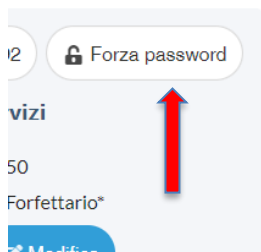


Modena, 06 Marzo 2024

Istruzioni per il passaggio utenze FPA a PRO Conservazione

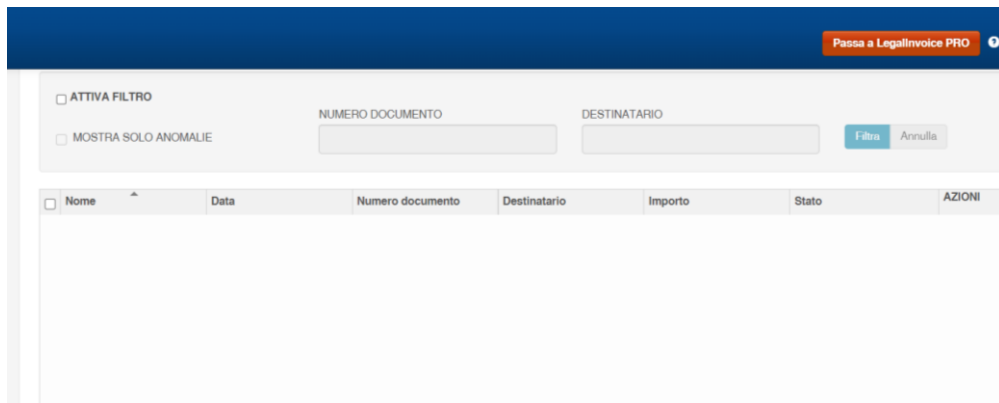
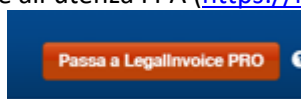
Per le utenze FPA per le quali ad oggi non è stato fatto l'upgrade a Legalinvoice PRO, al fine di continuare a visualizzare, conservare ed esibire i documenti, forniamo indicazioni sul come effettuare il passaggio.

E' necessario, innanzitutto, disporre delle credenziali FPA. In alternativa, è possibile forzare la password da autogestione:



- 1) Accedere all'utenza FPA (<https://legalinvoice.infocert.it/webapp/app/login.html#/login>) e cliccare

sul tasto



- 2) Si aprirà una pagina riepilogativa, in cui è necessario dare il consenso di presa visione delle Condizioni generali del Contratto e poi cliccare su ATTIVA



Passa a Legalinvoice

Attiva il nuovo Legalinvoice

Passa alla nuova versione Legalinvoice e potrai usare subito le nuove funzionalità senza **nessuna modifica della data di scadenza e nessuna modifica tariffaria**.

Inoltre, il numero di fatture a sua disposizione sul nuovo Legalinvoice **sarà automaticamente portato a 100**.

I tuoi documenti sono salvi

Passare a Legalinvoice non comporterà alcuna perdita dei tuoi dati.

Potrai continuare ad accedere al vecchio servizio e **consultare** in sola lettura lo storico di **tutti i documenti elaborati fino ad oggi**.

I tuoi dati di accesso e operativi

I tuoi dati per accedere e operare sul nuovo Legalinvoice rimangono **gli stessi**:

UserID XXXXXXXXXX

Password: la stessa password che usi di solito

Partita IVA su cui operi: XXXXXXXXXX

Condizioni Generali di Contratto

☒ Dichiaro di aver preso visione delle [Condizioni Generali di Contratto Legalinvoice](#)

Attiva

Si precisa che l'indicazione di 100 fatture è vecchia e soprattutto non rileva in questa casistica di documenti recuperati.

