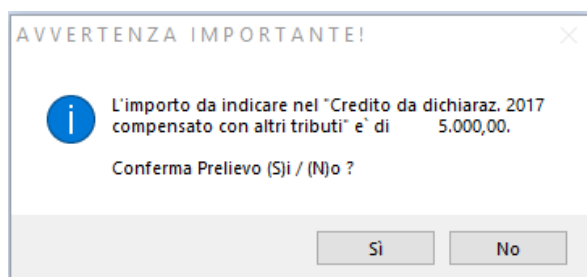
| Percorso |
|--|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 02. Dich. Annuale in sequenza → 13. Prelievo Cred. Util. F24 |

Attraverso questa funzione è possibile, selezionando le anagrafiche desiderate, effettuare il prelevamento dei crediti IVA utilizzati in compensazione tramite il Modello F24, al fine di valorizzare correttamente i rigi **VL9** e **VL22**. Al termine dell'esecuzione della richiesta gli eventuali crediti non ancora utilizzati **NON SARANNO PIÙ** disponibili nella gestione della **Delega F24**.

Dopo la conferma dell'avvertenza, selezionare le anagrafiche interessate e confermare l'esecuzione:



B.Point, per ogni anagrafica evidenzierà un messaggio simile al seguente dove saranno evidenziati: gli importi compensati, riportati in **VL9** o **VL22**; l'eventuale credito residuo che non sarà più disponibile in F24.




Al termine sarà, come di consueto evidenziato l'esito del prelievo con possibilità di stampa dello stesso.

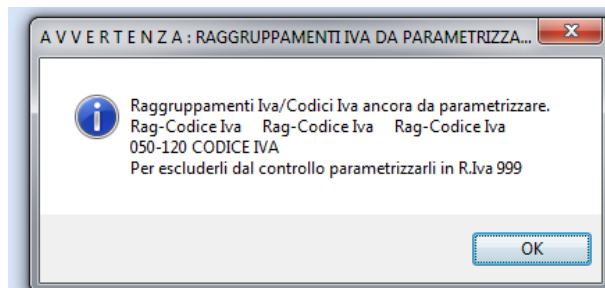


Se l'utente non effettua tale prelevamento da questa funzione può effettuarlo, per ogni singola anagrafica, dalla scelta **DC Dati contabili**, in corrispondenza dei Righi **VL9** e **VL22**, attraverso il tasto funzione abilitato, vedi il § [8](#).

6. Operazioni Preliminari - Verifica Codici IVA

Verifica in fase di Calcolo Modello

In fase di **CM Calcolo Modello** di ogni dichiarazione  **B.Point** controlla la presenza di eventuali Codici IVA generati dall'utente e segnala, tramite un'avvertenza, l'eventuale presenza di codici IVA che risultano non parametrizzati.



Stampa Codici IVA da parametrizzare

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/Allegati → 01. Codici IVA da parametrizzare |

La stampa dei Codici IVA da parametrizzare è possibile:

- ♦ dopo aver effettuato il **CM Calcolo Modello** in Dichiarazione Annuale

oppure

- ♦ dopo la stampa dei registri IVA in effettivo.

Se presenti dei Codici IVA non parametrizzati, viene prodotta una stampa con l'elenco dei Codici IVA generati dall'utente:

```

*** ELENCO CODICI IVA MOVIMENTATI MA NON PARAMETRIZZATI ***
***          DIVERSI DA QUELLO DISTRIBUITI DA OSRA          ***
                                     Pagina: 1

+-----+-----+-----+-----+
! Raggruppamento ! Codice ! Descrizione ! Modello !
!      IVA      !      IVA      !              ! Norm/Ter !
+-----+-----+-----+-----+
!      050      !      120      ! CODICE IVA  !      No  !
+-----+-----+-----+-----+

```



Si = Raggruppamento IVA e Codice IVA già parametrizzati
No = Raggruppamento IVA e Codice IVA non ancora parametrizzati



Qualora vengano segnalati Codici IVA non parametrizzati occorre operare come descritto nel § 18.


7. Flusso Operativo - Accesso alla Dichiarazione IVA Annuale

| Percorso |
|--|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA |

Accedendo alla scelta *Dichiarazione Annuale IVA* viene richiesta l'indicazione del **<Codice Azienda>**. Sul campo sono attivi i tasti funzione **[F2]** per la selezione di anagrafiche già caricate ed **[F4]** per il caricamento di nuove anagrafiche limitatamente all'applicativo Dichiarazione IVA. (Vedi articolo [Dichiarazione IVA - Azienda esterna senza contabilità e caricamento dati anagrafici azienda](#))



Le anagrafiche con contabilità esterna e le società con esercizio a cavallo d'anno devono essere richiamate con il tasto funzione **[F4]** e negli **Estremi dai contabili ditta** indicare l'esercizio IVA 2022 ed impostare il corretto esercizio contabile.



Vengono richiesti i dati anagrafici del contribuente. Tali dati risultano già compilati se il contribuente risulta gestito in uno dei moduli di  **B.Point**, diversamente i dati devono essere inseriti manualmente o integrati.



Questa funzione deve essere eseguita almeno una volta prima di proseguire nell'elaborazione della dichiarazione.

8. Flusso Operativo - Dati Contabili



| Percorso |
|---|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → DC Dati Contabili |

Dopo il caricamento dell'anagrafica ditta,  **B.Point** accede automaticamente alla scelta **DC Dati Contabili** dove sono presenti alcuni test indispensabili al conteggio della Dichiarazione IVA e alcuni campi da inserire manualmente in quanto non rilevabili da  **B.Point**.



È indispensabile eseguire questa funzione almeno una volta prima di proseguire nell'elaborazione della dichiarazione.



