

## EV\_2024\_3 Sistemi\_Pubblicazione e Notifica F24

Modena, 07 Marzo 2024

Gentili clienti,

a seguito delle segnalazioni pervenute durante la precedente scadenza F24 è indispensabile condividere alcune riflessioni sul tema notifiche.

Nel periodo in cui SOL era attivo la notifica F24, delega e ricevuta era indispensabile perché il cliente ricevesse il documento. Se ricordate la mail di notifica conteneva anche il link per il download del documento, non c'era altro modo per dividerli con il cliente.

Con il passaggio a Easy Viwer il valore della notifica si è ridimensionato perché il cliente ha un accesso riservato su Easy Viewer e può ritrovare delega e ricevuta in qualunque momento.

Alla luce delle modalità di funzionamento della notifica F24 Sistemi si impongono alcune riflessioni a partire dalla condivisione del funzionamento delle notifiche in Easy Viewer.

Tipologia di notifiche gestite da Easy Viewer:

### **Notifica di pubblicazione generica:**

questa tipologia di notifica accorpa tutti i documenti ricevuti dal servizio Easy Viewer in un intervallo di trenta minuti e manda una notifica unica al cliente che ha opzionato il servizio di notifica.

Trenta minuti è l'intervallo di schedulazione del programma che prepara le notifiche di Easy Viewer, ad ogni ripartenza il notificatore accorpa i documenti ricevuti in fase di pubblicazione per ditta e servizio e invia una notifica mail generica in cui si informa il cliente che ci sono nuovi documenti pubblicati per il servizio xy.

**Questa notifica è sempre stata applicata per i documenti dei servizi paghe e dichiarativi.**

### **Notifica di documento:**

questa tipologia predispone una notifica specifica per ogni tipologia di documento pubblicata, la notifica contiene il tipo documento e l'importo dello stesso.

**Questa notifica è sempre stata applicata al servizio F24 per costruire un messaggio di notifica che contenesse l'importo in modo da poterlo inviare sia come mail che come sms.**

In Sistemi non esiste la possibilità di generare un pdf unico che accorpa tutte le deleghe pertanto ogni F24 genera una notifica di documento con relativa mail o sms.

Inoltre in Sistemi non è possibile pilotare dal servizio F24 la funzione della notifica che viene attivata a valle del processo di creazione delega.

Nel momento in cui la delega è pronta gli utenti possono eseguire la Stampa Definitiva che avvia la pubblicazione verso il documentale Sistemi e a seguire verso Easy Viewer che contiene le regole di notifica.

Le pubblicazioni del servizio F24 sono notifiche di documento e questo è un problema quando vengono prodotti diversi modelli per scadenza (casi in cui ci sono tanti tributi per scadenza).



In questa situazione vengono prodotte diverse notifiche e, per i clienti che hanno attiva anche notifica delle ricevute, le mail/sms si ripetono in occasione dell'invio delle ricevute.

In particolare il servizio F24 notifica SMS, come anticipato in fase di dismissione SOL, non è più coerente con le logiche di pubblicazione Sistemi che risultano troppo parcellizzate.

Possiamo impostare anche per il servizio F24 come per il servizio paghe una notifica di pubblicazione generica e non più di documento per accorpare le notifiche nei 30 minuti di schedulazione del programma e mandare un'unica mail di notifica.

La mail verrà inviata solo ai clienti che hanno il parametro di Notifica F24 Sistemi impostato.

La notifica di pubblicazione generica è incompatibile con il servizio SMS che verrà dismesso.

Possiamo anche prevedere, come regola generale di pubblicazione, che le ricevute non generino mail di notifica, probabilmente in questo caso è sufficiente che il cliente abbia il documento disponibile in qualunque momento su Easy Viewer.