Cliccare su OK

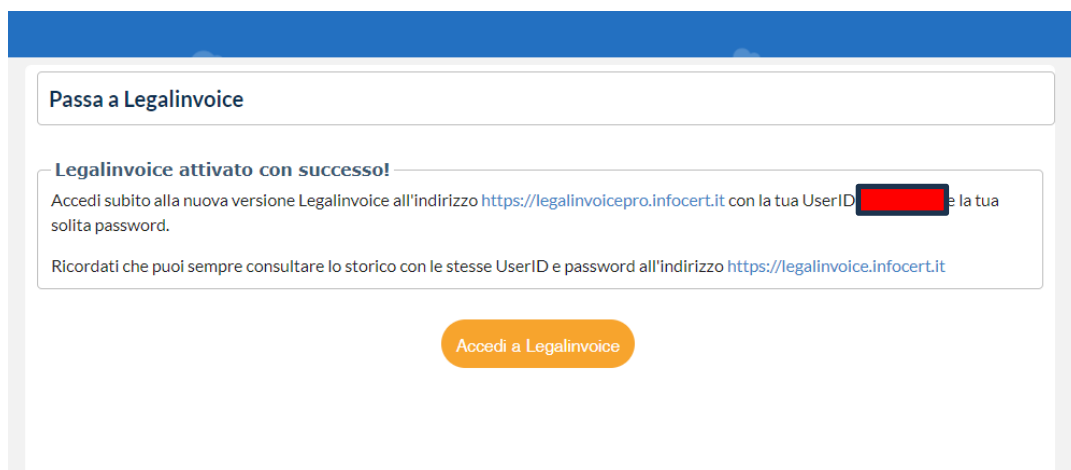
gestionepartner.infocert.it dice

Procedere con l'attivazione?

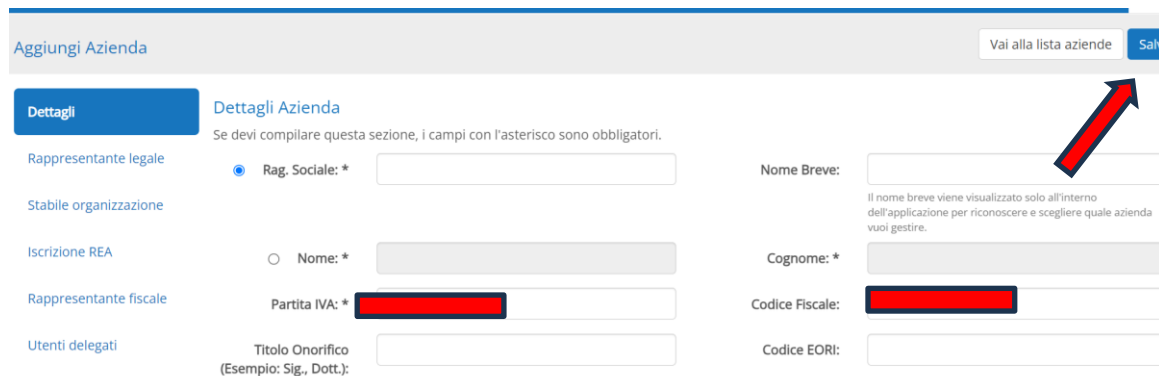
OK

Annulla

- 3) Verrà visualizzata un popup di avvenuto passaggio: sarà possibile accedere a Legalinvoice PRO (<https://legalinvoicepro.infocert.it/#!/login>), utilizzando le stesse credenziali (user e password) con cui si accede ad FPA



- 4) In PRO è necessario entrare nell'anagrafica azienda e compilare tutti i campi Dettagli Azienda e cliccare su SALVA.




- 5) A questo punto, da Autogestione (<https://gestionepartner.infocert.it/realm.web.i/ControllerServlet>) richiamare l'utenza (che risulterà come un Legalinvoice PRO) e cliccare su TRASFORMA

Dettaglio prodotto



Tipo-prodotto : Legalinvoice PRO

Userid 

Stato prodotto : ● EVASO 

Data attivazione : 20/02/2024

Data scadenza : 07/09/2016

Data scad. fattura : 07/09/2024

 Storia servizi

 Inserisci nota

>> Trasforma




E su CONFERMA

Trasformazione

Trasforma in

Legalinvoice PRO Conservazione

nota

 **Conferma**

Cordiali saluti
Team INFOCERT