Per il dettaglio della presente funzione si rimanda al manuale **Compilazione del Modello IVA Annuale** richiamabile in  **B.Point** attraverso il bottone  **[Documentazione]** nella sezione **MANUALI ADEMPIMENTI FISCALI**.

Di seguito vengono descritti solo alcuni campi tra i più importanti ed utilizzati:

| Campo | Descrizione |
|--|--|
| Tipo modello | Normale/Ter (agricoli). |
| Operaz. Straordinarie/Articolo 36 | Normalmente impostato a No. Da gestire con i valori 1 o 2 in presenza di art. 36 o operazioni straordinarie; in questi casi per la corretta impostazione delle Dichiarazioni IVA fare riferimento alla Nota Salvatempo - Dichiarazione IVA - Casi Particolari di Presentazione (Multiattività, trasformazione e fusione) |
| Versamento IVA in Dichiarazione Redditi | Indicare "S" se si desidera effettuare il versamento IVA con il Modello Redditi. Con tale impostazione il debito IVA seguirà, come scadenze e rateizzazione, quanto impostato nel modello Redditi. Indicare "N" se si desidera versare l'IVA a debito (con unico versamento o a rate) a partire dal 16/03. |
| L8 Credito risultante dalla dichiarazione per il 2020 | Sul campo è abilitato un tasto funzione [F7] per il riporto del credito dalla Dichiarazione IVA anno precedente. A partire dal modello IVA 2015 il tasto funzione effettua il prelievo dal rigo VX5 della dichiarazione IVA dell'anno precedente. |
| L9 Credito compensato nel modello F24 | Sul campo è abilitato il tasto funzione [F7] per il prelievo degli importi dalla Gestione Delega Unica della parte di credito IVA compensato con altri tributi (somma dei codici tributo 6099). Tale valore viene scalato dal credito residuo sempre presente in delega in modo tale da non poterlo più visualizzare. Nota Bene Affinché l'eventuale importo residuo del credito relativo alla dichiarazione dell'anno precedente non risulti più disponibile nella gestione della Delega F24 è NECESSARIO che tale importo venga prelevato utilizzando l'apposito tasto funzione. Nel caso in cui l'utente inserisca manualmente il valore, lo stesso verrà comunque preso in considerazione per il calcolo della Dichiarazione IVA annuale, ma l'eventuale credito residuo presente in delega continuerà la compensazione fino ad esaurimento dell'importo stesso in quanto non risulta prelevato. |


| Campo | Descrizione |
|--|---|
| L22 Credito primi 3 trimestri 2023 compensato nel modello F24 | <p>Sul campo è abilitato il tasto funzione [F7] per il prelevamento del credito da rimborso infrannuale, utilizzato in compensazione in F24 per i primi tre trimestri (tributi 6036 – 6037 – 6038). Tale valore viene scalato dal credito residuo sempre presente in delega in modo tale da non poterlo più visualizzare.</p> <p>Nota Bene Affinché l'eventuale importo residuo del credito relativo ai rimborsi infrannuali non risulti più disponibile nella gestione della Delega F24 è NECESSARIO che tale importo venga prelevato utilizzando l'apposito tasto funzione. Nel caso in cui l'utente inserisca manualmente il valore, lo stesso verrà comunque preso in considerazione per il calcolo della Dichiarazione IVA annuale, ma l'eventuale credito residuo presente in delega continuerà la compensazione fino ad esaurimento dell'importo stesso in quanto non risulta prelevato.</p> |



L'utilizzo del tasto funzione **[F7]** sui righi **L9 Credito compensato nel modello F24** e **L22 Credito primi 3 trim. 2022 compensato nel modello F24** è alternativo all'utilizzo della funzione **28.2.13 Prelievo Cred. Util. F24** descritta nel § 5.


9. Flusso Operativo - Calcolo modello

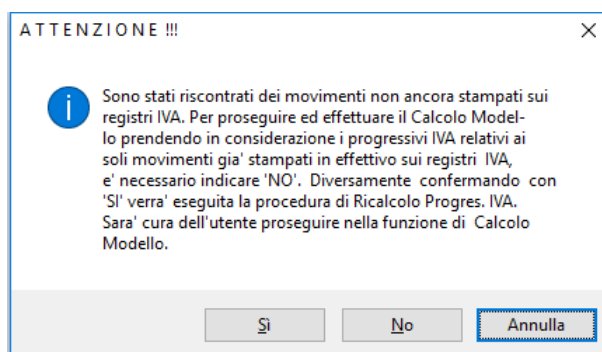
| Percorso |
|--|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → CM Calcolo Modello |

Dopo la conferma dei dati contabili  **B.Point** esegue il recupero dei dati dalla Contabilità (ricordiamo che la scelta risulta disabilitata per le ditte esterne).


Tramite tale scelta  **B.Point** esegue le seguenti operazioni:

- ◆ legge i progressivi IVA, generati dalla stampa reale dei registri IVA;
- ◆ organizza tali dati per la Dichiarazione IVA;
- ◆ scrive i dati così organizzati per permettere la visualizzazione e la stampa della Dichiarazione IVA.

In fase di calcolo modello  **B.Point** controlla la presenza di movimenti non elaborati e, nel caso ne riscontrasse avvisa l'utente mediante apposita maschera di help.





A questo punto è possibile procedere selezionando i seguenti valori proposti:

- ◆ **[Sì]** -  **B.Point**, prima di eseguire il calcolo modello, effettua un ricalcolo dei progressivi IVA.



Successivamente a tale elaborazione, sarà possibile, stampare nei Registri IVA i soli movimenti elaborati valorizzando il campo **<Ristampa>** con l'opzione (E)laborati IVA Annuale.