**Per contenere il numero delle mail prodotte dal servizio già con la prossima scadenza potete segnalarci tramite ticket la richiesta di passare alla notifica di pubblicazione generica del servizio F24, l'impostazione vale per tutta la provincia.**

### **F24 Sistemi come attivare la pubblicazione verso EasyViewer**

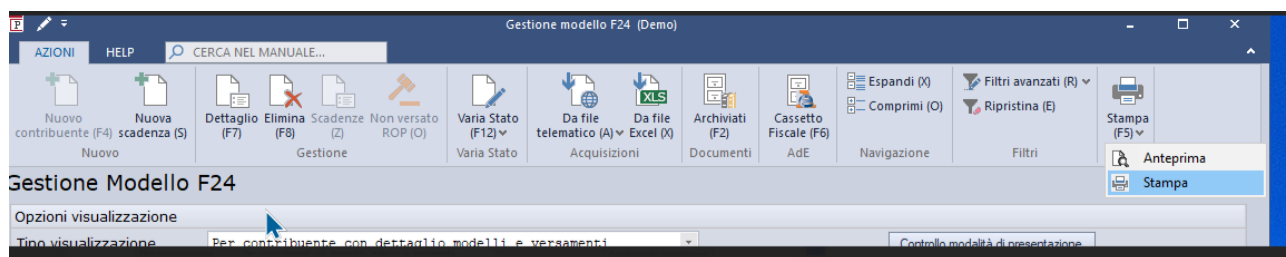
La delega Sistemi viene prelevata per la pubblicazione in Easy Viewer quando viene effettuata la stampa definitiva.

La definitiva la possono gestire gli operatori prima di creare il file telematico altrimenti viene effettuato dalla procedura in automatico contestualmente alla creazione del file telematico.

La ricevuta viene pubblicata senza alcuna azione, lo fa la procedura di pubblicazione verso EV in automatico nel momento in cui viene associata alla delega tramite il download.

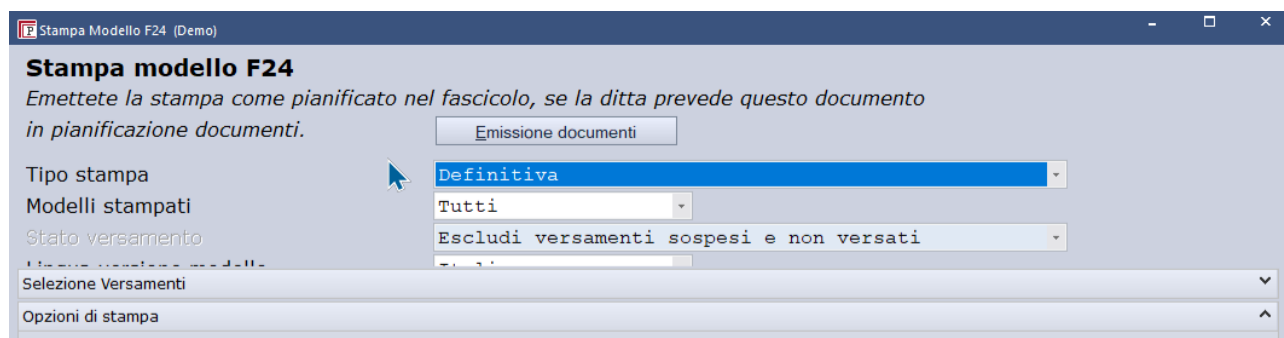
Una delega viene cancellata e poi ripubblicata se gli utenti modificano una delega esistente anche senza cancellarla. Per modifica si intende aggiunta o eliminazione di righe o modifica degli importi. Una cancellazione in Sistemi attiva una cancellazione verso EV.

La stampa definitiva si può fare singolarmente da dentro ogni delega o massivamente con la scelta esterna Stampa delega

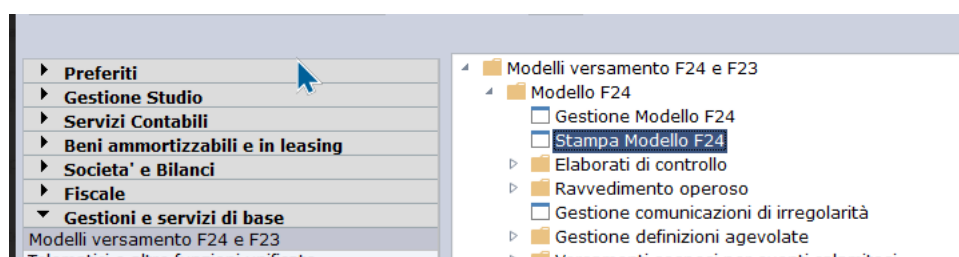


o massivamente con la scelta esterna Stampa delega





La mappa stampa è identica in entrambi i punti.



Restiamo a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti

Customer Care Sixtema