- ◆ **[No]** -  **B.Point** prosegue il calcolo del modello riportando però solamente i valori che risultano già stampati in effettivo sui registri IVA;
- ◆ **[Annulla]** - per abbandonare  **B.Point** e procedere alla stampa dei registri in effettivo.

Tipo di trattamento : 1 Registri IVA separa Esercizio I.V.A. : 18
 Tipo di registro : 99 Tutti Data inizio ricalcolo: 01/01/18
 Elaboraz. per azienda: Mensile Data fine ricalcolo: 31/12/18

ATTENZIONE!!!
 Si avverte che confermando la funzione in oggetto la stampa dei registri IVA
 potrà avvenire solo come ristampa.

(C) ONFERMA RICALCOLO PROGRESSIVI IVA / (E) SCI

Prelievo dati contabili (S)i / (N)o

Dopo la conferma del prelievo dati, i quadri compilati vengono evidenziati con un pallino verde

DADCDODBDEDFDADDDCDIDJDHDMDNDLDXDTDRDGDK

200

Dichiarazione
Dati
Quadri-1
Quadri-2
Gruppo
Stampe
Stampe_Ministeriali
Utilità


10. Flusso Operativo - Dati Intermediario

| Percorso |
|--|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → DA Dati anagrafici |

-  **B.Point** consente l'inserimento/variazione dei dati dell'intermediario.



Prima di accedere a tale scelta occorre aver confermato la scelta **DA Dati anagrafici** altrimenti

-  **B.Point** in fase di accesso segnala:

SCELTA NON UTILIZZABILE
 E' necessario eseguire prima la funzione "DA"

OK

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Codice Intermediario CAF T.F.D.C. SRL

Soggetto che ha predisposto la dichiarazione

Invio avvisi telematici all'intermediario

Ricezione avvisi telematici

Data dell'impegno

VISTO DI CONFORMITA'

Codice Intermediario ROSSI MARIO

Responsabile CAF o Professionista

I campi richiesti sono i seguenti (in corrispondenza di ogni campo viene aperta una finestra di help con i valori disponibili):

- ◆ **<Codice Intermediario>**: richiamare il codice anagrafico dell'intermediario;
- ◆ **<Soggetto che ha predisposto la dichiarazione>**;
- ◆ **<Invio avvisi telematici all'intermediario>**;
- ◆ **<Ricezione avvisi telematici>**;
- ◆ **<Data dell'impegno>**.

La sezione **VISTO DI CONFORMITA'**, se necessario, deve essere compilata con il codice dell'intermediario, l'eventuale Responsabile CAF o Professionista.



Per maggiori dettagli sulla compilazione del Visto di conformità si rimanda alla lettura della [Nota Salvatempo - Dichiarazione IVA - Gestione Credito IVA](#)



L'anagrafica dell'intermediario, se non presente, va caricata nella scelta:

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 03. Gestione interm/ Telematico → 01. Dati Intermediario |

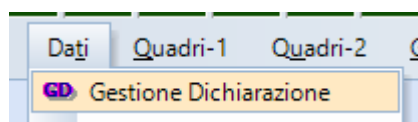
11. Flusso Operativo - Gestione Dichiarazione e Gestione Quadri

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → Dati → GD Gestione Dichiarazione |

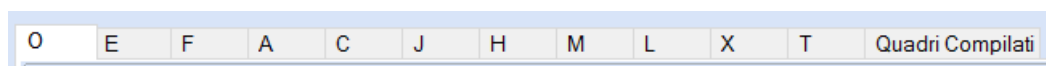


La gestione dei quadri della Dichiarazione IVA può essere effettuata attraverso due diverse modalità. L'utente è libero di scegliere la modalità che preferisce, considerando che l'uso di una non esclude l'utilizzo dell'altra.

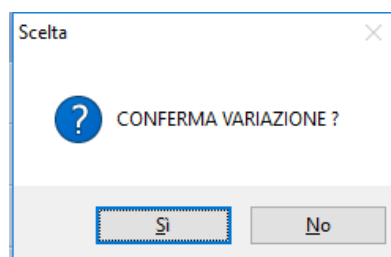
Gestione Dichiarazione



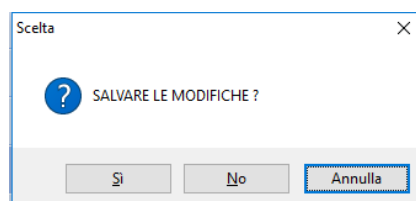
Attraverso la scelta **Dati → GD Gestione Dichiarazione** viene aperta una finestra dove sono presenti le "etichette" corrispondenti ai quadri più utilizzati della Dichiarazione.



☉ **B.Point** permette di gestire la Dichiarazione IVA, accedendo attraverso le singole etichette ai singoli quadri. Passando da un quadro all'altro ☉ **B.Point** esegue il ricalcolo della dichiarazione. Al termine è necessario salvare utilizzando il tasto **[Fine]** della tastiera o il bottone **[Conferma dati]** e selezionando **[Si]** nella successiva finestra; in caso venga cliccato su **[No]** vengono perse tutte le modifiche effettuate dall'utente.



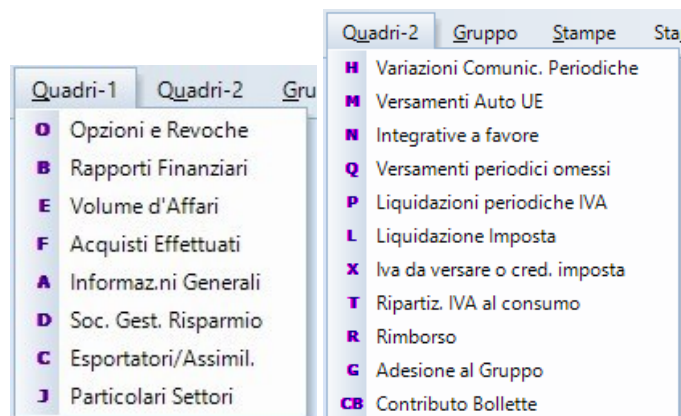
Se viene premuto il tasto **[ESC]** ☉ **B.Point** propone la seguente finestra:



Anche in questo caso premendo **[Si]** vengono salvati tutti i dati, con **[No]** non vengono salvate le modifiche effettuate su tutti i quadri oggetti di modifica da parte dell'utente; con **[Annulla]** si ritorna alla Gestione Dichiarazione.

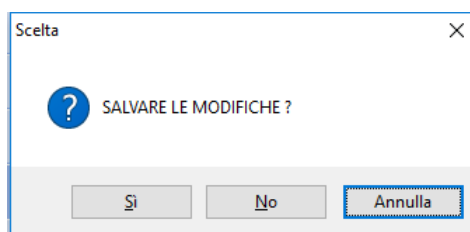
Gestione singoli quadri

Attraverso i menu **Quadri-1** e **Quadri-2** sono richiamabili e gestibili tutti i singoli quadri della dichiarazione, anche quelli che non sono presenti nella scelta **GD Gestione Dichiarazione** (B, D, N, Q, P, R, G, CB) presenti meno frequentemente nelle Dichiarazioni IVA.



Eventuali variazioni ad ogni quadro devono essere confermate alla richiesta di variazione attivabile attraverso **[Fine]** della tastiera o il bottone **[Conferma dati]**.

Anche nella gestione dei singoli quadri se viene premuto il tasto **[ESC]** **B.Point** propone la seguente finestra, con le stesse modalità descritte in precedenza.



Alla conferma di ogni singolo quadro **B.Point** effettua un ricalcolo della dichiarazione.

Informazioni sulla gestione dei quadri

Help dettaglio righe

All'interno di alcuni quadri (Tipo VA, VE, VF e VJ), sui singoli righe è presente un Help di campo **[F2]** che permette, di visualizzare il dettaglio dei movimenti IVA che confluiscono nello specifico rigo, elaborati dal **Calcolo Modello**.

Ad esempio, accedendo al quadro **VE Volume d'affari**, se si attiva il tasto funzione **[F2]** sul rigo **VE23** vediamo quali movimenti popolano tale campo.


| Eser. | Partita | Rg. | Dt.doc | Nr.doc | Civa | Imponibile | Imposta | Sg. |
|--------|---------|-----|----------|---------|------|------------|-----------|-----|
| 18/18 | 1 | 1 | 31/01/18 | 0000001 | 22 | +5000.00 | +1100.00 | |
| 18/18 | 2 | 1 | 28/02/18 | 0000002 | 22 | +6000.00 | +1320.00 | |
| 18/18 | 3 | 1 | 31/03/18 | 0000003 | 22 | +7000.00 | +1540.00 | |
| 18/18 | 4 | 1 | 30/04/18 | 0000004 | 22 | +8000.00 | +1760.00 | |
| 18/18 | 5 | 1 | 31/05/18 | 0000005 | 22 | +9000.00 | +1980.00 | |
| 18/18 | 6 | 1 | 30/06/18 | 0000006 | 22 | +10000.00 | +2200.00 | |
| 18/18 | 7 | 1 | 31/07/18 | 0000007 | 22 | +11000.00 | +2420.00 | |
| 18/18 | 8 | 1 | 31/08/18 | 0000008 | 22 | +12000.00 | +2640.00 | |
| 18/18 | 9 | 1 | 30/09/18 | 0000009 | 22 | +13000.00 | +2860.00 | |
| 18/18 | 10 | 1 | 31/10/18 | 0000010 | 22 | +14000.00 | +3080.00 | |
| 18/18 | 11 | 1 | 30/11/18 | 0000011 | 22 | +15000.00 | +3300.00 | |
| 18/18 | 12 | 1 | 31/12/18 | 0000012 | 22 | +16000.00 | +3520.00 | |
| Totale | | | | | | +128000.00 | +28160.00 | |


Forzatura Importi

Su alcuni campi (soprattutto nel quadro VL) è presente la casella ☐ che una volta selezionata ☒ permette la forzatura del valore calcolato da  **B.Point**.

| | | |
|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| IVA periodica dovuta | 2 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="5.500+"/> |
| IVA periodica versata | 3 <input type="checkbox"/> | <input type="text" value="1.100+"/> |

Gestione Dettagli

In corrispondenza di alcuni campi è presente il bottone , attraverso il quale è possibile accedere al dettaglio relativo. Se il dettaglio è compilato (sia dal **Calcolo Modello** che dall'utente il bottone si presenta con il simbolo di spunta ☒).

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Imponibile | | Imposta | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 <input type="text" value="31.000+"/> | 2 <input type="text" value="6.820+"/> | |
| Imponibile | | Imposta | |
|  | 3 <input type="text" value="0+"/> | 4 <input type="text" value="0+"/> | |

12. Flusso Operativo - Gestione risultato IVA (credito)

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → Dati → GC Gestione Credito |

Dopo la compilazione dei quadri che compongono la dichiarazione ed aver determinato l'IVA a Credito o l'IVA a Debito, a seconda dei casi, è possibile procedere in uno dei seguenti modi:

Gestione Credito

Attraverso la scelta **Dati → GC Gestione Credito** è possibile la gestione del credito derivato dalla Dichiarazione IVA permettendo la suddivisione dell'importo in compensazione e/o in detrazione sui registri.



Per maggiori dettagli si rimanda alla lettura della [Nota Salvatempo - Dichiarazione IVA - Gestione Credito IVA](#)

13. Flusso Operativo - Gestione risultato IVA (debito)

Versamento Debito unica soluzione entro il 18/03

Se si intende effettuare il versamento del Debito IVA in un'unica soluzione entro il 18/03 (Vedi articolo: [Dichiarazione IVA - Gestione debito IVA Annuale](#)), sempreché l'importo dovuto sia superiore a € 10,33 (arrotondato a € 10) nella scelta **DC Dati Contabili** impostare il campo <Versamento IVA in Dichiarazione Redditi> a "N".

È possibile, alternativamente:

- abilitare la delega periodica 22 per la singola azienda dalla scelta **Dati → DU Delega Unica F24** e successivamente effettuarne la stampa,
- utilizzare le scelte sequenziali per abilitare una o più aziende: 22.8.1 per il riporto in delega con scadenza 22, e la successiva scelta 61.4 per la stampa ministeriale della delega.

Versamento Debito con Modello Redditi

Se si intende effettuare il versamento del Debito IVA seguendo le scadenze e le modalità stabilite nel Modello Redditi (Vedi articolo: [Dichiarazione IVA - Gestione debito IVA Annuale](#)), nella scelta **DC Dati Contabili** impostare il campo <Versamento IVA in Dichiarazione Redditi> a "S".

L'importo sarà ripreso attraverso le apposite funzionalità nel Modello Redditi e quindi riportato, insieme alle altre imposte, nella delega periodica 23 comprensivo della maggiorazione dello 0,40%.

Versamento Debito a rate dal 18/03




La gestione in 10 rate verrà rilasciata con un successivo aggiornamento.

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → Dati → GC Gestione Credito |

La funzione **Dati → GR Debiti Rateali** consente la gestione del debito IVA al fine di suddividere lo stesso in più versamenti rateali a partire dal 18/03. Vedi anche articoli:

- [Dichiarazione IVA - Rateizzazione debito IVA Annuale](#)
- [Video Pillola - Dichiarazione IVA - Gestione debito rateale](#)

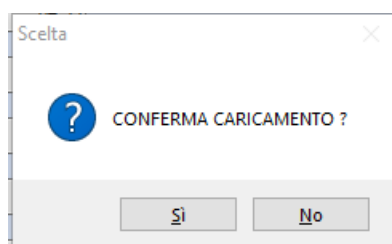


La presente funzionalità è stata aggiornata per allineare la gestione del periodico 22 a quanto già possibile con il periodico 23 (vedi stampa rate successive) esclusivamente in presenza di **Delega F24 SMART**. Se si utilizza la **Delega F24 Tradizionale**  **B.Point** si comporta come negli anni precedenti.



La presente funzione non va utilizzata se il debito IVA deve confluire nel modello Redditi, avendo impostato nella Scelta **DC Dati Contabili** il test <**Versamento IVA in Modello Redditi**> a "S".

Impostare il numero delle rate desiderate e  **B.Point** effettuerà il calcolo della rateizzazione, chiedendo conferma del caricamento.



È possibile modificare e ricalcolare la rateizzazione accedendo nuovamente alla scelta.

In basso sono presenti tre bottoni attivi dopo l'inserimento del numero di rate:

| GESTIONE DEBITI RATEALI | | | | |
|--|--------|---|-----------|----------------|
| Numero rate <input type="text" value="10"/> | | Importo da rateizzare <input type="text" value="759.00"/> | | |
| Nr | Data | Importo | Interessi | IVA da versare |
| 1 | 16 /3 | 84.33 | 0.00 | 84.33 |
| 2 | 19 /4 | 84.33 | 0.28 | 84.61 |
| 3 | 16 /5 | 84.33 | 0.56 | 84.89 |
| 4 | 16 /6 | 84.33 | 0.83 | 85.16 |
| 5 | 18 /7 | 84.33 | 1.11 | 85.44 |
| 6 | 16 /8 | 84.33 | 1.39 | 85.72 |
| 7 | 16 /9 | 84.33 | 1.67 | 86.00 |
| 8 | 17 /10 | 84.33 | 1.95 | 86.28 |
| 9 | 16 /11 | 84.33 | 2.23 | 86.56 |
| TOTALE | | 758.97 | 10.02 | 768.99 |
| <input type="button" value="Delega Unica"/> <input type="button" value="Stampa Prospetto"/> <input type="button" value="Abilita riporti in delega"/> | | | | |

- **[Stampa Prospetto]** che esegue la stampa del dettaglio delle rate calcolate;

08/02/2022

STAMPA DEBITI RATEALI

Azienda : FSMART

Es. IVA : 2021

| Nr Data | Importo | Interessi | Iva da versare |
|---------------|---------------|--------------|----------------|
| 1 16/3 | 84,33 | 0,00 | 84,33 |
| 2 19/4 | 84,33 | 0,28 | 84,61 |
| 3 16/5 | 84,33 | 0,56 | 84,89 |
| 4 16/6 | 84,33 | 0,83 | 85,16 |
| 5 18/7 | 84,33 | 1,11 | 85,44 |
| 6 16/8 | 84,33 | 1,39 | 85,72 |
| 7 16/9 | 84,33 | 1,67 | 86,00 |
| 8 17/10 | 84,33 | 1,95 | 86,28 |
| 9 16/11 | 84,33 | 2,23 | 86,56 |
| Totali | 758,97 | 10,02 | 768,99 |

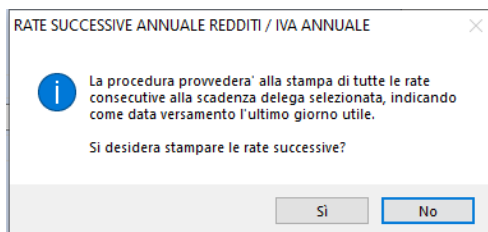


- **[Delega Unica]** (disponibile solo per **F24 SMART**) che apre la scelta *Gestione Versamenti* e se già abilitata propone la scadenza 22;
- **[Abilita riporti in delega]** (disponibile solo per **F24 SMART**) con il quale è possibile abilitare la delega 22. Dopo l'abilitazione sul bottone sarà riportato un pallino verde ●; dopo la stampa effettiva almeno della delega 22 sarà evidenziato un pallino rosso ●, e sarà inibita la variazione dei dati della rateizzazione nella scelta GR.



Le migliorie della funzionalità **GR Debiti Rateali** hanno coinvolto anche le funzioni della **Delega F24 SMART**:

- ◆ **VR Visualizzazione Rate e MR Manutenzione Rate** con la possibilità di visualizzare e/o modificare la rateizzazione IVA;
- ◆ **SM Stampa Ministeriale** con la possibilità di stampare la rateizzazione completa oltre la scadenza 22. Al momento della stampa appare un messaggio in cui viene chiesto se si desidera stampare anche le rate successive della scadenza.



Nota per Delega F24 Tradizionale

Per la **Delega F24 tradizionale** il flusso rimane quello standard. L'abilitazione avviene, come in precedenza, tramite la funzionalità **DU Delega Unica** ed il recupero delle rate successive avviene attraverso la funzionalità **PI Preleva Importi** all'interno della gestione F24 tradizionale. La possibilità di stampa delle rate successive non è attiva e le funzionalità **VR Visualizzazione Rate** e **MR Manutenzione Rate** non sono disponibili.

DU Delega Unica F24

La scelta **Dati → DU Delega Unica F24** consente la generazione e la gestione della Delega Unica F24.

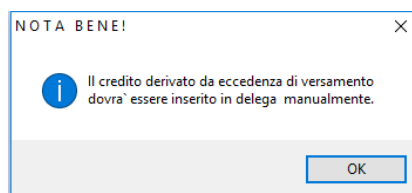



Deve essere utilizzata obbligatoriamente da chi utilizza la **Delega F24 Tradizionale**, mentre è alternativa al bottone equivalente nella scelta **GR Gestione Debiti Rateali** per chi utilizza la **Delega F24 SMART**.

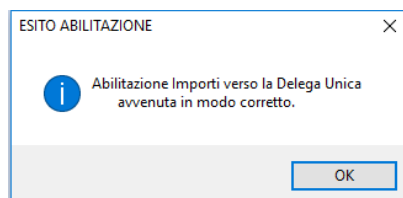


La presente funzione va utilizzata se il debito IVA (in unica soluzione o a rate) non deve confluire nel modello Unico, avendo impostato nella scelta **DC Dati Contabili** il test **<Versamento IVA con Unico>** a "N".

 **B.Point** evidenzia sempre la presente avvertenza:

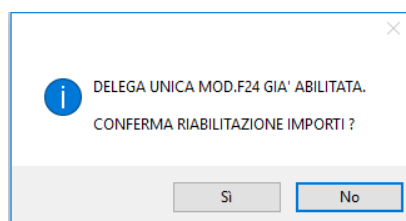


confermando viene eseguita l'abilitazione della Delega con evidenziazione dell'esito di  **B.Point** :



Successivamente  **B.Point** apre la **Gestione Versamenti** con la delega periodico 22 da dove sarà possibile gestire e stampare la delega con le consuete modalità operative.

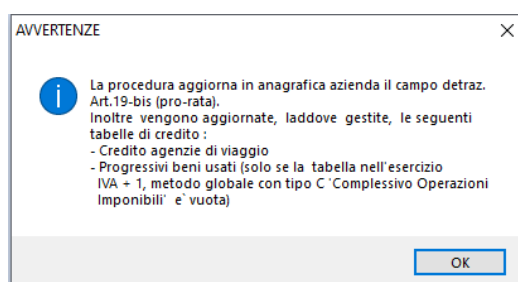
Se viene eseguita di nuovo la funzione viene evidenziata il seguente messaggio:




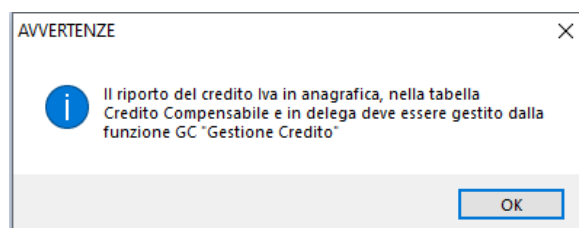
14. Flusso Operativo - Riporto Dati Contabili

| Percorso |
|--|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → Utilità → RC Riporto Dati Contabili |

La scelta **Utilità → RC Riporto Dati Contabili** può essere utilizzata per annotare l'eventuale credito IVA nei registri IVA e deve essere utilizzata in presenza di regimi particolari (Pro-rata, Agenzie di Viaggio, Beni usati) con le modalità esposte nell'avvertenza:



 **B.Point** rammenta che il riporto del credito IVA per la compensazione/detrazione deve essere effettuata dalla scelta **GC Gestione Credito**.



Impostare a "S" il campo <Generazione movimenti> se si intende effettuare l'annotazione sui Registri IVA (Vedi articolo: [Dichiarazione IVA - Annotazione Credito IVA Annuale sui registri IVA](#)), in questo modo saranno accessibili i campi nella sezione **DATI PER GENERAZIONE CREDITO**.

| SELEZIONE PARAMETRI DI TRAVASO | | DATI PER GENERAZIONE CREDITO | |
|--------------------------------|----|------------------------------|----------|
| Esercizio Iva dichiarazione | 21 | Esercizio Co.Ge. | 22/22 |
| Per. riporto credito (Mens.) | 0 | Esercizio IVA | 22 |
| Per. riporto credito (Trim.) | 0 | Data operazione | 00/00/00 |
| Generazione movimenti | S | Test nr. Protoc. | N |
| | | Annotazioni | |

Se in fase di stampa del tabulato di controllo viene evidenziato lo stato "Conti per riporto credito non valorizzati" (Vedi articolo: [Dichiarazione IVA - Riporto Dati Contabili - Segnalazione "Conti per riporto credito non valorizzati"](#)), come riportato nella stampa di esempio a seguire:

TABULATO CREDITI NON GENERATI Pagina : 1

| CODICE | RAGIONE SOCIALE | DESCRIZIONE |
|--------|-------------------|---|
| ABACO | SOCIETA' DI PROVA | Conti per riporto credito non valorizzati |

È necessario inserire nella scelta **28.4.14 Conti x Riporto Credito** i conti IVA. È consigliato indicare sia nella Partita che nella contropartita lo stesso conto (ad esempio l'Erario c/IVA)

| ESTREMI GESTIONE | |
|--|-----------------------------|
| Codice P.d.c. | 98 |
| Codice Conto Partita | 170006 - IVA C/LIQUIDAZIONI |
| Codice Conto Contropartita | 170006 - IVA C/LIQUIDAZIONI |
| <p>Indicare i conti di partita e contropartita per il riporto automatico dell'articolo nel registro I.V.A. acquisti relativo al credito da computare in detrazione nell'anno successivo. (Art.30c2 DPR633 del '72)</p> | |

15. Flusso Operativo - Controlli Sogei



I Controlli Sogei sono stati rilasciati in B.Point con la LP241000_001 del 02/02/2024.

| Percorso |
|---|
| FISCALE |
| 28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → Stampe Ministeriali → CS Controlli Sogei |

Per verificare che i dati caricati in dichiarazione siano corretti, accedere alla scelta **Stampe Ministeriali → CS Controlli Sogei**.

È possibile anche lanciare i controlli selezionando più anagrafiche dalla scelta:

Percorso

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 03. Gestione interm/ Telematico → 13. Procedure di Utilità → 03. Controlli Sogei

Tramite questa scelta e' possibile avviare il modulo di controllo Sogei. Di seguito vengono riportate le descrizioni sulle funzioni assegnate:

- Permette di verificare ed aggiornare da internet i controlli dal sito dell'AdE prima di lanciare il controllo. Aggiorna Internet
- Ripristina i controlli distribuiti con l'ultimo aggiornamento di B.Point sostituendoli a quelli scaricati da internet. Ripristino Controlli
- Avvia il controllo Sogei scelto. **Avvia controlli**
- Esce dalla procedura senza eseguire il controllo Sogei. Annulla

16. Flusso Operativo - Stampa Laser

Percorso

FISCALE

28 Dichiarazione IVA → 01. Dichiarazione Annuale IVA → Stampe Ministeriali → LA Laser

La scelta **Stampe Ministeriali → LA Laser** consente di effettuare le stampe dei Modelli IVA su modulistica ministeriale in modalità simulata o reale. La stampa in modalità reale è necessaria per la generazione del file telematico.

È possibile anche lanciare le stampe selezionando più anagrafiche dalla scelta:

Percorso

FISCALE

28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 01. Stampa modulistica IVA → 01. Modello IVA Laser

Attraverso i parametri di stampa, per esempio, è possibile:

- stampare solo i quadri compilati;
- stampare, insieme al modello, l'Impegno a trasmettere da parte dell'Intermediario.

17. Flusso Operativo - Telematico



La generazione del file telematico è stata rilasciata in B.Point con la LP241000_001 del 02/02/2024.

| Percorso |
|--|
| FISCALE 28 Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → Stampe Ministeriali → LA Laser |

Il flusso per la generazione del file Telematico (per singola o più dichiarazioni) è dettagliato nella [Nota Salvatempo Dichiarazione IVA - Generazione Fornitura Telematica](#)

18. Controlli - Parametrizzazione Codici IVA

Questa funzione permette di parametrizzare ([Video Pillola - Dichiarazione IVA - Parametrizzazione codice IVA](#)) gli eventuali codici IVA evidenziati al § 6.

Ci sono due possibili caricamenti:

- se il codice IVA segnalato nella stampa è un codice che rientra in Dichiarazione IVA, allora procedere alla parametrizzazione indicando il rigo della dichiarazione nel quale deve confluire.
<Raggruppamento IVA>: indicare il codice evidenziato nella stampa (nel nostro esempio 50);
<Codice IVA>: indicare il numero del codice IVA che si intende parametrizzare (nel nostro esempio 120);
<Numero destinazione>: si tratta di un numero progressivo; quindi, la prima volta che si parametrizza un codice IVA, viene proposto in automatico 1. Se il codice IVA che si vuole parametrizzare deve essere riportato su diversi righi della Dichiarazione IVA, allora verrà impostato 2, 3...ecc. in base al numero di righi che si vuole parametrizzare;
<Quadri C/E/F>: indicare la sezione del quadro A, G o C che si desidera parametrizzare. Nel caso in cui il rigo non rientri in uno di questi quadri lasciare il campo vuoto.
<Codice Rigo Imponibile> e **<Codice Rigo IVA>**: indicare il codice rigo imponibile ed IVA, che si vuole parametrizzare, digitando manualmente il rigo oppure utilizzando il tasto funzione **[F2]**, presente sul campo, con l'elenco dei rigi parametrizzabili (ad esempio F11).

- se nella stampa viene riportato un codice IVA che non deve essere riportato nella Dichiarazione IVA è possibile escludere dal controllo questi codici indicando nel campo **<Raggruppamento IVA>** il valore "999" = CODICI IVA NON PARAMETRIZZATI.

19. Controlli - Tabulati di Controllo

Queste stampe risultano utili per un controllo dei dati presenti in Dichiarazione IVA rispetto a quanto caricato in contabilità:

Progressivi IVA quadri E/F

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/allegati → 06. Progressivi IVA qd E/F |

Vengono riportati i dati calcolati dei quadri E/F. In caso di ventilazione viene anche esposta la ventilazione annuale dei corrispettivi.

Progressivi IVA

| Percorso |
|--|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/allegati → 07. Progressivi IVA |

Vengono riportati i totali dei progressivi IVA distinti per mese, utile per verificare quanto totalizzato e riportato in dichiarazione;

Brogliaccio Totale Movimenti

| Percorso |
|---|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 04. Controllo IVA/allegati → 08. Brogl.Totale Movimenti |

Attraverso questa scelta è possibile ottenere su file Excel tutti i movimenti IVA (vengono create schede distinte per acquisti, vendite e corrispettivi) con evidenziazione delle informazioni presenti in contabilità (causale, codici IVA, ecc.) e dei riporti in Dichiarazione IVA con l'evidenziazione dei righi interessati.



Le stampe sopra riportate sono presenti anche all'interno della singola Dichiarazione IVA alle scelte **Stampe → PR Progressivi IVA per x raggrup.**, **Stampe → PI Progressivi IVA quadri E/F** e **Stampe → TM Totali Movimenti**.

Elenco Aziende con credito/debito risultante

| Percorso |
|--|
| FISCALE 28. Dichiarazione IVA → 10. Modulistica e Telematico → 01. Stampa Modulistica IVA → 13. Elenco Aziende IVA |

Attraverso questa scelta è possibile eseguire la stampa con l'elenco dell'aziende presenti in IVA. Vedi articolo: [Dichiarazione IVA - Stampa elenco Aziende con crediti/debiti da dichiarazione](#). In base ai parametri impostati è possibile ottenere diverse informazioni.

I parametri di stampa permettono di selezionare:

| Campo | Descrizione |
|--------------|--|
| Tipo aziende | (S)tampate su modello; (N)on stampate; (E)ntrambe. |

| Campo | Descrizione |
|------------------|---|
| Tipo stampa | (R)idotta - Vengono riportati gli importo a credito o a debito, oltre all'indicazione del volume d'affari; (C)ompleta - Verrà dettagliato l'utilizzo dell'importo a credito (compensazione-detrazione-rimborso), mentre per il debito verrà indicato il numero delle rate impostate per il versamento totale. Attenzione!! Per la stampa Completa impostare l'orientamento Orizzontale. |
| Tipo anagrafiche | Le informazioni possono essere richieste per: (S)tudio; (O)peratore. |

Per ogni stampa verrà prodotto in automatico il tabulato comprensivo di tutte le aziende rientranti nei parametri selezionati, senza doverle preventivamente selezionare.

Queste stampe permettono anche di identificare il tipo di versamento (nel modello Redditi o in IVA, il tipo di modello, e alcune informazioni utili per gli Art. 36.

Esempio di stampa Ridotta di tutte le aziende

Studio precaricato per configurazioni standard - Indirizzo - LOCALITA - C.F. CODFIS08R34T453G
15/02/23 *** ELENCO AZIENDE MODELLO IVA ANNUALE/22 *** Pagina: 1

| AZIENDA | V.U MOD 36 AZ.PR. | CRED.IVA ANN. | DEB. IVA ANN. | VOLUME AFFARI | P |
|---|-------------------|---------------|---------------|---------------|---|
| ABACO - SOCIETA' DI PROVA 00148 ROMA (RM) - VIA PORTU C.F. : P.I. : | N No No | 8.776,00 | 0,00 | 300,00 | M |
| ZPLSO - PLAFOND SOLARE 00100 ROMA (RM) - VIA NOLA, 50 C.F. : P.I. : | N | | | | |

Legenda: (*) Aziende già stampate su modello IVA ANNUALE
PER Periodicità delle liquidazioni per l'esercizio in corso (Mensile / Trimestrale)
V.U Versamento saldo Iva In Unico

Esempio di stampa Completa di tutte le aziende

Studio precaricato per configurazioni standard - Indirizzo - LOCALITA - C.F. CODFIS08R34T453G
15/02/23 *** ELENCO AZIENDE MODELLO IVA ANNUALE/22 ***

| AZIENDA | VER | AR | IMPORIO DA | RIPIRIARE | A RIMBORSO | DEB. IVA ANN. | Nr. | DA VERSARE |
|---|-------------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|-----|------------|
| | UNI MOD 36 AZ.PR. | CRED.IVA ANN. | IN DETRAZIONE | IN COMPENSAZ. | | | | |
| ABACO - SOCIETA' DI PROVA 00148 ROMA (RM) - VIA PORTU C.F. : P.I. : | N No No | 8.776,00 | 8.776,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| SALDAC - SALDACONTO 00125 ROMA (RM) - VIA S. C.F. : P.I. : | N | | | | | | | |

Legenda: (*) Aziende già stampate su modello IVA ANNUALE
PER Periodicità delle liquidazioni per l'esercizio in corso (Mensile / Trimestrale)
VER UNI Versamento saldo Iva In Unico

..